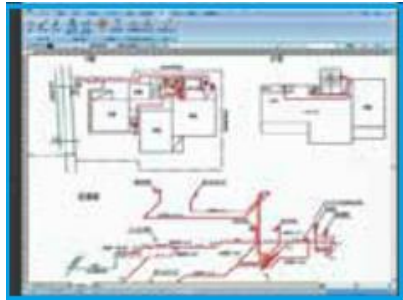


# ポリテクセンター長崎 能力開発セミナー

## 令和3年度 個別セミナーのご案内(申込用紙)

|       |  |      |        |  |              |            |
|-------|--|------|--------|--|--------------|------------|
| コースNo | 5H122  |      | コース名称  | 実践建築設計2次元CAD技術(配管編)  |              |            |
| 訓練概要  | 2次元CAD(Jw_cad)を活用し、設備図面の作成方法を習得します。<br>1.概要<br>2.各種図面<br>3.図面作成の準備<br>4.図面作成方法<br>5.演習・課題(配管図面)<br>6.まとめ |      |        |  |              |            |
| 対象者   | 建築意匠設計業務に従事する技能・技術者等であって、指導的・中核的な役割を担う者又はその候補者   |      |        |  |              |            |
| 日程    | 11/6(土), 13(土)   |      | 時間     | 12時間   | 実施時間帯        | 9:00~16:00 |
| 定員    | 10名  | 使用機器 | Jw-cad |  |              |            |
| 受講料   | 9500円  | 持参品  | 筆記用具   | 実施場所   | 教室棟1FCP2(住宅) |            |

◆申込締切日 : 2021/10/23 (開催日2週間前)

<<詳細・お問合わせ先>>独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構長崎支部  
 ※ポリテクセンター長崎 受講者係(諫早市小船越町1113番地)  
 電話:0957-22-2324 FAX:0957-22-2325  
 (申し込みは、切り取らずにFAX願います)

### 長崎職業能力開発促進センター所長 殿

下記のとおり訓練内容と受講要件(ある場合のみ)を確認の上、申し込みをいたします。

#### ◆会社からの申し込みの場合(連絡は会社(研修担当者様)宛てに行います)

|               |    |          |   |
|---------------|----|----------|---|
| 所在地           | 〒  | 電話       |   |
|               |    | FAX      |   |
| 会社名           |    | 従業員数     | 名 |
| 研修担当者または事務連絡者 | 所属 | 氏名(フリガナ) |   |

#### ◆個人で申し込みの場合

※平日昼間に連絡のつく携帯電話番号等をご記入ください

|       |   |       |  |
|-------|---|-------|--|
| 連絡先住所 | 〒 | 電話(※) |  |
|-------|---|-------|--|

#### ●下記すべての欄にご記入ください。

(※)就業状況の非正規雇用とは、一般的にパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

| 受講者氏名(フリガナ) | 生年月日     | 就業状況(※) 該当する部分を○で囲ってください。 |       |           | 訓練に関する経験・技能等差し支えない範囲でご記入ください。 |
|-------------|----------|---------------------------|-------|-----------|-------------------------------|
| ( ) 男・女     | 西暦 年 月 日 | 正社員                       | 非正規雇用 | その他(自営業等) |                               |
| ( ) 男・女     | 西暦 年 月 日 | 正社員                       | 非正規雇用 | その他(自営業等) |                               |
| ( ) 男・女     | 西暦 年 月 日 | 正社員                       | 非正規雇用 | その他(自営業等) |                               |

#### ※注意事項

- ・開講が決定次第、「受講決定通知書」及び「請求書」を送付させていただきます。
- ・受講の取消が発生した場合は、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。
- ・開講日7日前までにFAX等による届出がない場合、キャンセル料として受講料金の100%を納付いただきますので、ご注意ください。
- ・申込区分「会社からの申込み」の場合は、受講者が所属する会社の代表者の方(事業主、所長、工場長等)にアンケート調査へのご協力をお願いしております。

#### ※保有個人情報保護について

〇独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。  
 〇ご記入いただいた個人情報は、能力開発セミナーの受講に関する事務処理(連絡、修了証書の交付、修了台帳の整備)及び個人を特定しない統計処理、当機構の能力開発セミナーや関連するイベント・セミナー等の案内、能力開発に関する助成金等のサービスの案内に利用させていただきます。会社からお申し込みの場合は、申し込み担当者あてに送付します。