

## ビジネススキル講習付きコース

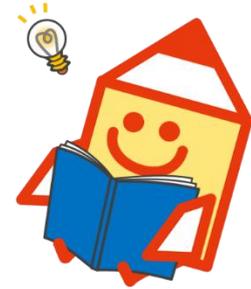
標準 6 ヶ月の職業訓練（一般訓練コース・企業実習付きコース）の前に、コミュニケーション能力やビジネスマナー等の基礎的能力を習得するためのコースです。

### 【訓練期間】

1 ヶ月程度

### 【こんな方におすすめ！】

- 就業経験が少ない方
- 社会人としての基礎力を習得又は向上したい方



### 【授業内容】

就職のための職業能力開発の導入	<ul style="list-style-type: none"><li>• 仕事を通して学ぶこと</li><li>• 仕事理解（業界・企業の把握</li><li>• 訓練受講の目標と就職に向けた計画）</li></ul>
チームで働く力	<ul style="list-style-type: none"><li>• 企業が求める能力</li><li>• 自己理解</li><li>• コミュニケーションの基本</li><li>• ビジネスマナー</li><li>• チームビルディング（一丸となって目標達成を目指す組織づくり）</li></ul>
仕事を見つける力	<ul style="list-style-type: none"><li>• 職業探索</li><li>• 正社員と非正規社員労働者の労働条件</li><li>• 求人票のチェックポイント</li><li>• 就職希望条件の整理、明確化</li><li>• 具体的な職業選択</li></ul>
考え行動する力	<ul style="list-style-type: none"><li>• アサーション（より良い人間関係を構築するためのコミュニケーションスキルのひとつ）の概要と実践</li></ul>
IT リテラシー	<ul style="list-style-type: none"><li>• IT 社会における情報セキュリティとコンプライアンス</li><li>• Word・Excel の基本操作</li></ul>

### 【必要経費】

テキスト代 1,800円程度

（金額は変更になる場合がありますので、あらかじめご了承ください。）