

ビジネススキル講習付きコース

標準 6 ヶ月の職業訓練（一般訓練コース・企業実習付きコース）の前に、コミュニケーション能力やビジネスマナー等の基礎的能力を習得するためのコースです。

【訓練期間】

1 ヶ月程度

【こんな方におすすめ！】

- 就業経験が少ない方
- 社会人としての基礎力を習得又は向上したい方



【授業内容】

就職のための職業能力開発の導入	<ul style="list-style-type: none">• 仕事を通して学ぶこと• 仕事理解（業界・企業の把握• 訓練受講の目標と就職に向けた計画）
チームで働く力	<ul style="list-style-type: none">• 企業が求める能力• 自己理解• コミュニケーションの基本• ビジネスマナー• チームビルディング（一丸となって目標達成を目指す組織づくり）
仕事を見つける力	<ul style="list-style-type: none">• 職業探索• 正社員と非正規社員労働者の労働条件• 求人票のチェックポイント• 就職希望条件の整理、明確化• 具体的な職業選択
考え行動する力	<ul style="list-style-type: none">• アサーション（より良い人間関係を構築するためのコミュニケーションスキルのひとつ）の概要と実践
IT リテラシー	<ul style="list-style-type: none">• IT 社会における情報セキュリティとコンプライアンス• Word・Excel の基本操作

【必要経費】

テキスト代 1,800円程度

（金額は変更になる場合がありますので、あらかじめご了承ください。）