

ポリテクセンター長崎 生産性センター業務課 行

受講申込書

企業名	TEL
	FAX

所在地 〒

企業規模 A～29人 B ～99人 C ～299人 D ～499人 E ～999人 F 1000人～
(該当に☑)

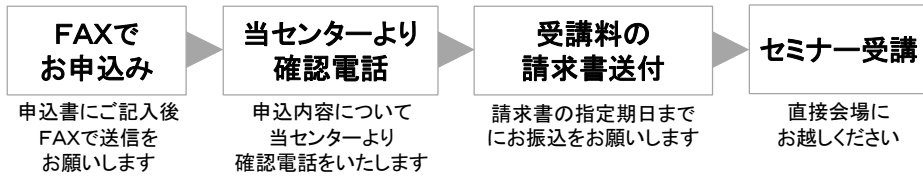
業種(該当に☑) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

担当者名(ふりがな)	部署名	当セミナーをどこで(何で)知りましたか？(複数回答可) <input type="checkbox"/> 当センターからのご案内 (DM・メール・訪問等) <input type="checkbox"/> 当センターホームページ <input type="checkbox"/> 各商工会議所・商工会等の会報折込 <input type="checkbox"/> 他団体()からのご案内 <input type="checkbox"/> その他()		
ふりがな 受講者名	性別	年齢	就業状況(※7)	受講希望コースNO.・コース名
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	
※受講にあたり、学びたい点やご要望等がございましたらご記入下さい。 (可能な限り内容に反映します。)				

注意事項

- ※1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。(事業主ご自身の受講は可能です。)
- ※2 本訓練を実施する機関(民間実施企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方の受講はできません。
- ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※4 申込期日時点で応募者が6名を下回る場合はコースを延期または中止させていただく場合があります。
- ※5 キャンセル・受講者変更がありましたら、お早めにご連絡ください。
- ※6 申込締切日(キャンセル期日)を過ぎてからキャンセルのお申し出があった場合は、受講料を全額ご負担いただきます。
- ※7 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
- ※8 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

申込手続きの流れ ※個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。



オーダー型セミナーのご紹介

カリキュラム内容や実施日(平日・休日)等、個別企業のニーズやご要望に対応しオーダー型(受講者6名以上)のセミナーでの受講も可能です。詳しくは当センターまでご相談ください。

生産性向上人材育成支援センター
TEL 0957-35-4726

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

機構処理欄

受付日	確認日
-----	-----