

令和7年度生産性向上支援訓練オープンコースのご案内

事業所からのお申込みでひとりで参加OK！従業員の皆様の教育にぜひご活用ください。
低コストで「人材」育成ができます。先着順になりますので、お申込みはお早めに！

NO R7-
016

中堅～
管理者層

定員
(先着順) **15** 名

受講料
3,300 円
(税込)

原価管理と コストダウン 8月19日(火)

企業収益UP
を目指そう↑

申込締切日
キャンセル期日 8月5日(火)

低コスト化と生産性向上を目指して、原価管理をコスト（費用削減）と生産性（業務効率向上）の2軸で捉え、企業収益向上のポイントを習得します。

◆◆ カリキュラム内容 ◆◆

1. 原価管理とは

- 原価管理の基礎知識（業績の計算方法・原価の種類）
- 原価を構成する要素（原価構成費目・固定費と変動費）
- 損益分岐点（損益分岐点の説明と考慮した対応、演習あり）

2. コスト削減

- コスト削減活動を成功させるためのポイント
- 工場におけるコスト削減活動の進め方（演習あり）
- コスト削減のための改善活動（演習あり）

😊 コスト削減におけるマテリアルからコスト構造の明確化と目標設定、削減活動の進め方と改善活動に必要な様々な手法までを解説。

3. IE手法による標準時間設定方法

- IE手法による標準時間の設定（演習あり）

😊 標準時間設定方法（直接観測法とPTS法）タイムスタディを実践演習。

時 間 9時30分～16時30分
(昼休憩 1 時間)

開催場所 ポリテクセンター佐世保
佐世保市指方町668番地※駐車場有

講 師 株式会社日本能率協会コンサルティング
TPMコンサルタント 前原 隆博 氏

NO R7-
018

中堅～
管理者層

定員
(先着順) **15** 名

受講料
3,300 円
(税込)

ITツールを活用した 業務改善 9月9日(火)

自社に最適な
ITツールを
を見つけよう！

申込締切日
キャンセル期日 8月26日(火)

業務の省力化や効率化を目指して、ITツールを活用することで業務改善を実現するために、ITツールの特徴と種類を理解し、自社業務に適切なITツールを選定するための知識を習得します。

◆◆ カリキュラム内容 ◆◆

1. ITツールの種類と活用

- スマートフォンから始めるIT入門
- DXを構成する中核技術（クラウド、IoT、AI）
- 事例から学ぶ業務改善

😊 どのようなITサービスを導入したのか、ノーコード開発ツール等ITツール不在でも自社アプリケーションの開発が可能になる他社事例を解説。

2. ITツールの業務適用

- 業務分析手法としてのビジネスプロセスモデル（ビジネスモデルを表現するためのフレームワーク）
- IT導入プロセス（業務分析の基本や業務加分析と構築手法について説明）
- ビジネスプロセス構築演習

😊 IT導入に向けた計画を立案する上で必要となる業務分析からIT導入計画までの流れをケーススタディ演習を通じて習得。

時 間 9時30分～16時30分
(昼休憩 1 時間)

開催場所 小栗ふれあい広場研修室
諫早市小川町1222番地 2 階※駐車場有

講 師 株式会社日本能率協会コンサルティング
大橋 信太郎 氏（オトガル株式会社）

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構長崎支部
ポリテクセンター長崎 生産性向上人材育成支援センター

【お問い合わせ先】

TEL:0957-35-4726

FAX:0957-35-4723

生産性向上支援訓練の
詳細・お申込書は
こちらから→

裏面にも申込書あります



FAX 0957-35-4723

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター長崎 生産性センター業務課 行

受講申込書

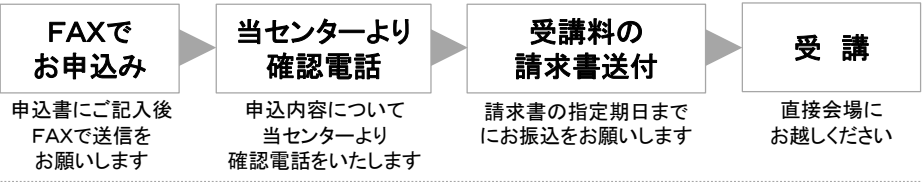
企業名		TEL	
		FAX	
所在地 〒			
企業規模 ☐ A～29人 ☐ B ～99人 ☐ C ～299人 ☐ D ～499人 ☐ E ～999人 ☐ F 1000人～ (該当に☑)			
業種(該当に☑) ☐ 01建設業 ☐ 02製造業 ☐ 03運輸業 ☐ 04卸売・小売業 ☐ 05サービス業 ☐ 06その他			
担当者名(ふりがな)		部署名	
		当セミナーをどこで(何で)知りましたか？(複数回答可) ☐ 当センターからのご案内 (DM・メール・訪問等) ☐ 当センターホームページ ☐ 各商工会議所・商工会等の会報折込 ☐ 他団体()からのご案内 ☐ その他()	
ふりがな 受講者名	性別	年齢	就業状況(※7)
	☐ 男 ☐ 女		☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
	☐ 男 ☐ 女		☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
	☐ 男 ☐ 女		☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
	☐ 男 ☐ 女		☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
	☐ 男 ☐ 女		☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
※受講にあたり、学びたい点やご要望等がございましたらご記入下さい。 (可能な限り内容に反映します。)		希望コース ☐ 016 (8/19開催 原価管理とコストダウン) ☐ 018 (9/ 9 開催 ITツールを活用した業務改善)	

注意事項

- ※1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。(事業主ご自身の受講は可能です。)
- ※2 本訓練を実施する機関(民間実施企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方の受講はできません。
- ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※4 申込期日時点で応募者が6名を下回る場合はコースを延期または中止させていただく場合があります。
- ※5 キャンセル・受講者変更がありましたら、お早めにご連絡ください。
- ※6 申込締切日(キャンセル期日)を過ぎてからキャンセルのお申し出があった場合は、受講料を全額ご負担いただきます。
- ※7 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
- ※8 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

申込手続きの流れ

※個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。



オーダー型 セミナーのご紹介

カリキュラム内容や実施日(平日・休日)等、個別企業のニーズやご要望に対応し、オーダーコース(受講者6名以上)が利用できます。詳しくは当センターまでご相談ください。

生産性向上人材育成支援センター
TEL 0957-35-4726

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

機構
処理
欄
↓

受付日	確認日
-----	-----