

# 令和7年度生産性向上支援訓練オープンコースのご案内

事業所からのお申込みでおひとりからご参加OK！従業員の皆様の教育にぜひご活用ください。  
低コストで「人財」育成ができます。先着順になりますので、お申込みはお早めに！

NO R7-  
007

中堅～  
管理者層

経理DXの第一歩！  
業務効率と生産性UPの  
ヒントをつかもう！

## 経理業務の効率化に つながるDXの実践

# 7月25日(金)

申込締切日 7月11日(金)  
キャンセル期日

法改正など、経理分野を取り巻く環境の変化や、変化に対応する経理業務のデジタル化に向けた手法を理解し、自社に合ったシステムの導入法を習得します。

### 《カリキュラム内容》

#### 1. 経理業務の現状と課題

- ・DXとはなにか？・法改正など経理業務を取り巻く環境の変化
- ・手作業。データ散在、属人化など経営上の問題点
- ・経理業務のDX化の必要性
- ・自社の担当業務の業務フローの作成【演習】

#### 2. 業務を改善する手法と手順

- ・現状分析、課題の洗い出し
- ・ツール、システム等の理解（クラウド、会計ソフト、OCR、RPA等）
- ・導入するシステム等の決定のポイント・最新DX、AI情報
- ・自社に合ったシステムITツール等の選定【演習】

#### 3. ツール・システムの導入（DXの実践）

- ・業務における導入・活用事例の紹介
- ・導入計画書の立案のポイント・導入後の評価方法
- ・補助金、助成金の活用方法
- ・導入計画書、予算案の立案【演習】

時間 9時30分～16時30分  
(昼休憩1時間)

定員 15名(先着順)

受講料 3,300円(税込)

開催場所 小栗ふれあい広場研修室  
(諫早市小川町1222番地2階)  
駐車場あり

講師 株式会社日本能率協会コンサルティング  
竹中 はつえ氏 (Office Hatze)

NO R7-  
018

中堅～  
管理者層

自社に最適な  
ITツールを  
見つけよう！

## ITツールを活用した 業務改善

# 9月9日(火)

申込締切日 8月26日(火)  
キャンセル期日

業務の省力化や効率化を目指して、ITツールを活用することで業務改善を実現するために、ITツールの特徴と種類を理解し、自社業務に適切なITツールを選定するための知識を習得します。

### 《カリキュラム内容》

#### 1. ITツールの種類と活用

- ・スマートフォンから始めるIT入門
- ・DXを構成する中核技術（クラウド、IoT、AI）
- ・事例から学ぶ業務改善

#### 2. ITツールの業務適用

- ・業務分析手法としてのビジネスプロセスモデル
- ・IT導入プロセス
- ・ビジネスプロセス構築演習

時間 9時30分～16時30分  
(昼休憩1時間)

定員 15名(先着順)

受講料 3,300円(税込)

開催場所 小栗ふれあい広場研修室  
(諫早市小川町1222番地2階)  
駐車場あり

講師 株式会社日本能率協会コンサルティング  
大橋 信太郎氏 (オトガル株式会社)

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構長崎支部  
ポリテクセンター長崎 生産性向上人材育成支援センター

【お問い合わせ先】

TEL:0957-35-4726

FAX:0957-35-4723

生産性向上支援訓練の  
詳細・お申込書は  
こちらから→

裏面にも申込書あります



FAX 0957-35-4723

※送り間違いにご注意ください

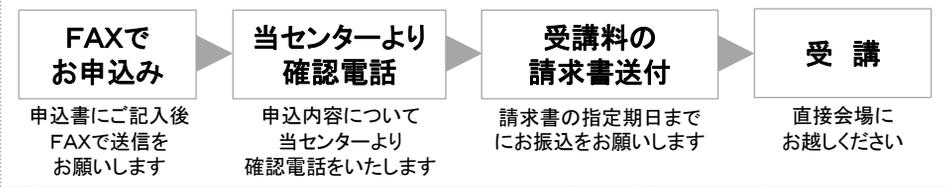
ポリテクセンター長崎 生産性センター業務課 行

受講申込書

企業名		TEL	
		FAX	
所在地 〒			
企業規模 <input type="checkbox"/> A~29人 <input type="checkbox"/> B ~99人 <input type="checkbox"/> C ~299人 <input type="checkbox"/> D ~499人 <input type="checkbox"/> E ~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~ (該当に☑)			
業種(該当に☑) <input type="checkbox"/> 01建設業 <input type="checkbox"/> 02製造業 <input type="checkbox"/> 03運輸業 <input type="checkbox"/> 04卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05サービス業 <input type="checkbox"/> 06その他			
担当者名(ふりがな)		部署名	
		当セミナーをどこで(何で)知りましたか？(複数回答可) <input type="checkbox"/> 当センターからのご案内 (DM・メール・訪問等) <input type="checkbox"/> 当センターホームページ <input type="checkbox"/> 各商工会議所・商工会等の会報折込 <input type="checkbox"/> 他団体( )からのご案内 <input type="checkbox"/> その他( )	
ふりがな 受講者名	性別	年齢	就業状況(※7)
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
希望コース <input type="checkbox"/> 007 (7/25開催 経理業務の効率化) <input type="checkbox"/> 018 (9/9開催 ITツールを活用した業務改善)			
※受講にあたり、学びたい点やご要望等がございましたらご記入下さい。 (可能な限り内容に反映します。)			

- 注意事項**
- ※1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。(事業主ご自身の受講は可能です。)
  - ※2 本訓練を実施する機関(民間実施企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方の受講はできません。
  - ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
  - ※4 申込期日時点で応募者が6名を下回る場合はコースを延期または中止させていただく場合があります。
  - ※5 キャンセル・受講者変更がありましたら、お早めにご連絡ください。
  - ※6 申込締切日(キャンセル期日)を過ぎてからキャンセルのお申し出があった場合は、受講料を全額ご負担いただきます。
  - ※7 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
  - ※8 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

**申込手続きの流れ** ※個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。



**オーダー型セミナーのご紹介**

カリキュラム内容や実施日(平日・休日)等、個別企業のニーズやご要望に対応し、オーダーコース(受講者6名以上)が利用できます。詳しくは当センターまでご相談ください。

**生産性向上人材育成支援センター**  
 TEL 0957-35-4726

**【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】**

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

受付日	確認日

機構処理欄