

令和7年度生産性向上支援訓練オープンコースのご案内

事業所からのお申込みでおひとりからご参加OK！従業員の皆様の教育にぜひご活用ください。
低コストで「人材」育成ができます。先着順になりますので、お申込みはお早めに！

初任層～
中堅層

業務効率向上のための 時間管理

講師：株式会社テクノ経営総合研究所
岩崎 行緒 氏

1日コース（9時30分～16時30分 昼休憩1時間）

限られた人員で最大限の
成果を上げることによる労働生産性の
向上を目指して、客観的に仕事の進め方
を分析することで、仕事が進まない原因
を取り除き、業務の効率化・スピード化
を促進できる仕組みづくりを行うための
知識を習得します。

受講料

3,300円
（税込）

カリ
キュ
ラム
内
容

1.タイムマネジメント手法

- (1) タイムマネジメントとは
- (2) 各業務の目的を知る【演習あり】
- (3) 目標設定とその管理【演習あり】
- (4) 自身の役割から考える理想の時間の使い方【演習あり】

2.時間管理とタスク管理

- (1) 時間管理を行うためには【演習あり】
- (2) タスク管理を行うためには【演習あり】
- (3) 業務効率向上のための考え方
- (4) スムーズな管理を行うためのコミュニケーション



令和7年

NO R7-
003

6月20日(金)

申込締切日
キャンセル期日

令和7年6月6日(金)

会 場

小栗ふれあい広場研修室
（諫早市小川町1222番地2階）
駐車場あり

定 員

15名

※定員に達した場合は、キャンセル
待ちとなります。

令和7年

NO R7-
013

7月18日(金)

申込締切日
キャンセル期日

令和7年7月4日(金)

会 場

ポリテクセンター佐世保
（佐世保市指方町668番地）
駐車場あり

定 員

15名

※定員に達した場合は、キャンセル
待ちとなります。

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構長崎支所

ポリテクセンター長崎 生産性向上人材育成支援センター
【お問い合わせ先】

TEL:0957-35-4726

FAX:0957-35-4723

生産性向上支援訓練の
詳細・お申込書は
こちらから→

裏面にも申込書あります



JEED

FAX 0957-35-4723

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター長崎 生産性センター業務課 行

受講申込書

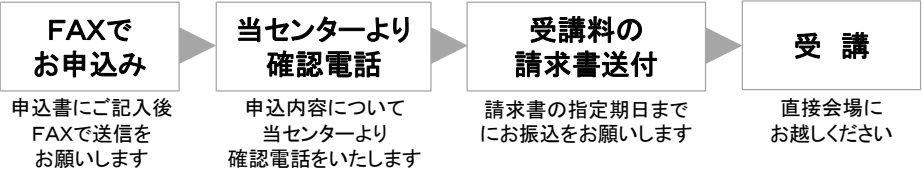
企業名		TEL	
		FAX	
所在地 〒			
企業規模 ☐ A ~29人 ☐ B ~99人 ☐ C ~299人 ☐ D ~499人 ☐ E ~999人 ☐ F 1000人~ (該当に☑)			
業種(該当に☑) ☐ 01建設業 ☐ 02製造業 ☐ 03運輸業 ☐ 04卸売・小売業 ☐ 05サービス業 ☐ 06その他			
担当者名(ふりがな)		部署名	
		当セミナーをどこで(何で)知りましたか？(複数回答可) ☐ 当センターからのご案内 (DM・メール・訪問等) ☐ 当センターホームページ ☐ 各商工会議所・商工会等の会報折込 ☐ 他団体()からのご案内 ☐ その他()	
ふりがな 受講者名	性別	年齢	就業状況(※7)
	☐ 男 ☐ 女		☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
	☐ 男 ☐ 女		☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
	☐ 男 ☐ 女		☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
	☐ 男 ☐ 女		☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
	☐ 男 ☐ 女		☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
※受講にあたり、学びたい点やご要望等が ございましたらご記入下さい。 (可能な限り内容に反映します。)		希望コース	
		☐ 003 (6/20 開催 小栗ふれあい広場) ☐ 013 (7/18 開催 ポリテク佐世保)	
		☐ 003 (6/20 開催 小栗ふれあい広場) ☐ 013 (7/18 開催 ポリテク佐世保)	
		☐ 003 (6/20 開催 小栗ふれあい広場) ☐ 013 (7/18 開催 ポリテク佐世保)	
		☐ 003 (6/20 開催 小栗ふれあい広場) ☐ 013 (7/18 開催 ポリテク佐世保)	
		☐ 003 (6/20 開催 小栗ふれあい広場) ☐ 013 (7/18 開催 ポリテク佐世保)	

注意事項

- ※1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。(事業主ご自身の受講は可能です。)
- ※2 本訓練を実施する機関(民間実施企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方の受講はできません。
- ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※4 申込期日時点で応募者が6名を下回る場合はコースを延期または中止させていただく場合があります。
- ※5 キャンセル・受講者変更がありましたら、お早めにご連絡ください。
- ※6 申込締切日(キャンセル期日)を過ぎてからキャンセルのお申し出があった場合は、受講料を全額ご負担いただきます。
- ※7 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
- ※8 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

申込手続きの流れ

※個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。



オーダーコースのご紹介

カリキュラム内容や実施日(平日・休日)等、個別企業のニーズやご要望に対応し、オーダーコース(受講者6名以上)が利用できます。詳しくは当センターまでご相談ください。

生産性向上人材育成支援センター
TEL 0957-35-4726

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

受付日	確認日