

# 令和8年度生産性向上支援訓練オープンコースのご案内

事業所からのお申込みでおひとりからご参加OK！従業員の皆様の教育にぜひご活用ください。  
低コストで「人財」育成ができます。先着順になりますので、お申込みはお早めに！

NO R8-  
027

初級～

プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのプレゼン資料作成の基本を学びます。  
基本的なことを理解した上で生成AIも上手に活用しながら業務の効率化へ繋げていきませんか。

# 相手に伝わる プレゼン資料作成



初心者向け  
講座となり  
ます♪

受講料

2,200円  
(税込)

定員  
16名

開催場所

長崎ダイヤモンドスタッフ(株)

(長崎市湊町2-25) \*専用の駐車場はございませんので  
公共交通機関等をご利用ください。

時間

9時30分～16時30分

(昼休憩1時間)

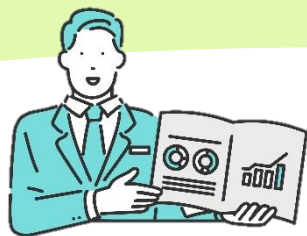
10月6日(火)

申込締切日  
キャンセル期日

9月18日(金)

講師

長崎ダイヤモンドスタッフ(株) 松尾 千佐子 氏



## カリキュラム内容

### 1.資料提案時のポイント

- ・ターゲットの明確化
- ・内容の構成(序論・本論・結論)
- ・相手に合わせた情報の調整

### 2.プレゼンテーションソフトの活用

- ・プレゼンテーションソフト概要

### 3.目的に合わせたスライド作成

- ・スライドデザインとは
- ・文字のレイアウト、大きさ
- ・視覚効果を意識したデザイン
- ・良いデザインと悪いデザイン

### 4.生成AIの活用

- ・生成AIとは
- ・守るべき倫理・安全性・透明性・責任等

／らしく、はたらく、ともに／  
**JEED**

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構長崎支部  
ポリテクセンター長崎 生産性向上人材育成支援センター  
【お問い合わせ先】

TEL:0957-35-4726

FAX:0957-35-4723

生産性向上支援訓練の  
詳細・お申込書は  
こちらから→

裏面にも申込書あります



FAX:0957-35-4723

ポリテクセンター長崎 生産性センター業務課 行

受講申込書

法人(企業)名

TEL

FAX

所在地 〒

企業規模  
(該当に☑)

☐ A. ~29人 ☐ B. ~99人 ☐ C. ~299人 ☐ D. ~499人 ☐ E. ~999人 ☐ F. 1,000人~

産業分類  
(該当に☑)

☐ A 農業、林業 ☐ B 漁業 ☐ C 鉱業、採石業、砂利採取業 ☐ D 建設業 ☐ E 製造業 ☐ F 電気・ガス・熱供給・水道業  
☐ G 情報通信業 ☐ H 運輸業、郵便業 ☐ I 卸売業、小売業 ☐ J 金融業、保険業 ☐ K 不動産業、物品賃貸  
☐ L 学術研究、専門・技術サービス業 ☐ M 宿泊業、飲食サービス業 ☐ N 生活関連サービス業、娯楽業 ☐ O 教育、学習支援業  
☐ P 医療、福祉 ☐ Q 複合サービス事業 ☐ R サービス業 ☐ S 公務 ☐ T 分類不能の産業

(ふりがな)

部署名

●当セミナーをどこで(何で)知りましたか？(複数回答可)  
☐ 当センターからのご案内 (DM・メール・訪問等) ☐ 当センターホームページ  
☐ 各商工会議所・商工会等の会報折込  
☐ 他団体( )からのご案内 ☐ その他( )

申込担当者  
氏 名

(ふりがな)  
受講者名

性別

生年月日  
(西暦/月/日)

就業状況  
(※7)

希望コース

☐ 男  
☐ 女

☐ 正社員  
☐ 非正規雇用  
☐ その他(自営業等)

☒ 027(10/6開催 相手に伝わるプレゼン資料作成)

☐ 男  
☐ 女

☐ 正社員  
☐ 非正規雇用  
☐ その他(自営業等)

☒ 027(10/6開催 相手に伝わるプレゼン資料作成)

☐ 男  
☐ 女

☐ 正社員  
☐ 非正規雇用  
☐ その他(自営業等)

☒ 027(10/6開催 相手に伝わるプレゼン資料作成)

☐ 男  
☐ 女

☐ 正社員  
☐ 非正規雇用  
☐ その他(自営業等)

☒ 027(10/6開催 相手に伝わるプレゼン資料作成)

☐ 男  
☐ 女

☐ 正社員  
☐ 非正規雇用  
☐ その他(自営業等)

☒ 027(10/6開催 相手に伝わるプレゼン資料作成)

●受講にあたり、学びたい点やご要望  
等がございましたらご記入下さい。  
(可能な限り内容に反映します。)

注意事項

- ※1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。(事業主ご自身の受講は可能です。)  
※2 本訓練を実施する機関(民間実施企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方の受講はできません。  
※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。(定員に達した場合は、キャンセル待ちとなり連絡します。)  
※4 キャンセル期日時点で応募者が6名を下回る場合はコースを延期または中止させていただく場合があります。  
※5 キャンセル・受講者変更がありましたら、お早めにご連絡ください。  
※6 キャンセル期日を過ぎてからキャンセルのお申し出があった場合は、受講料を全額ご負担いただきます。  
※7 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、  
様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。  
※8 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

【注意】

研修で使用したデータはセキュリティ上の  
理由により持ち帰り不可です。

申込手続きの流れ

FAXでお申込み

申込書にご記入後FAX  
で送信をお願いします

当センターより  
確認電話

申込内容について  
当センターより  
確認電話をいたします

受講料の  
請求書送付

請求書の指定期日まで  
にお振込をお願いします

受 講

直接会場に  
お越しください

オーダー型 セミナーのご紹介

カリキュラム内容や実施日(平日・休日)等、  
個別企業のニーズやご要望に対応し、オー  
ダーコース(受講者6名以上)が利用できます。  
詳しくは当センターまでご相談ください。  
生産性向上人材育成支援センター  
TEL 0957-35-4726

〈機構処理欄〉

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人  
情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、  
訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

受付日

確認日