

令和8年度生産性向上支援訓練
オープンコースのご案内

実施場所 :小栗ふれあい広場研修室
(諫早市小川町1222番地2階)駐車場あり
時 間 :9時30分～16時30分(昼休憩1時間)
定 員 :15名(先着順) 受講料 : 3,300円(税込)

人材育成、コミュニケーション、世代間ギャップ、組織力強化
技能・ノウハウ継承等のお悩みを解決へ導く！

横断的課題 業務の効率化・改善やリスク等、課題の組織的な対応

組織マネジメント R8-014 生産性向上に必要な、組織における統率力を学ぶ。

生涯キャリア R8-015 R8-016 ●アサーション ●ティーチング ●コーチングを
学ぶことにより自身のスキルアップへ繋げる。



職場のリーダーに
求められる
統率力の向上
10月20日(火)
申込締切日・キャンセル期日 10月6日(火)

カリキュラム内容(グループワークあり)

R8-014

講 師
株式会社インソース 園田 哲也 氏

- 1)組織の管理
- 2)職場の生産性と統率力
- 3)職場の情報伝達



- ✓ チーム活動の行き詰り要因
- ✓ 目標設定→計画策定→進捗管理
- ✓ メンバーの強みを活かす
- ✓ チームワークを機能させるコミュニケーション

チーム力の強化と
中堅・ベテラン
従業員の役割
11月20日(金)
申込締切日・キャンセル期日 11月6日(金)

カリキュラム内容(グループワークあり)

R8-015

講 師
パナソニックエレクトリックワークス(株) 堀合 信行 氏

- 1)職場の課題
- 2)求められる役割と能力
- 3)アサーティブの基本
- 4)アサーティブな関係構築



- ✓ 課題解決への分析・対策・実行・歯止め
- ✓ 経験からの動機づけ
- ✓ アサーティブコミュニケーション
- ✓ 相手の心を掴み、効果的な伝達方法

後輩指導力の向上
と中堅・ベテラン
従業員の役割
12月15日(火)
申込締切日・キャンセル期日 12月1日(火)

カリキュラム内容(演習あり)

R8-016

講 師
(株)おがわコーポレーション 小川 和広 氏

- 1)職場の課題
- 2)求められる役割
- 3)ティーチングを活用した指導法
- 4)コーチングを活用した指導法



- ✓ 課題の現状把握と解決プロセス
- ✓ 職務経験の確認と役割確認
- ✓ ティーチングスキル
- ✓ コーチングの心構えと原則

／らしく、はたらく、ともに／
JEED

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構長崎支部
ポリテクセンター長崎 生産性向上人材育成支援センター
【お問い合わせ先】

TEL:0957-35-4726

FAX:0957-35-4723

生産性向上支援訓練の
詳細・お申込書は
こちらから→

裏面にも申込書あります



FAX:0957-35-4723

ポリテクセンター長崎 生産性センター業務課 行

受講申込書

法人(企業)名

TEL

FAX

所在地 〒

企業規模
(該当に☑)

☐ A. ~29人 ☐ B. ~99人 ☐ C. ~299人 ☐ D. ~499人 ☐ E. ~999人 ☐ F. 1,000人~

産業分類
(該当に☑)

☐ A 農業、林業 ☐ B 漁業 ☐ C 鉱業、採石業、砂利採取業 ☐ D 建設業 ☐ E 製造業 ☐ F 電気・ガス・熱供給・水道業
☐ G 情報通信業 ☐ H 運輸業、郵便業 ☐ I 卸売業、小売業 ☐ J 金融業、保険業 ☐ K 不動産業、物品賃貸
☐ L 学術研究、専門・技術サービス業 ☐ M 宿泊業、飲食サービス業 ☐ N 生活関連サービス業、娯楽業 ☐ O 教育、学習支援業
☐ P 医療、福祉 ☐ Q 複合サービス事業 ☐ R サービス業 ☐ S 公務 ☐ T 分類不能の産業

(ふりがな)

部署名

●当セミナーをどこで(何で)知りましたか？(複数回答可)

☐ 当センターからのご案内 (DM・メール・訪問等) ☐ 当センターホームページ

☐ 各商工会議所・商工会等の会報折込

☐ 他団体()からのご案内 ☐ その他()

申込担当者
氏 名

(ふりがな)
受講者名

性別

生年月日
(西暦/月/日)

就業状況
(※7)

希望コース

☐ 男
☐ 女

☐ 正社員
☐ 非正規雇用
☐ その他(自営業等)

☐ 014 (10/20 職場のリーダーに求められる統率力の向上)
☐ 015 (11/20 チーム力の強化と中堅ベテラン従業員の役割)
☐ 016 (12/15 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割)

☐ 男
☐ 女

☐ 正社員
☐ 非正規雇用
☐ その他(自営業等)

☐ 014 (10/20 職場のリーダーに求められる統率力の向上)
☐ 015 (11/20 チーム力の強化と中堅ベテラン従業員の役割)
☐ 016 (12/15 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割)

☐ 男
☐ 女

☐ 正社員
☐ 非正規雇用
☐ その他(自営業等)

☐ 014 (10/20 職場のリーダーに求められる統率力の向上)
☐ 015 (11/20 チーム力の強化と中堅ベテラン従業員の役割)
☐ 016 (12/15 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割)

☐ 男
☐ 女

☐ 正社員
☐ 非正規雇用
☐ その他(自営業等)

☐ 014 (10/20 職場のリーダーに求められる統率力の向上)
☐ 015 (11/20 チーム力の強化と中堅ベテラン従業員の役割)
☐ 016 (12/15 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割)

☐ 男
☐ 女

☐ 正社員
☐ 非正規雇用
☐ その他(自営業等)

☐ 014 (10/20 職場のリーダーに求められる統率力の向上)
☐ 015 (11/20 チーム力の強化と中堅ベテラン従業員の役割)
☐ 016 (12/15 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割)

●受講にあたり、学びたい点やご要望
等がございましたらご記入下さい。
(可能な限り内容に反映します。)

注意事項

- ※1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。(事業主ご自身の受講は可能です。)
- ※2 本訓練を実施する機関(民間実施企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方の受講はできません。
- ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。(定員に達した場合は、キャンセル待ちとなり連絡します。)
- ※4 キャンセル期日時点で応募者が6名を下回る場合はコースを延期または中止させていただく場合があります。
- ※5 キャンセル・受講者変更がありましたら、お早めにご連絡ください。
- ※6 キャンセル期日を過ぎてからキャンセルのお申し出があった場合は、受講料を全額ご負担いただきます。
- ※7 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
- ※8 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

【注意】

研修で使用したデータはセキュリティ上の
理由により持ち帰り不可です。

申込手続きの流れ

FAXでお申込み

申込書にご記入後FAX
で送信をお願いします

当センターより
確認電話

申込内容について
当センターより
確認電話をいたします

受講料の
請求書送付

請求書の指定期日まで
にお振込をお願いします

受 講

直接会場に
お越しください

オーダー型 セミナーのご紹介

カリキュラム内容や実施日(平日・休日)等、
個別企業のニーズやご要望に対応し、オー
ダーコース(受講者6名以上)が利用できます。
詳しくは当センターまでご相談ください。

生産性向上人材育成支援センター
TEL 0957-35-4726

〈機構処理欄〉

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

受付日

確認日