

サブスクリプション型生産性向上支援訓練のご案内

人気の3コースを eラーニング形式で 定額受講しませんか？

効率的に受講したい方へ！

スキマ時間に受講ができる！

人気の3コースを繰り返し受講！

短期間で習得度UP！

受講料 1人あたり
920円（税込）

※受講申込書の確認後、請求書を発行します。受講料は銀行振り込みにより事前にお支払いいただきます。

2か月間定額で
下記3コースが繰り返し受講可能

※生産性向上支援訓練のコース以外にも、ITスキルに関する研修動画（人材開発支援助成金対象外）が視聴可能です。

事前にご利用規約をご確認のうえ、お申込みください。必要な動作環境（OS、ブラウザ）についても記載されています。



利用規約

お申込みから訓練受講までの流れ

※当月15日までに受講料を振込まれた場合は、翌月16日からの受講、当月末日までに振込まれた場合は、翌々月1日からの受講が可能となります。

受講申込（FAX）・受講料支払い

受講者IDの通知（訓練開始日の5日前までに送付されます）

訓練受講（2か月間）

実施機関：株式会社インソース

業務効率向上のための時間管理

eラーニング形式（4時間3分）

タイムマネジメントの基礎を学ぶ講座から始まり、マルチタスクの仕事術やタスク管理手法のトピックスを学べ、明日から実践できる内容です。

- タイムマネジメントの手法
- 時間管理とタスク管理

成果を上げる業務改善

eラーニング形式（4時間22分）

業務改善の仕方だけではなく、本質的な問題解決（改善）のために、問題解決力も身につける内容です。業務改善プロジェクトの進め方まで盛り込み、実践を促す内容です。

- 業務改善と業務の可視化
- 業務改善手法

職場のリーダーに求められる統率力の向上

eラーニング形式（4時間28分）

基礎的なチームマネジメントはもちろんのこと、実践的なコミュニケーション手法や心理的安全性まで網羅した内容です。

- 職場の生産性と統率力
- 組織の管理
- 職場の情報伝達

サブスクリプション型生産性向上支援訓練は、支給要件を満たした場合、**人材開発支援助成金「人への投資促進コース」（定額制訓練）**の助成対象となります。

詳しくは、厚生労働省のHPまたは最寄りの労働局にお問い合わせください。

助成金のご活用を希望される場合は、受講申込書（裏面）の該当欄に✓を記入してください。

※人材開発支援助成金は、訓練開始の1ヶ月前までの申請が必要です。

らしく、はたらく、
ともに 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構長崎支部



ポリテクセンター長崎
生産性向上人材育成支援センター

TEL:0957-35-4726 FAX:0957-35-4723

〒854-0062 諫早市小船越町1113番地
<https://www3.jeed.go.jp/nagasaki/poly>

ポリテク長崎生産性



ポリテク長崎
生産性センター

※送り間違いにご注意ください。

FAX番号:0957-35-4723

(お申込みはFAXをお願いします)

ポリテクセンター長崎 生産性向上支援訓練 担当

行

サブスクリプション型
生産性向上支援訓練受講申込書

申込企業(団体)名			TEL		
			FAX		
所在地	〒				
法人形態(いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、士業法人、個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、社会福祉法人、医療法人、社団法人 等)				
企業規模(該当に✓)	<input type="checkbox"/> A. ~29人 <input type="checkbox"/> B. ~99人 <input type="checkbox"/> C. ~299人 <input type="checkbox"/> D. ~499人 <input type="checkbox"/> E. ~999人 <input type="checkbox"/> F. 1,000人~				
業種(該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01. 建設業 <input type="checkbox"/> 02. 製造業 <input type="checkbox"/> 03. 運輸業 <input type="checkbox"/> 04. 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05. サービス業 <input type="checkbox"/> 06. その他				
(ふりがな) 申込担当者氏名			部署等		
			連絡先		
			TEL		
メールアドレス(※1)			人材開発支援助成金の利用	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない	
労働局への個人情報等の提供について(人材開発支援助成金の利用を希望する場合のみ)(※2)			<input type="checkbox"/> 承諾する <input type="checkbox"/> 承諾しない		
受講開始希望日(※3)		年		月	日 から

※1 メールアドレスは受講用IDの送付先となります。**間違いのないよう必ずご記入ください。**※2 「承諾する」の場合、受講申込書に記載いただいた企業情報、個人情報等を労働局に提供し、労働局から貴企業への人材開発支援助成金の説明を依頼します。
「承諾しない」場合、人材開発支援助成金の活用を希望される際は、貴企業から直接管轄の都道府県労働局へお問い合わせください。※3 受講開始日は各月の**1日又は16日から**となりますので、いずれかをご入力ください。

(ふりがな) 受講者氏名		性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: () 歳 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用(※4) <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名		性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: () 歳 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名		性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: () 歳 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名		性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: () 歳 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名		性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: () 歳 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※4 非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

お申し込みのきっかけ	本訓練をどのように知りましたか？(複数回答可)	
	<input type="checkbox"/> ①当センターからのダイレクトメール <input type="checkbox"/> ④県産業振興財団の情報折込 <input type="checkbox"/> ⑦各商工会からの紹介 <input type="checkbox"/> ②当センターのホームページ <input type="checkbox"/> ⑤県内自治体広報誌の情報 <input type="checkbox"/> ⑧その他	
	<input type="checkbox"/> ③各商工会議所からの紹介 <input type="checkbox"/> ⑥県中小企業団体中央会からの情報 ()	

【注意事項】

- (1)個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- (2)本申込書が到着後7日以内に、申込担当者あてにご連絡いたします。連絡がない場合、お手数ですが下記へ電話連絡をお願いします。
- (3)申込者の変更・キャンセルの場合は、当センターまでご連絡の上、キャンセル期限までに各種様式をFAXでお送りください。
- (4)訓練開始日の**5営業日前まで**に、実施機関から申込担当者のメールアドレスに受講用のURL等が送付されます。
- (5)人材開発支援助成金をご活用される場合は、訓練終了後にセンターが受講証明をいたします。

【お申込み～訓練受講までの流れ】

当月15日までに振込された場合は翌月16日から、当月末日までに受講料を振込された場合は翌々月1日から受講が可能となります。



【お問い合わせ先】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構長崎支部
ポリテクセンター長崎 生産性向上人材育成支援センターTEL:0957-35-4726 FAX:0957-35-4723
メールアドレス:nagasaki-seisan@jeed.go.jp

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。