

対象者 文書作成ソフトの基本操作方法から学びたいIT初心者の方

ビジネス文書 作成術



受講料

2,200円
(税込)

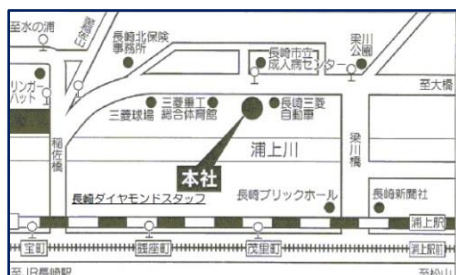
コース№①

令和2年

4月8日(水)

長崎会場
受付終了しました

【申込期限】3月27日(金) 【定員】20名
【会場】長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社
(長崎市淵町2-25) 駐車場あり



【講師】長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社
下釜 綾子

Wordの基本操作から、効率的な文書作成の知識と技術を習得しましょう。
実務に役立つ文書作成のポイントも学習することができます。

コース№②

令和2年

4月18日(土)

諫早会場
受付終了しました

【申込期限】4月8日(水) 【定員】15名
【会場】株式会社ピーシーベース諫早教室
(諫早市幸町27-10 さいわいプラザ2階)
駐車場あり



【講師】株式会社ピーシーベース
竹内 加奈子

ビジネス文書作成の基本から差し込み印刷の方法まで、知っておくと実務に役立つWordの機能について操作方法を習得することができます。

ワープロソフト (Word) の基本操作、文書レイアウト、書式設定の方法、必要な情報を相手に伝えるためのテクニックなど、実用的なビジネス文書を作成するためのポイントを習得します。初心者の方や基礎から学び直したい方におすすめです。

時 間 9時30分～16時30分 (昼休憩60分)

**コース
内容**

1. ワープロソフト概要と基本操作
2. ビジネスメール、社内・社外文書、報告書の作成
3. 演習 (差し込み印刷の方法、文書作成のポイント、要点のまとめ方を実践) ※使用ソフト: Windows10、Word2016

持参品 筆記用具

お問
い合
わせ

主催: 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
ポリテクセンター長崎 生産性向上人材育成支援センター

TEL:0957-35-4726 FAX:0957-35-4723
<http://www3.jeed.or.jp/nagasaki/poly/>

ポリテク長崎



ポリテクセンター長崎 IT活用力セミナー担当 行

受講申込書

ビジネス文書作成術

IT①【開催日】 4月18日
IT②【開催時間】 10:00-12:00

受付終了しました

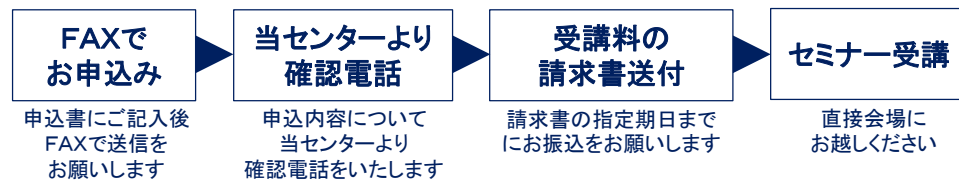
| | | | | |
|----------------|--|----------|--|--|
| 企業名 | | | TEL | |
| | | | FAX | |
| 所在地 | 〒 | | | |
| 会社規模 (該当に☑) | <input type="checkbox"/> A ~29人 <input type="checkbox"/> B ~99人 <input type="checkbox"/> C ~299人 <input type="checkbox"/> D ~499人 <input type="checkbox"/> E ~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~ | | | |
| 業種 (該当に☑) | <input type="checkbox"/> 01建設業 <input type="checkbox"/> 02製造業 <input type="checkbox"/> 03運輸業 <input type="checkbox"/> 04卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05サービス業 <input type="checkbox"/> 06その他 | | | |
| 申込担当者 | 部署等 | 氏名(ふりがな) | セミナーを何で知りましたか？(複数回答可) <input type="checkbox"/> 当センターからのご案内・メール等 <input type="checkbox"/> 当センターホームページ <input type="checkbox"/> 各商工会議所・商工会等の会報折込 <input type="checkbox"/> その他() | |
| | | | | |

| ふりがな 受講者名 | 性別 | 年齢 | 就業状況(※6) | 希望日 |
|--------------|--|----|--|---|
| | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) | <input type="checkbox"/> IT① 4/8 (長崎会場) <input type="checkbox"/> IT② 4/18 (諫早会場) |
| | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) | <input type="checkbox"/> IT① 4/8 (長崎会場) <input type="checkbox"/> IT② 4/18 (諫早会場) |
| | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) | <input type="checkbox"/> IT① 4/8 (長崎会場) <input type="checkbox"/> IT② 4/18 (諫早会場) |
| | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) | <input type="checkbox"/> IT① 4/8 (長崎会場) <input type="checkbox"/> IT② 4/18 (諫早会場) |
| | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) | <input type="checkbox"/> IT① 4/8 (長崎会場) <input type="checkbox"/> IT② 4/18 (諫早会場) |

注意事項

- ※1 実施機関(講師を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※3 応募締切時で応募者が6名を下回る場合はコースを中止又は延期させていただく場合があります。
- ※4 キャンセル・受講者変更がありましたら、お早めにご連絡ください。
- ※5 受講料振込期日(キャンセル期日)を過ぎてからキャンセルのお申し出があった場合は、受講料を全額ご負担いただきます。
- ※6 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
- ※7 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

申込手続きの流れ ※個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。



オーダー型セミナーのご紹介

カリキュラム内容や実施日(平日・休日)等、個別企業のニーズやご要望に対応しオーダー型(受講者6名以上)のセミナーでの受講も可能です。詳しくは当センターまでご相談ください。

生産性向上人材育成支援センター
TEL 0957-35-4726

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計、フォローアップ事業に利用させていただきます。

| | | |
|-------|-----|-----|
| 機構処理欄 | 受付日 | 確認日 |
|-------|-----|-----|