



FAX 0957-35-4723 ※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター長崎 生産性センター業務課 行

受講申込書

企業名		TEL	
		FAX	
所在地 〒			
企業規模(該当に☑) <input type="checkbox"/> A ~29人 <input type="checkbox"/> B ~99人 <input type="checkbox"/> C ~299人 <input type="checkbox"/> D ~499人 <input type="checkbox"/> E ~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~			
業種(該当に☑) <input type="checkbox"/> 01建設業 <input type="checkbox"/> 02製造業 <input type="checkbox"/> 03運輸業 <input type="checkbox"/> 04卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05サービス業 <input type="checkbox"/> 06その他			
担当者名(ふりがな)		部署名	
		当セミナーをどこで(何で)知りましたか？(複数回答可) <input type="checkbox"/> 当センターからのご案内(DM・メール・訪問等) <input type="checkbox"/> 当センターホームページ <input type="checkbox"/> 各商工会議所・商工会等の会報折込 <input type="checkbox"/> 他団体( )からのご案内 <input type="checkbox"/> その他( )	
ふりがな 受講者名	性別	年齢	就業状況(※7) 希望コース(※下記のコース番号を参照)
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 011 <input type="checkbox"/> 005 <input type="checkbox"/> 006 <input type="checkbox"/> 003 <input type="checkbox"/> 020 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> 026 <input type="checkbox"/> 023 <input type="checkbox"/> 016 <input type="checkbox"/> 032 <input type="checkbox"/> 030 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 011 <input type="checkbox"/> 005 <input type="checkbox"/> 006 <input type="checkbox"/> 003 <input type="checkbox"/> 020 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> 026 <input type="checkbox"/> 023 <input type="checkbox"/> 016 <input type="checkbox"/> 032 <input type="checkbox"/> 030 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 011 <input type="checkbox"/> 005 <input type="checkbox"/> 006 <input type="checkbox"/> 003 <input type="checkbox"/> 020 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> 026 <input type="checkbox"/> 023 <input type="checkbox"/> 016 <input type="checkbox"/> 032 <input type="checkbox"/> 030 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 011 <input type="checkbox"/> 005 <input type="checkbox"/> 006 <input type="checkbox"/> 003 <input type="checkbox"/> 020 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> 026 <input type="checkbox"/> 023 <input type="checkbox"/> 016 <input type="checkbox"/> 032 <input type="checkbox"/> 030 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
※受講にあたり、学びたい点やご要望等がございましたらご記入下さい。(可能な限り内容に反映します。)			

注意事項

- ※1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。(事業主ご自身の受講は可能です。)
- ※2 本訓練を実施する機関(民間実施企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方の受講はできません。
- ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。(定員に達した場合は、キャンセル待ちとなり連絡します。)
- ※4 キャンセル期日時点で応募者が6名を下回る場合はコースを延期または中止させていただきます。
- ※5 キャンセル・受講者変更がありましたら、お早めにご連絡ください。
- ※6 キャンセル期日を過ぎてからキャンセルのお申し出があった場合は、受講料を全額ご負担いただきます。
- ※7 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
- ※8 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

コース番号

- |                                  |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| 011【6/21(金)開催】経理業務の効率化につながるDXの実践 | 026【9/2(月)開催】作業手順の作成によるノウハウの継承      |
| 005【8/27(火)開催】製造分野におけるDX推進       | 023【10/7(月)開催】チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割 |
| 006【9/18(水)開催】原価管理とコストダウン        | 016【10/16(水)開催】事故をなくす安全衛生活動         |
| 003【7/22(月)開催】生産現場の問題解決          | 032【7/27(土)開催】業務効率を向上させるワープロソフト活用   |
| 020【8/2(金)開催】職場のリーダーに求められる統率力の向上 | 030【8/24(土)開催】ビポットテーブルを活用したデータ分析    |

オーダー型セミナーのご紹介

カリキュラム内容や実施日(平日・休日)等、個別企業のニーズやご要望に対応し、オーダー型(受講者6名以上)のセミナーでの受講も可能です。詳しくは当センターまでご相談ください。  
**生産性向上人材育成支援センター TEL 0957-35-4726**

〈機構処理欄〉

受付日	確認日

オープンコースのご案内

共催 佐世保商工会議所 大村商工会議所

佐世保地区 開催



事業所からのお申込みでおひとりからご参加OK! 従業員の皆様の教育にぜひご活用ください。低コストで「人材」育成ができます。先着順になりますので、お申込みはお早めに!



R6-011

何のために経理業務のDX化を推進するのか考えます!  
**経理業務の効率化につながるDXの実践**

中堅層 管理者層

法改正など経理分野を取り巻く環境の変化や、変化に対応する経理業務のデジタル化に向けた手法を理解し、自社に合ったシステムの導入方法を習得します。

【内容】

1. 経理業務の現状と課題  
法改正など経理業務をとりまく環境の変化の理解、経営上の問題点など
2. 業務を改善する手法と手順  
目的と戦略の明確化、現状分析・課題の洗い出しなど
3. ツール・システムの導入(DXの実践)  
業務・活用事例、導入事例の紹介、など



【講師】株式会社日本能率協会コンサルティング 竹中 はつえ氏 (Office Hatze)

【開催日】6月21日(金)

【訓練時間】9時30分~16時30分(昼休憩60分)

【開催場所】ポリテクセンター佐世保  
佐世保市指方町668番地(駐車場あり)

【受講料】3,300円(税込) 【定員】15名  
【申込締切・キャンセル期日】6月6日(木)

R6-005

演習を通じて、自社の生産プロセスを革新するためのDX化を検討しませんか?  
**製造分野におけるDX推進**

初任層~ 中堅層

生産現場で用いられる各種製造装置や製造工程の監視・制御にICTやIoTなどのデジタル化を組み込むことにより、製品やサービス、ビジネスモデルの改革(DX)を推進して、生産性向上、ビジネス競争力を獲得する方法を理解します。

【内容】

1. 製造業におけるDXの理解  
DXとは、スマート化を目指す、DXの狙い
2. DX実現事例 DX導入事例、DXで解決したいものづくりの課題など
3. DX推進の目標設定と解決策 ものづくりの課題抽出 など
4. DX推進の計画と実行 テータドリブンものづくり実践 など

【講師】パナソニックエレクトリックワークス 創研株式会社 伊藤 浩文氏

【開催日】8月27日(火)

【訓練時間】9時30分~16時30分(昼休憩60分)

【開催場所】ポリテクセンター佐世保  
佐世保市指方町668番地(駐車場あり)

【受講料】3,300円(税込) 【定員】15名  
【申込締切・キャンセル期日】8月13日(火)

R6-006

現場サイドからコストダウンをしていくための原価管理の手法を学ぶ!  
**原価管理とコストダウン**

中堅層 管理者層

低コスト化と生産性向上を目指して、原価管理をコスト(費用削減)と生産性(業務効率向上)の2軸で捉え、企業収益向上のポイントを習得します。

【内容】

1. 原価管理とは 原価管理の基礎知識、ムダの見える化
2. コスト削減  
改善に向けた投資と効果、コストを削減する問題解決
3. IE手法による標準時間設定方法  
IE (Industrial Engineering) とは、効果が高く継続できるIE活用【演習あり】、コスト削減活動のポイント

【講師】株式会社タナカサトル技術支援 田中 寛氏

【開催日】9月18日(水)

【訓練時間】9時30分~16時30分(昼休憩60分)

【開催場所】ポリテクセンター佐世保  
佐世保市指方町668番地(駐車場あり)

【受講料】3,300円(税込) 【定員】15名  
【申込締切・キャンセル期日】9月4日(水)



【主催】独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構長崎支部  
 ポリテクセンター長崎 生産性向上人材育成支援センター

【お問い合わせ先】TEL:0957-35-4726 FAX:0957-35-4723

https://www3.jeed.go.jp/nagasaki/poly/

ポリテク長崎



**P6-003** **生産現場の問題解決** 初任層～ 中堅層

生産現場の4M要素についてのムダの理解と発見スキルを向上し、改善手法を活用した演習を通じて、改善の進め方と考え方の理解を深めます。

**【講師】** 株式会社タナカサトル技術支援 田中 寛 氏


**【内容】**

- 1.生産活動の基本 生産活動の基本、生産性と主体性
- 2.現状分析とムダの発見 ムダとは何か、業務の見える化・数値化
- 3.生産現場の改善 効果が高く継続できる改善活動サイクル、問題の真の原因の抽出と対策、効果の高い改善活動のポイント

**【開催日】** 7月22日(月) **【訓練時間】** 9時30分～16時30分(昼休憩60分)

**【開催場所】** ポリテクセンター佐世保 **【受講料】** 3,300円(税込) **【定員】** 15名

佐世保市指方町668番地(駐車場あり) **【申込締切・キャンセル期日】** 7月8日(月)



**P6-020** **職場のチームワークとれてますか?リーダー、チームメンバーの成長のために! 職場のリーダーに求められる統率力の向上** 中堅層

職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に合った組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得します。

**【講師】** 株式会社元気経営 三浦 聡彦 氏


**【内容】**

- 1.組織の管理 組織の管理機能、管理原則
- 2.職場の生産性と統率力 職場の生産性を上げるリーダーシップ、リーダーシップの類型
- 3.職場の情報伝達 ティーチングとコーチング、職場のチームワークの向上

**【開催日】** 8月2日(金) **【訓練時間】** 9時30分～16時30分(昼休憩60分)

**【開催場所】** ポリテクセンター佐世保 **【受講料】** 3,300円(税込) **【定員】** 15名

佐世保市指方町668番地(駐車場あり) **【申込締切・キャンセル期日】** 7月18日(木)



**P6-026** **業務フロー作成スキルを高めるために 作業手順の作成によるノウハウの継承** 中堅層

後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員の作業に見える化を行い後輩従業員が習得すべき作業手順の作成に係る知識と技能を習得します。

**【講師】** 株式会社インソース九州支社 竹田 浩二 氏


**【内容】**

- 1.ナレッジマネジメント ナレッジマネジメントを考える
- 2.作業分解 業務フローの役割、フローチャートのしくみ、業務フロー作成の進め方
- 3.作業手順の作成 業務フローの検証、業務フローと業務改善、業務フローとマニュアルの連動

**【開催日】** 9月2日(月) **【訓練時間】** 9時30分～16時30分(昼休憩60分)

**【開催場所】** ポリテクセンター佐世保 **【受講料】** 3,300円(税込) **【定員】** 15名

佐世保市指方町668番地(駐車場あり) **【申込締切・キャンセル期日】** 8月20日(火)



**P6-023** **アサーティブコミュニケーションの活用法を学ぶ! チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割** 中堅層

中堅・ベテラン従業員が求められる今後の役割や能力を確認し、職場の課題に対してこれまでの経験に基づき後輩従業員と共同で解決策を得るための知識と技能を習得します。

**【講師】** 株式会社インソース九州支社 矢野 雄介 氏


**【内容】**

- 1.職場の課題 職場でのコミュニケーションの課題を考える
- 2.求められる役割と能力
- 3.アサーティブの基本 意見を伝える時の考え方、コミュニケーションにおける心構え
- 3.アサーティブな関係構築 アサーティブコミュニケーションにおける伝え方、ケーススタディ

**【開催日】** 10月7日(月) **【訓練時間】** 9時30分～16時30分(昼休憩60分)

**【開催場所】** ポリテクセンター佐世保 **【受講料】** 3,300円(税込) **【定員】** 15名

佐世保市指方町668番地(駐車場あり) **【申込締切・キャンセル期日】** 9月24日(火)



**R6-016** **労働安全衛生に関する事項をグループで議論しながら学んでいきましょう! 事故をなくす安全衛生活動** 初任層～ 中堅層

安全衛生に関する基本知識を習得し、各種安全衛生活動の実施方法(危険予知・パトロール・チェックリスト)を理解するセミナーです。

**【講師】** 日本能率協会コンサルティング株式会社 田代 邦幸 氏(合同会社 Office SRC)


**【内容】**

- 1.安全衛生概論 労働安全衛生の基礎知識、労働災害の事例、メンタルヘルスなど
- 2.企業における安全衛生活動 リスクアセスメント、安全衛生教育など
- 3.点検による管理 就業環境のモニタリング、定期的な面談の実施(ストレスチェックを含む)

**【開催日】** 10月16日(水) **【訓練時間】** 9時30分～16時30分(昼休憩60分)

**【開催場所】** ポリテクセンター佐世保 **【受講料】** 3,300円(税込) **【定員】** 15名

佐世保市指方町668番地(駐車場あり) **【申込締切・キャンセル期日】** 10月2日(水)



**R6-032** **業務効率を向上させるワープロソフト活用** 初級～

ワープロソフトを使ったビジネス文書作成や表の挿入・編集などの基本操作から、知っていると便利で業務効率化につながる機能まで幅広く学習します。

**【講師】** 有限会社佐世保情報アカデミー 松尾 幸 氏


**【内容】**

- 1.ワープロソフト概要と基本操作 ワープロソフトの概要、ビジネス文書作成、表の挿入・編集
- 2.業務効率を向上させる文書作成のためのヒント ワープロソフト機能の活用、差し込み印刷機能、校閲機能、その他・便利機能

**【開催日】** 7月27日(土) **【訓練時間】** 9時30分～16時30分(昼休憩60分)

**【開催場所】** 有限会社佐世保情報アカデミー佐世保駅前教室 **【受講料】** 2,200円(税込) **【定員】** 12名

佐世保市三浦町1-15NSビル3階(駐車場はありません) **【申込締切・キャンセル期日】** 7月11日(木)



**R6-030** **ピボットテーブルを活用したデータ分析** 中級者～

表計算ソフトのピボットテーブル機能を活用し、効率よく大量のデータを集計し、様々な視点からデータの分析を行うための手法を習得します。

**【講師】** 有限会社佐世保情報アカデミー 藤山 沙耶香 氏


**【内容】**

- 1.多角的データ分析 ピボットテーブルとは、ピボットテーブルの活用
- 2.ピボットグラフによるデータの見える化 ピボットグラフとは、ピボットグラフの種類の変更
- 3.複数テーブルの分析 リレーションシップとは、リレーションシップの設定

**【開催日】** 8月24日(土) **【訓練時間】** 9時30分～16時30分(昼休憩60分)

**【開催場所】** 有限会社佐世保情報アカデミー佐世保駅前教室 **【受講料】** 2,200円(税込) **【定員】** 12名

佐世保市三浦町1-15NSビル3階(駐車場はありません) **【申込締切・キャンセル期日】** 8月8日(木)



**その他(長崎・諫早地区開催)のオープンセミナーのご案内** コース詳細等は当センターホームページでご確認ください

6/18(火) 開催「014 DX(デジタルトランスフォーメーション)の推進」

7/ 5(金) 開催「031 業務効率を向上させるワープロソフト活用」


7/17(水) 開催「015 事故をなくす安全衛生活動」

7/25(木) 開催「002 生産現場の問題解決」「029 ピボットテーブルを活用したデータ分析」

8/ 8(木) 開催「008 品質管理基本」 8/26(月) 開催「004 製造分野におけるDX推進」

9/ 6(金) 開催「010 経理業務の効率化につながるDXの実践」

9/12(木) 開催「019 職場のリーダーに求められる統率力の向上」 9/13(金) 開催「009 品質管理実践」



**申込手続きの流れ** ※個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。

**FAXでお申込み** 申込書にご記入後 FAXで送信をお願いします

**当センターより確認電話** 申込内容について当センターより確認電話をいたします

**受講料の請求書送付** 請求書の指定期日までに お振込をお願いします

**セミナー受講** 直接会場にお越しください