

# 令和6年度生産性向上支援訓練オープンコースのご案内

事業所からのお申込みでおひとりからご参加OK！従業員の皆様の教育にぜひご活用ください。  
低コストで「人材」育成ができます。先着順になりますので、お申込みはお早めに！

NO R6-  
024

中堅層

指導における重要な2つの  
ティーチングとコーチングについて学び、  
実践的な活用法を習得します！

## 後輩指導力の向上と 中堅・ベテラン 従業員の役割

# 11月12日(火)

申込締切日  
キャンセル期日 10月29日(火)

中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を生かした後輩従業員を指導するためのコーチング法の知識と技能を習得し、職場の課題解決に向けた先導的役割を理解します。

### 《カリキュラム内容》

#### 1. 職場の課題

(1) 部下・後輩指導についての課題を考える(演習あり)

#### 2. 求められる役割

(1) 中堅ベテラン従業員に求められる役割(演習あり)  
(2) ティーチングとコーチングの違い

#### 3. ティーチングを活用した指導法

(1) 現場での指導の進め方①-ティーチング(演習あり)

#### 4. コーチングを活用した指導法

(1) 現場での指導の進め方②-コーチング(演習あり)  
(2) ケーススタディ

時間 9時30分～16時30分  
(昼休憩1時間)

定員 15名(先着順)

受講料 3,300円(税込)

開催場所 小栗ふれあい広場研修室  
諫早市小川町1222番地

講師 株式会社インソース  
皆川 博伸氏

NO R6-  
025

中堅層

業務フロー作成の基本的な知識、  
必要性や何に繋がるのか…  
マインドの部分が学べます！

## 作業手順の作成による ノウハウの継承

# 12月3日(火)

申込締切日  
キャンセル期日 11月19日(火)

後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員の作業の見える化を行い後輩従業員が習得すべき作業手順の作成に係る知識と技能を習得します。

### 《カリキュラム内容》

#### 1. ナレッジマネジメント

(1) ナレッジマネジメントを考える(演習あり)

#### 2. 作業分解

(1) 業務フローの役割(演習あり)  
(2) フローチャートのしくみ  
(3) 業務フロー作成の進め方(演習あり)

#### 3. 作業手順の作成

(1) 業務フローの検証(演習あり)  
(2) 業務フローと業務改善(演習あり)  
(3) 業務フローとマニュアルの連動  
(4) まとめ

時間 9時30分～16時30分  
(昼休憩1時間)

定員 15名(先着順)

受講料 3,300円(税込)

開催場所 小栗ふれあい広場研修室  
諫早市小川町1222番地

講師 株式会社インソース  
竹田 浩二氏

らしく、はたらく、  
ともに



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構長崎支部  
ポリテクセンター長崎 生産性向上人材育成支援センター  
【お問い合わせ先】

TEL:0957-35-4726

FAX:0957-35-4723

生産性向上支援訓練の  
詳細・お申込書は  
こちらから→



裏面にも申込書あります

FAX 0957-35-4723

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター長崎 生産性センター業務課 行

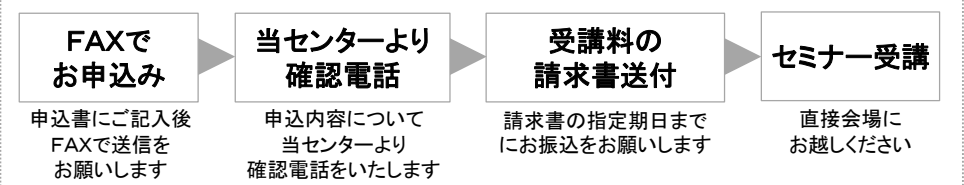
受講申込書

企業名		TEL	
		FAX	
所在地 〒			
企業規模 <input type="checkbox"/> A~29人 <input type="checkbox"/> B ~99人 <input type="checkbox"/> C ~299人 <input type="checkbox"/> D ~499人 <input type="checkbox"/> E ~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~ (該当に☑)			
業種(該当に☑) <input type="checkbox"/> 01建設業 <input type="checkbox"/> 02製造業 <input type="checkbox"/> 03運輸業 <input type="checkbox"/> 04卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05サービス業 <input type="checkbox"/> 06その他			
担当者名(ふりがな)		部署名	
		当セミナーをどこで(何で)知りましたか？(複数回答可) <input type="checkbox"/> 当センターからのご案内 (DM・メール・訪問等) <input type="checkbox"/> 当センターホームページ <input type="checkbox"/> 各商工会議所・商工会等の会報折込 <input type="checkbox"/> 他団体( )からのご案内 <input type="checkbox"/> その他( )	
ふりがな 受講者名	性別	年齢	就業状況(※7)
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
希望コース <input type="checkbox"/> 024 (11/12開催 後輩指導力の向上 ) <input type="checkbox"/> 025 (12/ 3開催 作業手順の作成 )			
※受講にあたり、学びたい点やご要望等がございましたらご記入下さい。 (可能な限り内容に反映します。)			

注意事項

- ※1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。(事業主ご自身の受講は可能です。)
- ※2 本訓練を実施する機関(民間実施企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方の受講はできません。
- ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※4 申込期日時点で応募者が6名を下回る場合はコースを延期または中止させていただく場合があります。
- ※5 キャンセル・受講者変更がありましたら、お早めにご連絡ください。
- ※6 申込締切日(キャンセル期日)を過ぎてからキャンセルのお申し出があった場合は、受講料を全額ご負担いただきます。
- ※7 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
- ※8 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

申込手続きの流れ ※個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。



オーダー型セミナーのご紹介

カリキュラム内容や実施日(平日・休日)等、個別企業のニーズやご要望に対応しオーダー型(受講者6名以上)のセミナーでの受講も可能です。詳しくは当センターまでご相談ください。

**生産性向上人材育成支援センター**  
 TEL 0957-35-4726

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

受付日	確認日

機構処理欄