

デジタル経理への スタートアップセミナー ～経理業務の効率化とDXツール～

カリキュラム名：130経理業務の効率化につながるDXの実践

開講日／令和7年11月18日（火）

- 時間：9：30～16：30
- 場所：信州大学繊維学部内 AREC（上田市常田 3-15-1）
- 定員：15名（最少催行人数6名）
- 対象：中堅層、管理者層、経理業務ご担当者向け
- 申込締切日：10月24日（金）

受講料
3,300円
（税込）

インボイス制度や働き方の変化により、経理部門を取り巻く環境は大きく変化しています。このコースでは、経理業務の効率化やDX化を基礎から具体的な進め方まで、初心者にもわかりやすく解説。多くの企業で成果を上げている業務改善手法や経理職場で役立つDXツールの活用事例の解説を通じ、職場での実践力向上を目指します。
業務の効率化やDX化を考えるヒントを学びましょう！

■ 経理業務の現状と課題	(1)経理業務改善の必要性 (2)経理業務の特性と課題
■ 業務を改善する手法と手順	(1)業務改善活動の全体像 (2)現状可視化、問題点の把握、改善アイデア出し
■ ツール・システムの導入（DXの実践）	(1)クラウド会計・請求書電子化などの経理職場のDXツール (2)自職場にあったDXツール
【演習】 ☆業務改善の必要性を考察 ☆自部門の業務棚卸（業務体系表作成） ☆業務フローの作成と業務の詳細を分析 ☆現状の問題点を整理 ☆改善余地とデジタルツール活用余地を検討	

【講師】株式会社日本能率協会コンサルティング（JMAC）

福井 紘彦氏

JMAC入社以来、オフィスワークを中心に生産性向上や業務品質向上を専門に活動。業務設計やルール作成、業務マニュアル作成等、企画から定着までを多数ご支援。業務マニュアル作成・活用に関する研修は6年超経験しており、その他テーマにおいても、コンサルティングの経験を活かし、業務改善・業務フロー作成、事務ミス低減等研修の実績も持つ。



【お申込み】裏面の受講申込書をポリテクセンター長野へお送りください。
【請求案内】AREC会員企業様の場合は、ARECから会員向け受講料の請求書を送付します。
非会員企業様の場合は、ポリテクセンター長野から請求書を送付します。

ポリテクセンター長野 生産性センター業務課 行 <11/18:上田会場>

受講申込書

デジタル経理へのスタートアップセミナー

[コース番号:130-024]

令和 年 月 日

会社名

TEL

(AREC会員)

FAX

所在地 〒 -

法人形態 (該当箇所にお) **企業** (株式会社、有限会社、合同会社、士業法人、個人事業主) **その他** (学校法人、医療法人、社会福祉法人、社団法人、NPO法人、公益法人、協同組合 等)

企業規模 (該当箇所にお) **A~29人** **B~99人** **C~299人** **D~499人** **E~999人** **F1000人~**

業種 (該当箇所にお) **01建設業** **02製造業** **03運輸業** **04卸売・小売業** **05サービス業** **06その他**

申込担当者

ふりがな
氏名

部署・
役職

連絡先
E-mail

受講者名

ふりがな

性別※1 :

年齢 : 歳

就業状況※2 (該当箇所にお) **・正社員** **・非正規雇用** **・その他(自営業等)**

受講者名

ふりがな

性別※1 :

年齢 : 歳

就業状況※2 (該当箇所にお) **・正社員** **・非正規雇用** **・その他(自営業等)**

受講者名

ふりがな

性別※1 :

年齢 : 歳

就業状況※2 (該当箇所にお) **・正社員** **・非正規雇用** **・その他(自営業等)**

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

注意事項

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。(公務員の方は受講できません)
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社・子会社・関連会社等)の方は受講できません。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。送信後、お手数ですがお電話にて確認の連絡をお願いします。
- 申込後に受講者の変更または受講申込の取消(キャンセル)が生じた場合は、速やかに当センターへご連絡ください。手続きについてご案内いたします。
- 募集締切後、申込担当者様へ「受講料請求書」をお送りいたします。
- 請求書が届きましたら、指定の期日(原則として開講日の2週間前)までに所定の口座にお振込みください。キャンセルする場合は指定の期日までにご連絡ください。なお、指定の期日を過ぎてからのキャンセルは、受講料を全額ご負担いただくこととなりますので、ご注意ください。
- 受講申込者数が最少催行人数を下回る場合は、開講を中止または延期とさせていただきますので、あらかじめご了承ください。

会場案内 AREC

[上田市産学官連携支援施設]



上田菅平ICから3Km(車で約10分)

上田菅平ICより上田城跡の標識に従ってR144号に入る。住吉(交差点)を左折しR18号上田バイパスに入る。岩門西を右折し、R18号も越えて直進する。上常田を左折して100m程で織維学部に着きます。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

機構処理欄
受付日:
担当:

