

業務のあらゆるシーンで使われる表計算ソフト(Excel)をマスターし、業務の効率化を図ります

表計算ソフト活用による業務効率化

ビジネスパソコン
トレーニング
テクニク編

■ ピボットテーブル機能を活用して、大量データを集計・分析したい

- ・ピボットテーブルを理解する
- ・ピボットグラフの作成方法を習得する
- ・効率的な集計方法を習得する
- ・多角的なデータ分析方法を習得する

■ マクロ機能を使って、定型業務を自動化したい

- ・マクロのしくみを理解する
- ・VBAの基本を習得する
- ・VBEの基本操作方法を習得する
- ・基本的なプログラミング作業の流れを習得する

会場

パソコンカレッジ

上田市住吉246-7

講師

横山 達大 氏

※人気コースですので、お申し込みはお早めにご希望の定員になり次第、締め切らせていただきます。

定員

各回 先着 **15** 名 (最少催行人数 6名)

10/28 (火)

9:30~16:30

募集締切
10/3 (金)

ピボットテーブルを活用した データ分析

受講料
2,200円
(税込)

- (1) 多角的データ分析
 - ・ピボットテーブルとは
 - ・ピボットテーブルの活用
- (2) ピボットグラフによるデータの見える化
 - ・ピボットグラフとは
 - ・ピボットグラフの種類の変更
- (3) 複数テーブルの分析
 - ・複数のシートのデータを集計する
 - ・PowerQuery を使ったデータの集計

11/11 (火) - 12 (水)

9:30~16:30

募集締切
10/17 (金)

マクロ・VBA入門

表計算ソフトのマクロによる 定型業務の自動化

受講料
3,300円
(税込)

- (1) マクロの基本知識
 - ・マクロの概念と操作方法
 - ・マクロによって生成されたプログラムの確認
 - ・マクロとVBAの違い
- (2) 基本文法
 - ・VBE (エディター) の操作
 - ・マクロのデバッグ作業
 - ・セルとシートとブックをVBAで制御する
- (3) 制御文法
 - ・サブプロシージャとファンクションプロシージャ
 - ・条件分岐と繰り返し処理
 - ・制御構文を駆使したマクロの改良方法

【裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、ポリテクセンター長野宛てFAXまたはE-mailでお送りください】

■ 生産性向上支援訓練のオープンコース募集状況はこちら(HP) → <https://www3.jeed.go.jp/nagano/poly/seisan-open.html>

主催



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 長野支部

ポリテクセンター長野 生産性向上人材育成支援センター

後援

一般財団法人 浅間リサーチエクステンションセンター (AREC)

ポリテクセンター長野 生産性センター業務課 行

<上田会場>

受講申込書

※ 参加コースに☑

(10/28) **ピボットテーブルを活用したデータ分析** [022]

(11/11, 12) **表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化** [023]

令和 年 月 日

会社名

TEL

FAX

所在地 〒 -

法人形態 (該当箇所○) **企業** (株式会社、有限会社、合同会社、**その他** (学校法人、医療法人、社会福祉法人、社団法人、NPO法人、公益法人、協同組合 等) 士業法人、個人事業主)

企業規模 (該当箇所○) **A~29人** B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種 (該当箇所○) **01建設業** 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者

ふりがな
氏名

部署・
役職

連絡先
E-mail

受講者名

ふりがな

性別※1 :
年齢 : 歳

就業状況※2 (該当箇所○) ・正社員 ・非正規雇用 ・その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別※1 :
年齢 : 歳

就業状況※2 (該当箇所○) ・正社員 ・非正規雇用 ・その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別※1 :
年齢 : 歳

就業状況※2 (該当箇所○) ・正社員 ・非正規雇用 ・その他(自営業等)

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

注意事項

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。(公務員の方は受講できません)
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社・子会社・関連会社等)の方は受講できません。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。送信後、お手数ですがお電話にて確認の連絡をお願いします。
- 申込後に受講者の変更または受講申込の取消(キャンセル)が生じた場合は、速やかに当センターへご連絡ください。手続きについてご案内いたします。
- 募集締切後、申込担当者様へ「受講料請求書」をお送りいたします。
- 請求書が届きましたら、指定の期日(原則として開講日の2週間前)までに所定の口座にお振込みください。キャンセルする場合は指定の期日までにご連絡ください。なお、指定の期日を過ぎてからのキャンセルは、受講料を全額ご負担いただくこととなりますので、ご注意ください。
- 受講申込者数が最少催行人数を下回る場合は、開講を中止または延期とさせていただきますので、あらかじめご了承ください。

会場案内



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

機構処理欄
受付日:
担当:

