

# 令和7年度生産性向上支援訓練オープンコースのご案内

## 表計算ソフトを活用したDX対応コース

- 時間 / 各 9 : 3 0 ~ 1 6 : 3 0
- 場所 / 信越情報専門学校 21ルネサンス学院  
長野市大字鶴賀鍋屋田1381-3 ※駐車場なし (近隣の有料駐車場をご利用下さい)
- 実施機関 / 一般財団法人長野県情報財団 講師 : 八重樫 誠司 氏
- 定員 / 1 5 名 (最少催行人数 6 名)
- 持ち物 / 筆記用具、昼食

注) 日程や場所、講師等が変更になる場合があります。

●お申し込みは先着順になります。定員になり次第締め切らせていただきます。

毎年人気のコース

### データの効果的な集計方法を理解する ～効率よく分析するためのデータ集計～

受講料2,200円(税込)

9/24  
(水)

- ①データ集約  
・データの種類と特徴・データの入力・ワークシートの活用
- ②データ集計  
・データの並べ替え・データの集計とグループ化・データの抽出と抽出条件設定
- ③データ集計に役立つ機能  
・集計に役立つ関数・複数のワークシート集計・ピボットテーブル機能

締切日  
9/1  
(月)

### ピボットテーブルの効果的な活用方法 ～ピボットテーブルを活用したデータ分析～

受講料2,200円(税込)

10/29  
(水)

- ①多角的データ分析  
・ピボットテーブルとは・ピボットテーブルの作成・ピボットテーブルの活用
- ②ピボットグラフによるデータの見える化  
・ピボットグラフとは・ピボットグラフの作成・ピボットグラフの種類の変更
- ③複数テーブルの分析  
・リレーションシップの設定・複数テーブルのデータ集計

締切日  
10/6  
(月)

### マクロを使って業務効率の向上を目指す ～表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化～

受講料3,300円(税込)

11/12  
(水)

11/13  
(木)

2日間

- ①マクロの基本知識  
・マクロ記録・VBAとは・プログラム開発環境・プログラミング作業の流れ
- ②基本文法  
・プロシージャ、モジュール・プロパティ、メソッド・オブジェクト
- ③制御文法  
・条件分岐処理・繰り返し処理

締切日  
10/20  
(月)

●生産性向上支援訓練オープンコースの詳しい内容や募集状況はポリテクセンター長野のホームページをご覧ください。

ホームページ ⇒ <https://www3.jeed.go.jp/nagano/poly/seisan-open.html>

【裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、ポリテクセンター長野宛てFAXまたはE-mailでお送りください】

■生産性向上支援訓練とは 厚生労働省所管の独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構(略称JEED)が、おもに中小企業を対象に生産性向上に必要な知識等を得得するために、在職者に対して実施する職業訓練です。

【主催】 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 長野支部

ポリテクセンター長野 生産性向上人材育成支援センター

〒381-0043 長野県長野市吉田4-25-12 TEL : 026-243-1290 FAX : 026-243-2797 E-mail : nagano-seisan@jeed.go.jp

●あなたの職場に2,200～6,600円(1人1コース当たり)で講師派遣もできます！(受講者6名以上必要です)  
様々な分野、コース、カリキュラムがございますので、ぜひお問合せください。

FAX送信先 : **026-243-2797**

メールアドレス : [nagano-seisan@jeed.go.jp](mailto:nagano-seisan@jeed.go.jp)

希望コースに☑  (9/24)【データの効果的な集計方法を理解する】コース番号:103-006  
 (10/29)【ピボットテーブルの効果的な活用方法】コース番号:104-010  
 (11/12,13)【マクロを使って業務効率の向上を目指す】コース番号:107-014  
 <会場:信越情報専門学校21ルネサンス学院>

受講申込書H

令和 年 月 日

会社名

TEL

FAX

所在地 〒 -

法人形態 (該当箇所○) 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、士業法人、個人事業主) その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、社団法人、NPO法人、公益法人、協同組合等)

企業規模 (該当箇所○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種 (該当箇所○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者 ふりがな 氏名 部署・役職 連絡先 E-mail

受講者名

ふりがな

性別※1 : 年齢 : 歳

就業状況※2 (該当箇所○) ・正社員 ・非正規雇用 ・その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別※1 : 年齢 : 歳

就業状況※2 (該当箇所○) ・正社員 ・非正規雇用 ・その他(自営業等)

受講者名

ふりがな

性別※1 : 年齢 : 歳

就業状況※2 (該当箇所○) ・正社員 ・非正規雇用 ・その他(自営業等)

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※2 受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

注意事項

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。(公務員の方は受講できません)
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社・子会社・関連会社等)の方は受講できません。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。送信後、お手数ですがお電話にて確認の連絡をお願いします。
- 申込後に受講者の変更または受講申込の取消(キャンセル)が生じた場合は、速やかに当センターへご連絡ください。手続きについてご案内いたします。
- 募集締切後、申込担当者様へ「受講料請求書」をお送りいたします。
- 請求書が届きましたら、指定の期日(原則として開講日の2週間前)までに所定の口座にお振込みください。キャンセルする場合は指定の期日までにご連絡ください。なお、指定の期日を過ぎてからのキャンセルは、受講料を全額ご負担いただくこととなりますので、ご注意ください。
- 受講申込者数が最少催行人数を下回る場合は、開講を中止または延期とさせていただきますことがございますので、あらかじめご了承ください。

会場案内



※駐車場なし(近隣の有料駐車場をご利用下さい)

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

機構処理欄  
受付日:  
担当:

