

令和7年度生産性向上支援訓練オープンコース(分野別)のご案内

■生産管理

■バックオフィス

■時間 / 9:30～16:30 (6時間)

■場所 / ポリテクセンター長野 (長野市吉田4-25-12 無料駐車場あり)

■定員 / 15名 (最少催行人数6名)

注) 日程や場所、講師等が変更になる場合があります。

●お申し込みは先着順になります。定員になり次第締め切らせていただきます。

受講料
各**3,300円**
(税込)

分野	日程	コース名	主な内容
生産管理	9/10(水) 募集締切 8/18(月)	製造現場で活用できる デジタル技術を理解する ～製造分野における DX推進～ 【講師】 一般社団法人日本経営協 会中部本部 清水 康裕 氏	<ul style="list-style-type: none"> ・ 製造業における最先端技術 【演習】 自社の現状と未来予想 ・ 中小企業の状況とDX化 【演習】 DX化に向けた準備事項の整理 ・ 大手企業のDX化推進 ・ 推進のプロセス 【演習】 DX化推進の障壁と対応整理 ・ 業務課題と目標設定 【演習】 DX化による業務課題解消と期待効果 ・ 対応方法の検討【演習】 目標達成に向けてやるべきこと ・ 行動計画の作成【演習】 DX化行動計画策定
生産管理	10/9(木) 募集締切 9/16(火)	システム導入による在庫 削減を目指す ～在庫管理システムの導入～ 【講師】 株式会社日本能率協会コ ンサルティング 松本 賢治 氏	<ul style="list-style-type: none"> ・ 在庫の役割 ・ 在庫の種類とその機能 ・ 在庫管理業務と他の管理業務との関連【演習あり】 ・ 最適在庫管理方式の実現 ・ 在庫管理方式の選定【演習あり】 ・ 在庫管理に活用できるツール、ソリューション ・ 在庫削減/適正化のステップ【演習あり】
バックオ フィス	10/24(金) 募集締切 10/1(水)	ITツールを活用して社内 のムリ・ムダをなくそう ～ITツールを活用した 業務改善～ 【講師】 株式会社パワートレイン 森 顕一 氏	<ul style="list-style-type: none"> ・ DXとは何か ・ 業務改善の基本 ・ ITツールを活用した業務改善事例 ・ ITツールのトレンドとその種類 ・ 自社のありたい姿を創造する【演習あり】 ・ ITツールの業務適用範囲の検討【演習あり】 ・ 必要機能の選定と導入・運用コスト【演習あり】
バックオ フィス	11/20(木) 募集締切 10/28(火)	環境の変化に対応する 経理業務のデジタル化 ～経理業務の効率化につなが るDXの実践～ 【講師】 一般社団法人日本経営協 会中部本部 清水 康裕 氏	<ul style="list-style-type: none"> ・ バックオフィス業務のDX化 【演習】 業務上の問題、課題列挙 ・ 問題、課題の原因分析 【演習】 業務全体像の洗いだし、問題・課題の原因分析 ・ 業務改善の仕組み 【演習】 ECRSによる業務改善、経理業務領域の整理 ・ 会計システムの変遷と近年のトレンド 【演習】 システム化要件の整理、システム選定計画の作成

全コース
演習あり

●生産性向上支援訓練オープンコースの詳しい内容や募集状況はポリテクセンター長野のホームページをご覧ください。

ホームページ ⇒ <https://www3.jeed.go.jp/nagano/poly/seisan-open.html>

【裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、ポリテクセンター長野宛てFAXまたはE-mailでお送りください】

■生産性向上支援訓練とは 厚生労働省所管の独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構(略称JEED)が、おもに中小企業を対象に生産性向上に必要な知識等を得得するために、在職者に対して実施する職業訓練です。

【主催】 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 長野支部

ポリテクセンター長野 生産性向上人材育成支援センター

〒381-0043 長野県長野市吉田4-25-12 TEL: 026-243-1290 FAX: 026-243-2797 E-mail: nagano-seisan@jeed.go.jp

●あなたの職場に2,200～6,600円(1人1コース当たり)で講師派遣もできます!(受講者6名以上必要です)
様々な分野、コース、カリキュラムがございますので、ぜひお問合せください。

受講申込書H

- (9/10) 【製造現場で活用できるデジタル技術を理解する】コース番号:129-005
- (10/9) 【システム導入による在庫削減を目指す】コース番号:007-008 **希望コースに☑**
- (10/24) 【ITツールを活用して社内のムリ・ムダをなくそう】コース番号:056-009
- (11/20) 【環境の変化に対応する経理業務のデジタル化】コース番号:130-013

＜会場：ポリテクセンター長野＞
令和 年 月 日

会社名		TEL
		FAX
所在地 〒 -		
法人形態 (該当箇所○) 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、士業法人、個人事業主) その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、社団法人、NPO法人、公益法人、協同組合等)		
企業規模 (該当箇所○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~		
業種 (該当箇所○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他		
申込担当者	ふりがな 氏名	部署・ 役職 連絡先 E-mail
受講者名		ふりがな
就業状況※2 (該当箇所○) ・正社員 ・非正規雇用 ・その他(自営業等)		性別※1 : 年齢 : 歳
受講者名		ふりがな
就業状況※2 (該当箇所○) ・正社員 ・非正規雇用 ・その他(自営業等)		性別※1 : 年齢 : 歳
受講者名		ふりがな
就業状況※2 (該当箇所○) ・正社員 ・非正規雇用 ・その他(自営業等)		性別※1 : 年齢 : 歳

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。
 ※2 受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

注意事項

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。(公務員の方は受講できません)
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社・子会社・関連会社等)の方は受講できません。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。送信後、お手数ですがお電話にて確認の連絡をお願いします。
- 申込後に受講者の変更または受講申込の取消(キャンセル)が生じた場合は、速やかに当センターへご連絡ください。手続きについてご案内いたします。
- 募集締切後、申込担当者様へ「受講料請求書」をお送りいたします。
- 請求書が届きましたら、指定の期日(原則として開講日の2週間前)までに所定の口座にお振込みください。キャンセルする場合は指定の期日までにご連絡ください。なお、指定の期日を過ぎてからのキャンセルは、受講料を全額ご負担いただくこととなりますので、ご注意ください。
- 受講申込者数が最少催行人数を下回る場合は、開講を中止または延期とさせていただきますので、あらかじめご了承ください。



※無料駐車場あり

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

機構処理欄
受付日:
担当:

