

事業主の皆さまへ

# 生産性向上のための研修

～生産性向上支援訓練～

のご案内

こんなお悩みはありませんか？



社員全員に  
同じ内容の  
研修受けさせ  
たい

うちの会社では  
何が問題かを  
社員で  
考えたい

社員間の  
コミュニケー  
ション能力を  
向上させたい



プログラム  
作成をして  
効率的に作業を  
進めてほしい

最近注目  
されている  
DX、GXについて  
学びたい

オーダーメイド型社内研修を **活用** しませんか？

## 内容

生産管理、営業、事業継承、  
組織マネジメント、IT活用  
等生産性向上に効果的な  
内容です  
(オーダーメイドなら、事業主ニーズに  
合わせたカリキュラムを作成します)

## 会場

自社内の会議室や外部の施  
設など自由に設定できます

## 日程・時間

6～30時間の間で自由に設  
定できます  
(平日だけでなく、土日や夕方からの訓  
練も可能)

## 講師

専門的な技能やノウハウを  
持つ全国の民間機関からポ  
リテクセンターが最適な講  
師を選び、委託します

## 定員

6名～20名程度まで自由  
に設定できます

## 受講料

1人あたり2,000円～  
6,000円(税別)  
※コースや時間数により異  
なります

お問い  
合わせ



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構長野支部  
ポリテクセンター長野 生産性向上人材育成支援センター

〒381-0043 長野県長野市吉田 4-25-12

TEL:026-243-1290 FAX:026-243-2797



ポリテクセンター長野



# 生産性向上支援訓練コース一覧（充実の131コース）

A 産業・業務プロセスの改善	
■生産管理	
048	ものづくりの仕事のしくみと生産性向上
001	生産性分析と向上
002	生産現場の問題解決
003	生産性向上のための課題とラインバランス
004	生産計画と工程管理
005	サービス業におけるIE活用
129	製造分野におけるDX推進（NEW!）
006	原価管理とコストダウン
007	在庫管理システムの導入
008	購買・仕入れのコスト削減
009	POSシステムの活用技術
■品質保証・管理	
010	品質管理基本
011	品質管理実践
053	サービスマネジメントによる品質改善と向上
■流通・物流	
015	3PLとSCM
016	物流のIT化
013	流通システム設計
014	物流システム設計
012	卸売業・サービス業の販売戦略
017	SCMの現状と将来展望
■バックオフィス	
018	クラウド活用入門
019	IoT活用によるビジネス展開
020	クラウドを活用したシステム導入
021	IoT導入に係る情報セキュリティ
054	クラウドを活用した情報共有能力の拡充
087	導入コストを抑えるクラウド会計・モバイルPOSレジ活用
083	テレワークを活用した業務効率化
088	テレワーク活用
130	経理業務の効率化につながるDXの実践（NEW!）
056	ITツールを活用した業務改善
089	データ活用で進める業務連携
090	失敗しない社内システム導入
091	企業内でIT活用を推進するために必要な技術理解
092	企業内でIT活用を推進するために必要なマネジメント
117	DX（デジタルトランスフォーメーション）の導入
118	ベンダーマネジメント力の向上
093	IT新技術による業務改善
094	AI（人工知能）活用
095	ビックデータ活用
055	RPAを活用した業務効率化・コスト削減
096	RPA活用
119	DX（デジタルトランスフォーメーション）の推進
120	データサイエンス入門
131	GX（グリーントランスフォーメーション）の推進（NEW!）
037	企業価値を上げるための財務管理

B 横断的課題	
■組織マネジメント	
022	IoTを活用したビジネスモデル
084	ダイバーシティ・マネジメントの推進
121	ビジネスとSDGs（持続可能な開発目標）の融合
038	事故をなくす安全衛生活動
023	個人情報保護と情報管理
064	高齢労働者のための安心・安全な職場環境の構築
039	リスクマネジメントによる損失防止対策
059	災害時のリスク管理と事業継続計画
040	eビジネスにおけるリーガルリスク
057	ネット炎上時のトラブル対応
024	ナレッジマネジメント
025	知的財産権トラブルへの対応（1）
026	知的財産権トラブルへの対応（2）
058	現場社員のための組織行動力向上
041	業務効率向上のための時間管理
062	顧客満足度向上のための組織マネジメント
060	企画力向上のための論理的思考法
042	成果を上げる業務改善
043	組織力強化のための管理
061	職場のリーダーに求められる統率力の向上
051	管理者のための問題解決力向上
044	プロジェクト管理技法の向上
052	プロジェクトマネジメントにおけるリスク管理
065	継続雇用のキャリア形成と管理者の役割
085	従業員満足度の向上
086	ストレスチェック制度を用いた職場環境改善と生産性向上
097	ムダを発見するための業務プロセスの見える化と業務改善
122	テレワーク業務における労務管理
126	DX人材育成の進め方
127	物流現場のリーダー育成
128	ファシリテーションを活用した合意形成の効率化
■生涯キャリア形成	
066	中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成
067	チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割
068	後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割
069	中堅・ベテラン従業員による組織の活性化のための相談技法
070	SNSを活用した相談・助言・指導
071	フォローアップによる組織力の向上
072	経験を活かした職場の安全確保（未然防止編）
073	経験を活かした職場の安全確保（対策編）
074	クラウドを活用したノウハウの蓄積と共有
075	職業能力の整理とノウハウの継承
076	職業能力の体系化と人材育成の進め方
077	経験に基づく営業活動の見える化と継承
078	効果的なOJTを実施するための指導法
079	ノウハウの継承のための研修講師の育成
080	作業手順の作成によるノウハウの継承
081	若手従業員に気づきを与える安全衛生活動（実施編）
082	若手従業員に気づきを与える安全衛生活動（点検編）

C 売り上げ増加	
■営業・販売	
049	提案型営業手法
063	ビジネス現場における交渉力
050	提案型営業実践
027	マーケティング志向の営業活動の分析と改善
028	統計データ解析とコンセプトメイキング
123	オンライン営業技術
029	顧客分析手法
045	顧客満足向上のためのCS調査とデータ分析
■マーケティング	
030	実務に基づくマーケティング入門
031	マーケティング戦略概論
032	マーケット情報とマーケティング計画（調査編）
033	マーケット情報とマーケティング計画（販売編）
046	インターネットマーケティングの活用
■企画・価格	
034	製品・市場戦略
035	新サービス・商品開発の基本プロセス
■プロモーション	
036	プロモーションとチャネル戦略
047	チャンスをつかむインターネットビジネス
D IT業務改善	
■ネットワーク	
098	ワイヤレス環境に必要となる無線LANとセキュリティ
099	社内ネットワークに役立つ管理手法
■データ活用	
100	表計算ソフトを活用した業務改善
101	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用
102	表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化
103	効率よく分析するためのデータ集計
104	ピボットテーブルを活用したデータ分析
105	品質管理に役立つグラフ活用
106	表計算ソフトを活用した統計データ解析
107	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化
108	データベースを活用したデータ処理（基本編）
109	データベースを活用したデータ処理（応用編）
110	データベースを活用した高度なデータ処理
111	業務効率を向上させるワープロソフト活用
■情報発信	
112	相手に伝わるプレゼン資料作成
113	集客につなげるホームページ作成
114	SNSを活用した情報発信
124	オンラインプレゼンテーション技術
■倫理・セキュリティ	
115	脅威情報とセキュリティ対策
116	情報漏えいの原因と対応・対策
125	テレワークに対応したセキュリティ対策

訓練詳細（カリキュラム）は、ポリテクセンター長野  
生産性向上支援訓練のホームページに掲載しています

