

■事業主マイページ登録方法

指定の URL にアクセスし、事業主用マイページを使用するための登録を行います。

!!注意!!

事業主情報登録+受講申込 で一連の作業です

受講申込を行わないと、事業主情報は登録できません

(マイページ申込 2 回目からは事業主情報登録は必要ありません)

＼らしく、はたらく、ともに／

JEED 独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構
Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and Job Seekers

本サイトでは、在職者訓練(能力開発セミナー)、生産性向上支援訓練及び指導員派遣・施設設備貸与への申込を行うことができます。

ログイン

ログインID(メールアドレス)

ログインIDを入力してください

パスワード

パスワードを入力してください 表示

パスワードが不明な方(再設定したい方)はこちら [▶](#)

ログイン [▶](#)

マイページを新規に作成される方はこちら [▶](#)

操作方法 [▶](#)

お問い合わせフォーム [▶](#)

初回の登録はこちら

マイページを作成するには、次の3つの手順をすべて完了する必要があります。

- ① ログインIDとパスワードの設定
- ② 事業所情報の登録
- ③ 在職者訓練(能力開発セミナー)、生産性向上支援訓練、指導員派遣・施設設備貸与のいずれかの申込

申し込みたい訓練等が決まっている方は、お手元に必要な情報(事業所情報や申込コースがわかるパンフレット等)をご用意のうえ、マイページを作成してください。

まだ訓練等を申し込む予定のない方は、申込内容が決定してからマイページを作成してください。

マイページを作成する [▶](#)

作成をやめる [×](#)

ここを押す

／らしく、はたらく、ともに／



JEED

独立行政法人
高齢・障害・求職者雇用支援機構
Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and Job Seekers

本サイトでは、在職者訓練(能力開発セミナー)、
生産性向上支援訓練及び指導員派遣・施設設備貸与
への申込を行うことができます。

マイページ作成

全ての項目を入力し、マイページ利用規約に同意すると、マイページを作成できます。

パスワードは以下の条件を満たす必要があります。

- ・ 文字数:8文字以上、50文字未満
- ・ 英字:半角かつ大文字・小文字の両方を含む
- ・ 数字:0～9の半角数字を含む
- ・ 記号:半角の記号を含む
- ・ ログインID(メールアドレス)と同じ内容は使用不可

※このメールアドレスは、以後施設との連絡の際に使用します。

ログインID(メールアドレス) ※必須

<1>

ログインID(再入力) ※必須

パスワード ※必須



<2>

パスワード(再入力) ※必須



マイページ利用規約を見る



☐ 同意しました。

◀ 戻る

内容を確認する

必要事項を入力

パスワードのコピーはできないので、
同じものを間違いなく入力すること。

ここを押す

「マイページの利用規約」が表示されるので、最後まで見る（一番下までスクロールする）

マイページ利用規約

※ マイページの利用規約は、マイページID及びマイページIDに付随するパスワード（以下「マイページID等」といいます。）は、次に掲げる事項に注意し、利用者の責任において厳重に管理してください。

(1) 他者に知られないように管理してください。

(2) 利用者からの照会時等に、本人確認を目的として、機構よりマイページIDをお尋ねする場合がありますが、マイページIDに付随するパスワードをお尋ねすることはありません。

(3) マイページID等を使用して行われた全ての操作については、利用者がこれを行ったものとみなします。

(4) 身に覚えのない手続きが行われた等、マイページID等が不正に使用されたことが判明した場合は、各手続きの担当課（機構からの通知メールに記載の問い合わせ先）又はお問い合わせフォームにて、速やかに連絡をしてください。

(5) 利用者によるマイページID等の管理不十分その他、機構に故意または重大な過失がない場合における不正利用に起因して発生した損害（利用者自身の損害及び利用者が第三者に与えた損害）について、機構は責任を負わないものとします。

(6) マイページの利用が5年間行われない場合、機構の職権においてマイページID等を抹消しますので、あらかじめご了承ください。

(7) マイページIDに付随するパスワードは定期的に更新してください。

7 マイページの利用停止
マイページは機構へ申し出ることによって利用停止することができます。

8 随時時の対応

同意する

閉じる ×

最後までいくと
「同意する」の背景が青く変わる

背景が青くになったら
同意するを押す

マイページ利用規約

iPad, iPhone	iPadOS, iOS	Safari
Android	Android	Google Chrome

※ ブラウザは、いずれも最新版とします。
※ JavaScriptおよびCookieの有効化が必要です。

21 通知方法
機構は、規約変更、障害情報、保守予定等の重要な通知を、以下のいずれかの方法で行います。
(1) マイページ上の掲示
(2) 登録メールアドレスへの通知
(3) 機構のホームページへの掲載

附則
この規約は、令和8年7月28日から施行します。

同意する

閉じる ×

ここを押す

ずっと下に下がって…

パスワード ※必須

..... 表示

パスワード(再入力) ※必須

..... 表示

マイページ利用規約を見る

☒ 同意しました。

戻る 内容を確認する

ここを押す

以下のメールアドレスに認証コードを送信します。
よろしいですか？

メールアドレス

認証コードを送信する

別のメールアドレスにする

認証コードは、最初に登録したメールアドレス<1>に送信されます。（ここに表示されているアドレス）

ここを押す

メールに認証コードのご案内メールがとどく

件名	送信者	送信日時	サイズ
認証コードのご案内	独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 <test-no-r...	2026/07/17 09:23:11	9KB
認証コードのご案内	独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 <test-no-r...	2026/07/17 09:22:00	9KB
パスワード設定完了のお知らせ	独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 <test-no-r...	2026/07/17 09:21:21	8KB
認証コードのご案内	独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 <test-no-r...	2026/07/17 09:19:28	9KB

メール本文の認証コードをコピー＆ペースト

<3>

件名: 認証コードのご案内

このメッセージはHTMLからテキストに変換されました

※本メールは、独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構が実施する生産性向上支援訓練の実施機関登録を希望する方へのご案内です。
当機構の生産性向上人材育成支援センターの実施機関マイページをご利用いただきありがとうございます。
こちらは、実施機関マイページログインに関する認証コードのご案内です。
以下の認証コードを、画面の指示に従ってご入力ください。

【認証コード】

この認証コードは24時間有効です。

▼実施機関マイページのログインはこちらから▼
<https://agc-test.tds.jeed.go.jp/login>

※本メールにお心当たりがない方は、誤ってメールが送信された可能性があるため、お手数ですが破棄してください。
※本メールはシステムから自動送信しております。本アドレスには返信できませんのでご了承ください。

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

＼らしく、はたらく、ともに／

JEED 独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構
Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and Job Seekers

本サイトでは、在職者訓練(能力開発セミナー)、
生産性向上支援訓練及び指導員派遣・施設設備貸与
への申込を行うことができます。

認証コード入力

入力されたメールアドレスに認証コードを送信しました。
届いたメールに記載された認証コードを入力し、登録を
してください。

ログインID(メールアドレス)

認証コード ※必須

※認証コードが届かない場合は前の画面に戻り、マイページ作成をやり直してください。

◀ 戻る 登録を完了する ▶

<1>のアドレスが表示されている

<1>のアドレスに送信された
認証コード<3>を入力

**必ず、このボタンを押してください。
このボタンを押すと登録完了です**

＼らしく、はたらく、ともに／

JEED 独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構
Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and Job Seekers

本サイトでは、在職者訓練(能力開発セミナー)、
生産性向上支援訓練及び指導員派遣・施設設備貸与
への申込を行うことができます。

登録完了

ログインID、パスワードの設定が完了しました。
設定した情報でログインし、事務所情報の登録を行ってくだ
さい。

ログインする ▶

「登録完了」と表示されたら正常に登録されています。

再度、ここからログインし、**時間を空けずに登録を続けて**
ください。

<4>

＼らしく、はたらく、ともに／

 **JEED** 独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構
Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and Job Seekers

本サイトでは、在職者訓練(能力開発セミナー)、
生産性向上支援訓練及び指導員派遣・施設設備貸与
への申込を行うことができます。

ログイン

ログインID(メールアドレス) ← --- <1>を入力

パスワード ← --- <2>を入力

 表示

パスワードが不明な方(再設定したい方)はこちら ➤

ログイン ➤ ← 「ログインする」を押す

マイページを新規に作成される方はこちら ➤

操作方法 ➤

お問い合わせフォーム ➤

ここで、再度 認証コードの入力画面が表示されます。

上記<4>と同じ登録をお願いします。

↓↓入力終了後の状態↓↓

事業所情報入力

初めに、マイページに登録する事業所の情報を入力します。
事業所情報の入力後、申込コースの選択、受講者情報の入力に進みます。

※事業所とは、企業や事務所が業務を行う場所です。オフィス、工場、店舗などが含まれます。

マイページに登録する事業所の区分を選択してください。

- 法人番号をお持ちの場合は、「会社」もしくは「団体」を選択してください。法人番号を入力後、照会ボタンを押すと名称が表示されるのでご確認ください。
- 法人番号がない場合は、「団体」もしくは「個人事業主」を選択してください。
- 会社からではなく、個人で申し込む場合は「個人」を選択してください。

生産性向上支援訓練は個人では申込できません

事業主区分 ※必須

会社

「会社」であることを確認してください
*不明な場合にはお問合せください

法人番号
※必須

法人番号を入力後、照会ボタンを押してください。
自社の法人番号がわからない方は、国税庁が提供する「法人番号公表サイト」にて調べることができます。

照会

法人名

法人番号を入力し、照会ボタンを押すと
会社名が表示される。

支店名 等
(全角文字)

ふりがな
(全角文字)

郵便番号
※必須

住所検索

※ハイフンなしで入力してください。

都道府県
※必須

市区町村
(全角文字)
※必須

家屋番号
(全角文字)

電話番号
※必須

FAX

産業分類

※必須

規模

※必須

※会社全体の従業員数を選択してください。

| 申込担当者情報

氏名
(全角文字)

※必須

所属部署
(全角文字)役職
(全角文字)

連絡先電話番号

※必須

メールアドレス
(ログインID)

<1>のメールアドレスが表示されている

※メールアドレスを変更したい場合は、マイページ作成後「アカウント情報」メニューから行ってください。

登録内容を確認する

ここを押して、
内容を確認する

連絡先電話番号

メールアドレス
(ログインID)

◀ 戻る

登録する ▶

登録ボタンを押すと、すぐに次の画面に移動する

ここで中断すると、これまで入力した事業主情報は消えてしまいます。
一時保存機能はありません。
続けて受講申込み行ってください。

■受講お申込み方法

【1】

JEED 高齢・障害・求職者雇用支援機構

申込

続けて、在職者訓練(能力開発セミナー)や生産性向上支援訓練のコース申込、または指導員派遣・施設設備貸与の申込を行います。
どちらかを選択してください。

**続けて受講申し込みをお願いします。
受講申込をしないと事業主情報登録が消えてしまいます。**

【2】

コース申込

訓練の種類 ※必須	どちらかを選択してください。 ☐ 在職者訓練(能力開発セミナー) ☒ 生産性向上支援訓練
施設 ※必須	申込先の施設を選択してください。 ポリテクセンター長野
対象年度 ※必須	対象年度を選択してください。 令和8年度

絞込検索へ

①生産性向上支援訓練を選択

②ポリテクセンター長野 を選択

③令和8年度を選択

【3】

オープンコースはこちらを選択

オーダーコースはこちらを選択

絞込検索

方式

☐ オープンコース ☒ **オーダーコース** ☐ サブスクリプション

申込コード
※必須

iY MY

オーダーコースの場合には、
ポリテクから連絡されたコードを入力(コピペ OK)

戻る 検索する

検索結果 選択済コースへ (0件選択中)

一度に選択できるのは

申し込みするコースが確認をお願いします。
別のコースが表示されたら、担当者までお知らせください。

受付状況	コース番号	コース名	訓練日程	
受付中	500	情報漏えいの原因と対応・対策	8/1	選択 ここを押す

選択済コースに申し込む **ここを押す**

■オープンコースを選択した場合の画面

絞込検索

方式

☒ **オープンコース** ☐ オーダーコース ☐ サブスクリプション

コース番号

例) 101

コース名

例) 業務効率向上のための時間管理

開講月別
※複数選択可

☐ 4月開講 ☐ 5月開講 ☐ 6月開講 ☐ 7月開講
☐ 8月開講 ☐ 9月開講 ☐ 10月開講 ☐ 11月開講
☐ 12月開講 ☐ 1月開講 ☐ 2月開講 ☐ 3月開講

訓練目的別

-

コース番号がわかるときは
コース番号下 3 桁を入力

コース名で絞込をしたい場合は
こちら

開講月で絞込したい場合には
こちら

選択済コースに申し込む

【4】

コース申込

選択したコースに申し込む受講者の情報を入力してください。

※実施機関(生産性向上支援訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
 ※最少催行人数を設定しているコースについては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、コースが中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
 ※マイページからの申込後、受講者を変更したい場合は、コースを開催する施設にご連絡のうえ、指示に従って手続を行ってください。
 ※申込をキャンセルされる場合は、マイページからキャンセルを行うか、コースを開催する施設にご連絡ください。キャンセル期限日までに届出がない場合、受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。
 ※コース実施状況の確認等のため、施設職員がコース実施中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

事業所情報

法人名	
支店名等	

ご自身の会社が表示されていることを確認してください

申込済コース履歴から申込済受講者をご確認いただけます。
 申込済受講者をコピーし、「コピーした受講者を追加」を押すと他のコースに受講者情報を追加することができます。

申込済コース履歴を見る

テンプレートファイルを使用して、受講者の一括追加ができます。
 テンプレートファイルをダウンロードし、受講者情報を入力したうえで、「受講者を一括追加」からファイルをア

テンプレートファイルをダウンロード

**一括登録する場合には、ここを押して EXCEL の表をダウンロードする。
 (オーダーの場合には、1 機関からの申し込み人数が多いのでこちらを利用すると便利)**

コース番号: 500

情報漏えいの原因と対応・対策

コース詳細

受講者情報 上記コースに申し込む受講者の情報を入力してください。

※受講者を追加:
 受講者情報をひとりずつ入力して追加することができます。
 「受講者を追加」を押すと別画面が表示され、別画面で入力された受講者情報が追加されます。

※受講者を一括追加:
 テンプレートをダウンロードして受講者情報を入力したファイルをアップロードして受講者を一括追加することができます。
 「テンプレートファイルをダウンロード」を押すとテンプレートファイルがダウンロードされますので受講者情報を入力します。
 「受講者を一括追加」を押して受講者情報を入力したファイルをアップロードすると受講者情報が一括登録されます。

※コピーした受講者を追加:
 申込済受講者をコピーまたはこのコースで入力した受講者情報をコピーし、他のコースに追加することができます。
 コピーしたい受講者にチェックを入れて「選択した受講者情報をコピー」で、コピーされます。
 「コピーした受講者を追加」を押すと、コピーした受講者情報が追加されます。

受講者を追加

受講者を一括追加

コピーした受講者を追加

**1人ずつ受講登録する場合はこちらを押して
 必要事項を入力し、登録ボタンを押してください。
 →入力[6]エラー画面へ**



***HP にも様式は置いています**

受講者情報を入力する…<5>

テンプレートファイルを使用して、受講者の一括追加ができます。

テンプレートファイルをダウンロードし、受講者情報を入力したうえで、「受講者を一括追加」からファイルをアップロードしてください。

コース番号: 500

コース詳細

※受講者を追加：
受講者情報をひとりずつ入力して追加することができます。
「受講者を追加」を押すと別画面が表示され、別画面で入力された受講者情報が追加されます。

※ 受講者を一括追加:
テンプレートをダウンロードして受講者情報を入力したファイルをアップロードして受講者を一括追加することができます。
「テンプレートファイルをダウンロード」を押すとテンプレートファイルがダウンロードされますので受講者情報を入力します。
「受講者を一括追加」を押して受講者情報を入力したファイルをアップロードすると受講者情報が一括登録されます。

※ コピーした受講者を追加:
申込済受講者をコピーまたはこのコースで入力した受講者情報をコピーし、他のコースに追加することができます。
コピーしたい受講者にチェックを入れて「選択した受講者情報をコピー」で、コピーされます。
「コピーした受講者を追加」を押すと、コピーした受講者情報が追加されます。



受講者を追加

受講者を一括追加

コピーした受講者を追加

【6】

受講者一括追加

※ ファイル名は100文字以内にしてください。
※ 1MB以下の.xlsx形式ファイルのみアップロード可能です。



ファイルを選択

または

ファイルをドラッグ&ドロップしてください。

生産性向上支援訓練受講者一括追加テンプレート.xlsx 取消

受講者を一括追加する ➤

一括追加をやめる ✕

← **<5>の表をここに載せる
(ドラッグする)**

← **ここを押す**

受講者一括追加 エラーをコピーする

※ コピーボタンを押すとエラーの全量がクリップボードにコピーされます。

No	エラーメッセージ
1	5行目:ふりがなを入力してください。
2	5行目:性別を入力してください。
3	5行目:生年月日を入力してください。
4	5行目:就業状況を入力してください。

全 4 件

閉じる ✕

**エラーがある場合には、ここに表示されるので、
修正を行い、再度データを載せる**

※ コピーした受講者を追加:
申込済受講者をコピーまたはこのコースで入力した受講者情報をコピーし、他のコースに追加することができます。
コピーしたい受講者にチェックを入れて「選択した受講者情報をコピー」で、コピーされます。
「コピーした受講者を追加」を押すと、コピーした受講者情報が追加されます。

受講者を追加 ➤ **受講者を一括追加** ➤ **コピーした受講者を追加**

☐	氏名	
☐	ながの 1 >	1980/01/01
☐	ながの 2 >	1980/01/02
☐	ながの 3 >	1980/01/03

選択 0 件

選択した受講者をコピーし、他のコースに追加することができます。

選択した受講者をコピー

選択した受講者を取り消す

コースを選び直す **入力内容を確認する** ➤

成功すると、このように一覧が表示される

← **ここを押す**

【7】

コース申込

入力内容をご確認ください。

事業所情報

法人名	
支店名等	

コース番号: 500

情報漏えいの原因と対応・対策

コース詳細

訓練日程	8/1	実施形式	オフライン
実施時間帯	9:30~16:30	訓練時間	6時間
受講料	2,200円	定員	7名
実施機関		キャンセル期限日	2026/07/17

受講者情報

ながの 1 (ながの いち)

性別: 男 | 生年月日: 1980/01/01 | 就業状況: 正社員

ながの 2 (ながの に)

性別: 女 | 生年月日: 1980/01/02 | 就業状況: 正社員

ながの 3 (ながの さん)

性別: 無回答 | 生年月日: 1980/01/03 | 就業状況: 正社員

戻る

申込を完了する

申込者の氏名等を確認し、
ここを押す

**何回も登録のボタンを押す仕様となっていますので、
お手数ですが、その都度、ボタンを押してください。**

【8】

この画面が出れば成功です。

この画面は保存しておいてください。

お問合せはコース番号とともに、この番号をお伝えください。

コース申込完了

ポリテクセンター長野のコースを申し込みました。
ポリテクセンター長野にて申込内容を確認のうえ、受講料のお振込み依頼メール等をお送りいたします。（訓練の開始日が先の日程となっている場合、次のご連絡までしばらくお時間をいただく可能性があります。）

受付番号

M0001387[トップページへ](#)