

## ビジネススキル講習付コース(導入訓練)とは

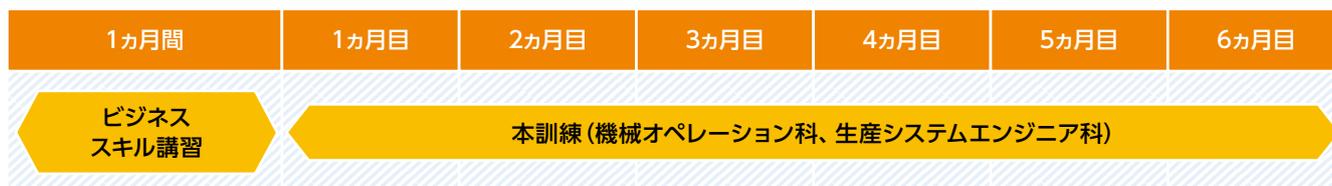
このコースは本訓練(6か月間)の前に、社会人として求められるビジネスマナーやコミュニケーション能力、パソコンの基本操作等の就職活動に役立つ基礎的能力を習得するための導入訓練(1か月間)を行います。

### 対象コース

- 機械オペレーション科 5月生
- 生産システムエンジニア科 7月生、1月生



### 訓練の流れ



### ビジネススキル講習の主な内容

- ①キャリアガイダンス(仕事理解、自己理解、ジョブ・カードの活用)
- ②チームで働く力(コミュニケーションの基本、ビジネスマナー)
- ③仕事を見つける力(職業適性、会社が求める人材の理解)
- ④考え行動する力(アサーション(話し方)、グループワーク)
- ⑤基礎的ITリテラシー(Windowsの基本操作、文書作成、表計算)

## 企業実習付コースとは

このコースは**概ね55歳未満の方を対象**に、施設内訓練と企業実習を組み合わせたコースです。受講生は修了2か月前の約1か月間を当センターが委託した企業において、企業内でOJTを通じた実践的な仕事を体験します。この体験を通して、企業内での仕事の対応力(段取りから実施まで)を習得します。

### 対象コース

- 機械オペレーション科 5月生、6月生



### 訓練の流れ



### 企業実習のメリット

- ①企業実習を通して、自分の適性を見極めることができます。
- ②企業実習を通して、実践力が身につきます。
- ③企業実習先のニーズと合えば、そのまま実習先への就職するケースもあります。