

# 生産性向上支援訓練コース一覧

## 目的：B. 横断的課題

### 分野：組織マネジメント

B. 組織マネジメント 経営戦略	DX	IoTを活用したビジネスモデル	022	推奨対象者 管理者層	70 頁
B. 組織マネジメント 経営戦略		ダイバーシティ・マネジメントの推進	084	推奨対象者 管理者層	71 頁
B. 組織マネジメント 経営戦略	DX	ビジネスとSDGs(持続可能な開発目標)の融合	121	推奨対象者 中堅層、管理者層	72 頁
B. 組織マネジメント リスクマネジメント		事故をなくす安全衛生活動	038	推奨対象者 中堅層	73 頁
B. 組織マネジメント リスクマネジメント		個人情報保護と情報管理	023	推奨対象者 管理者層	74 頁
B. 組織マネジメント リスクマネジメント		高年齢労働者のための安心・安全な職場環境の構築	064	推奨対象者 管理者層	75 頁
B. 組織マネジメント リスクマネジメント		リスクマネジメントによる損失防止対策	039	推奨対象者 管理者層	76 頁
B. 組織マネジメント リスクマネジメント		災害時のリスク管理と事業継続計画	059	推奨対象者 管理者層	77 頁
B. 組織マネジメント リスクマネジメント	DX	eビジネスにおけるリーガルリスク	040	推奨対象者 管理者層	78 頁
B. 組織マネジメント リスクマネジメント	DX	ネット炎上時のトラブル対応	057	推奨対象者 管理者層	79 頁
B. 組織マネジメント ナレッジマネジメント		ナレッジマネジメント	024	推奨対象者 管理者層	80 頁
B. 組織マネジメント ナレッジマネジメント		知的財産権トラブルへの対応(1)	025	推奨対象者 管理者層	81 頁
B. 組織マネジメント ナレッジマネジメント		知的財産権トラブルへの対応(2)	026	推奨対象者 管理者層	82 頁
B. 組織マネジメント 組織力強化		現場社員のための組織行動力向上	058	推奨対象者 初任層	83 頁
B. 組織マネジメント 組織力強化		業務効率向上のための時間管理	041	推奨対象者 中堅層	84 頁
B. 組織マネジメント 組織力強化		顧客満足度向上のための組織マネジメント	062	推奨対象者 中堅層	85 頁
B. 組織マネジメント 組織力強化		企画力向上のための論理的思考法	060	推奨対象者 中堅層	86 頁
B. 組織マネジメント 組織力強化		成果を上げる業務改善	042	推奨対象者 中堅層	87 頁
B. 組織マネジメント 組織力強化		組織力強化のための管理	043	推奨対象者 管理者層	88 頁
B. 組織マネジメント 組織力強化		職場のリーダーに求められる統率力の向上	061	推奨対象者 管理者層	89 頁
B. 組織マネジメント 組織力強化		管理者のための問題解決力向上	051	推奨対象者 管理者層	90 頁
B. 組織マネジメント 組織力強化		プロジェクト管理技法の向上	044	推奨対象者 管理者層	91 頁
B. 組織マネジメント 組織力強化		プロジェクトマネジメントにおけるリスク管理	052	推奨対象者 管理者層	92 頁
B. 組織マネジメント 組織力強化		継続雇用者のキャリア形成と管理者の役割	065	推奨対象者 管理者層	93 頁
B. 組織マネジメント 組織力強化		従業員満足度の向上	085	推奨対象者 管理者層	94 頁

## 生産性向上支援訓練コース一覧

### 目的：B. 横断的課題

#### 分野：組織マネジメント

B. 組織マネジメント		ストレスチェック制度を用いた職場環境改善と生産性向上	086	推奨対象者 管理者層	95頁
組織力強化					
B. 組織マネジメント		ムダを発見するための業務プロセスの見える化と業務改善	097	推奨対象者 中堅層、管理者層	96頁
組織力強化					
B. 組織マネジメント	DX	テレワーク業務における労務管理	122	推奨対象者 中堅層、管理者層	97頁
組織力強化					
B. 組織マネジメント	DX	DX人材育成の進め方	126	推奨対象者 中堅層、管理者層	98頁
組織力強化					
B. 組織マネジメント		物流現場のリーダー育成	127	推奨対象者 中堅層	99頁
組織力強化					
B. 組織マネジメント		ファシリテーションを活用した合意形成の効率化	128	推奨対象者 中堅層、管理者層	100頁
組織力強化					

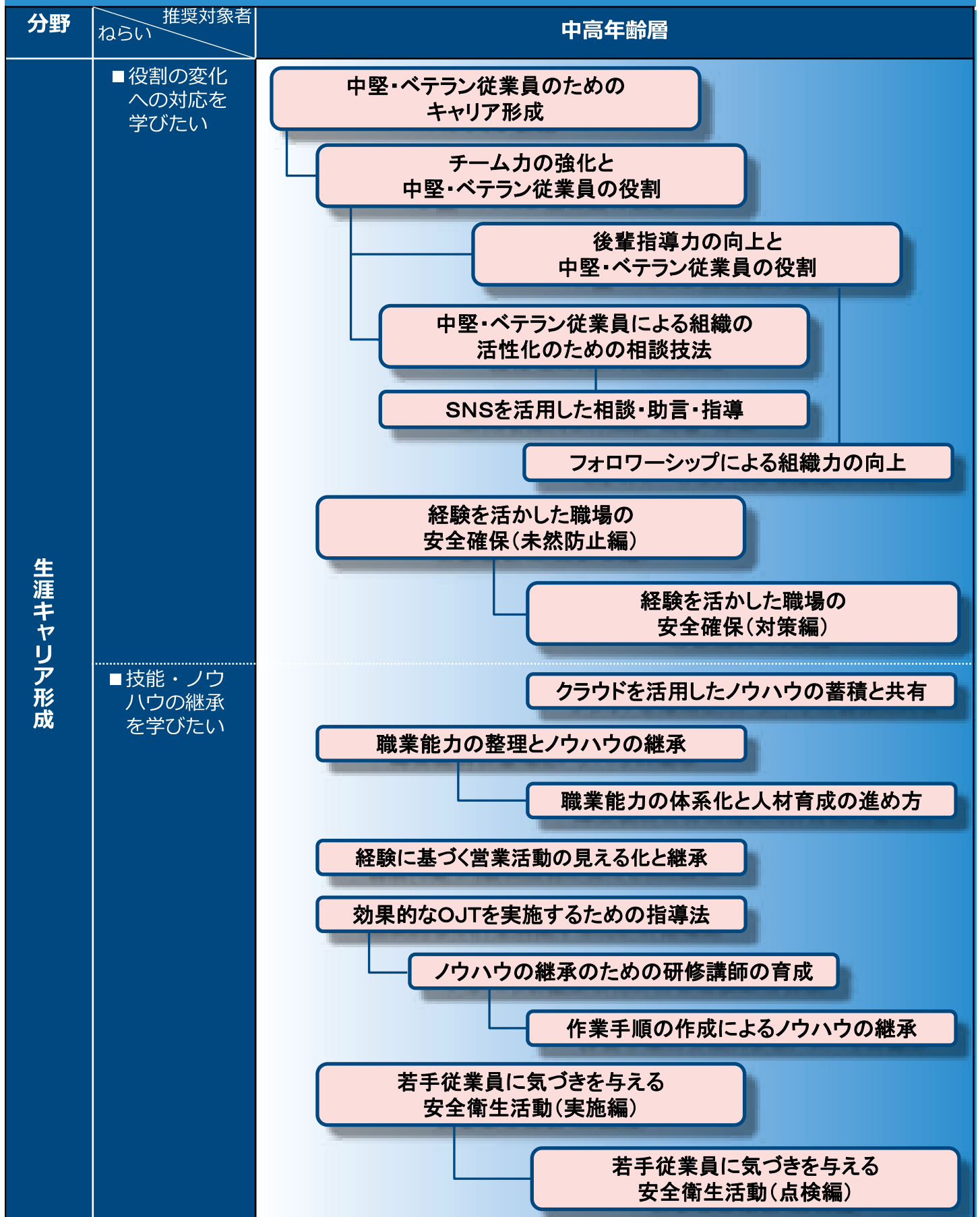
### 目的：B. 横断的課題

#### 分野：生涯キャリア形成

B. 生涯キャリア形成		中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成	066	推奨対象者 中高年齢層	101頁
役割の変化への対応					
B. 生涯キャリア形成		チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割	067	推奨対象者 中高年齢層	102頁
役割の変化への対応					
B. 生涯キャリア形成		後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	068	推奨対象者 中高年齢層	103頁
役割の変化への対応					
B. 生涯キャリア形成		中堅・ベテラン従業員による組織の活性化のための相談技法	069	推奨対象者 中高年齢層	104頁
役割の変化への対応					
B. 生涯キャリア形成		SNSを活用した相談・助言・指導	070	推奨対象者 中高年齢層	105頁
役割の変化への対応					
B. 生涯キャリア形成		フォロワーシップによる組織力の向上	071	推奨対象者 中高年齢層	106頁
役割の変化への対応					
B. 生涯キャリア形成		経験を活かした職場の安全確保(未然防止編)	072	推奨対象者 中高年齢層	107頁
役割の変化への対応					
B. 生涯キャリア形成		経験を活かした職場の安全確保(対策編)	073	推奨対象者 中高年齢層	108頁
役割の変化への対応					
B. 生涯キャリア形成		クラウドを活用したノウハウの蓄積と共有	074	推奨対象者 中高年齢層	109頁
技能・ノウハウ継承					
B. 生涯キャリア形成		職業能力の整理とノウハウの継承	075	推奨対象者 中高年齢層	110頁
技能・ノウハウ継承					
B. 生涯キャリア形成		職業能力の体系化と人材育成の進め方	076	推奨対象者 中高年齢層	111頁
技能・ノウハウ継承					
B. 生涯キャリア形成		経験に基づく営業活動の見える化と継承	077	推奨対象者 中高年齢層	112頁
技能・ノウハウ継承					
B. 生涯キャリア形成		効果的なOJTを実施するための指導法	078	推奨対象者 中高年齢層	113頁
技能・ノウハウ継承					
B. 生涯キャリア形成		ノウハウの継承のための研修講師の育成	079	推奨対象者 中高年齢層	114頁
技能・ノウハウ継承					
B. 生涯キャリア形成		作業手順の作成によるノウハウの継承	080	推奨対象者 中高年齢層	115頁
技能・ノウハウ継承					
B. 生涯キャリア形成		若手従業員に気づきを与える安全衛生活動(実施編)	081	推奨対象者 中高年齢層	116頁
技能・ノウハウ継承					
B. 生涯キャリア形成		若手従業員に気づきを与える安全衛生活動(点検編)	082	推奨対象者 中高年齢層	117頁
技能・ノウハウ継承					

B.横断的課題				
分野	推奨対象者 ねらい	初任層	中堅層	管理者層
組織マネジメント	■経営戦略を学びたい		DX IoTを活用したビジネスモデル ダイバーシティ・マネジメントの推進	
			DX ビジネスとSDGs(持続可能な開発目標)の融合	
	■リスクマネジメントを学びたい	事故をなくす安全衛生活動	高年齢労働者のための安心・安全な職場環境の構築 個人情報保護と情報管理 リスクマネジメントによる損失防止対策 災害時のリスク管理と事業継続計画	
			DX eビジネスにおけるリーガルリスク	
			DX ネット炎上時のトラブル対応	
	■ナレッジマネジメントを学びたい		ナレッジマネジメント 知的財産権トラブルへの対応(1) 知的財産権トラブルへの対応(2)	
	■組織力強化を学びたい	現場社員のための組織行動力向上 業務効率向上のための時間管理 顧客満足度向上のための組織マネジメント 企画力向上のための論理的思考法 成果を上げる業務改善	組織力強化のための管理 職場のリーダーに求められる統率力の向上 管理者のための問題解決力向上 プロジェクト管理技法の向上 プロジェクトマネジメントにおけるリスク管理 継続雇用者のキャリア形成と管理者の役割 従業員満足度の向上	
			ストレスチェック制度を用いた職場環境改善と生産性向上 ムダを発見するための業務プロセスの見える化と業務改善	
			DX テレワーク業務における労務管理	
			DX DX人材育成の進め方	
			物流現場のリーダー育成	
			ファシリテーションを活用した合意形成の効率化	

## B.横断的課題



## 「C 売上げ増加」に関するコースのご案内

本カテゴリは、企業が収益力を向上するために必要となる「売上げ増加」の観点から、新規顧客を増やすために必要となるマーケティングや広報戦略、新商品の企画・開発やサービスの高付加価値化を実現するために必要となる知識や手法の習得を主な目的としています。

### 【ご要望別おすすめコース】

#### ○ 顧客のニーズを把握して満足度を向上させたい

##### ・ 顧客分析手法

(様々なデータから有効なデータを見つけ出す手法を習得します。(124頁))

##### ・ 顧客満足向上のための CS 調査とデータ分析

(顧客満足の本質から現状の課題を把握するためのデータ分析手法を習得します。(125頁))

#### ○ 消費者の動向を営業に活用したい

##### ・ 実務に基づくマーケティング入門

(マーケティングに必要な視点や分析手法などの基礎スキルを習得します。(126頁))

##### ・ インターネットマーケティングの活用

(インターネットや SNS を使ったマーケティング手法を習得します。(130頁))

#### ○ 新しいサービスや商品企画の考え方を習得したい

##### ・ 新サービス・商品開発の基本プロセス

(商品づくりの基本プロセスを習得します。(132頁))

#### ○ インターネットを活用した効果的な広報を実施したい

##### ・ チャンスをつかむインターネットビジネス

(インターネットを活用した広告から e コマースまでの現状を理解し、インターネットを活用したビジネスチャンスの拡大を検討できる知識を習得します。(134頁))

## 生産性向上支援訓練コース一覧

目的：C.売上げ増加

分野：営業・販売

C. 営業・販売		提案型営業手法	049	推奨対象者 初任層	118 頁
顧客拡大					
C. 営業・販売		ビジネス現場における交渉力	063	推奨対象者 初任層	119 頁
顧客拡大					
C. 営業・販売		提案型営業実践	050	推奨対象者 中堅層	120 頁
顧客拡大					
C. 営業・販売	DX	マーケティング志向の営業活動の分析と改善	027	推奨対象者 中堅層	121 頁
顧客拡大					
C. 営業・販売	DX	統計データ解析とコンセプトメイキング	028	推奨対象者 中堅層	122 頁
顧客拡大					
C. 営業・販売	DX	オンライン営業技術	123	推奨対象者 初任層、中堅層	123 頁
顧客拡大					
C. 営業・販売	DX	顧客分析手法	029	推奨対象者 中堅層	124 頁
顧客情報					
C. 営業・販売	DX	顧客満足向上のためのCS調査とデータ分析	045	推奨対象者 中堅層	125 頁
顧客情報					

分野：マーケティング

C. マーケティング		実務に基づくマーケティング入門	030	推奨対象者 初任層	126 頁
概論					
C. マーケティング		マーケティング戦略概論	031	推奨対象者 中堅層	127 頁
概論					
C. マーケティング		マーケット情報とマーケティング計画（調査編）	032	推奨対象者 初任層	128 頁
顧客拡大					
C. マーケティング		マーケット情報とマーケティング計画（販売編）	033	推奨対象者 初任層	129 頁
顧客拡大					
C. マーケティング	DX	インターネットマーケティングの活用	046	推奨対象者 中堅層	130 頁
顧客拡大					

分野：企画・価格

C. 企画・価格		製品・市場戦略	034	推奨対象者 中堅層	131 頁
サービス・商品開発					
C. 企画・価格		新サービス・商品開発の基本プロセス	035	推奨対象者 中堅層	132 頁
サービス・商品開発					

分野：プロモーション

C. プロモーション	DX	プロモーションとチャネル戦略	036	推奨対象者 中堅層	133 頁
販売促進					
C. プロモーション	DX	チャンスをつかむインターネットビジネス	047	推奨対象者 中堅層	134 頁
販売促進					



# 目的：C.売上げ増加

分野	推奨対象者 ねらい	初任層	中堅層	管理者層
営業・販売	■顧客拡大 を学びたい	提案型営業手法 ビジネス現場における交渉力 提案型営業実践 DX マーケティング志向の営業活動の分析と改善 DX 統計データ解析とコンセプトメイキング DX オンライン営業技術		
	■顧客情報 を学びたい	DX 顧客分析手法 DX 顧客満足向上のための CS調査とデータ分析		
マーケティング	■概論 を学びたい	実務に基づくマーケティング入門 マーケティング戦略概論		
	■顧客拡大 を学びたい	マーケット情報と マーケティング計画(調査編) マーケット情報と マーケティング計画(販売編) DX インターネットマーケティングの活用		
企画・価格	■サービス・ 商品開発 を学びたい	製品・市場戦略 新サービス・商品開発の基本プロセス		
プロモーション	■販売促進 を学びたい	DX プロモーションとチャネル戦略 DX チャンスをつかむインターネットビジネス		

## 「D IT業務改善」に関するコースのご案内

本カテゴリは、企業が生産性を向上させるための手段としてIT（インフォメーションテクノロジー）を活用する上で必要となる、ネットワーク、データ活用、情報発信、倫理・セキュリティに関する知識・手法の習得を主な目的としています。

### 【ご要望別おすすめコース】

#### ○ ネットワークの活用方法を習得したい

##### ・ 社内ネットワークに役立つ管理手法

（LANの技術やネットワーク接続方法を習得し、ネットワーク設定に必要な通信プロトコル等を理解します。（136頁））

#### ○ データの活用方法を習得したい

##### ・ 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

（データ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得します。（138頁））

##### ・ 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

（定型業務の自動化のためのマクロの作成方法を習得します。（144頁））

#### ○ 情報発信の方法を習得したい

##### ・ SNSを活用した情報発信

（SNSの正しい活用方法と情報発信に必要なポイントを習得します。（151頁））

##### ・ オンラインプレゼンテーション技術

（対面形式とオンライン形式のプレゼンテーションの違いを理解し、オンライン形式に適したプレゼンテーション技術を習得します。（152頁））

#### ○ 倫理・セキュリティについて理解したい

##### ・ 脅威情報とセキュリティ対策

（脅威情報を知ること、セキュリティポリシーの必要性を理解し、セキュリティ対策に必要な知識と技能を習得します。（153頁））



## 生産性向上支援訓練コース一覧

### 目的：D. I T 業務改善

#### 分野：ネットワーク

D. ネットワーク ネットワーク活用	DX	ワイヤレス環境に必要となる無線LANとセキュリティ	098	135 頁
D. ネットワーク ネットワーク活用	DX	社内ネットワークに役立つ管理手法	099	136 頁

#### 分野：データ活用

D. データ活用 表計算ソフト活用	DX	表計算ソフトを活用した業務改善	100	137 頁
D. データ活用 表計算ソフト活用	DX	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	101	138 頁
D. データ活用 表計算ソフト活用		表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化	102	139 頁
D. データ活用 表計算ソフト活用	DX	効率よく分析するためのデータ集計	103	140 頁
D. データ活用 表計算ソフト活用	DX	ピボットテーブルを活用したデータ分析	104	141 頁
D. データ活用 表計算ソフト活用	DX	品質管理に役立つグラフ活用	105	142 頁
D. データ活用 表計算ソフト活用	DX	表計算ソフトを活用した統計データ解析	106	143 頁
D. データ活用 表計算ソフト活用	DX	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	107	144 頁
D. データ活用 データベースソフト活用	DX	データベースを活用したデータ処理(基本編)	108	145 頁
D. データ活用 データベースソフト活用	DX	データベースを活用したデータ処理(応用編)	109	146 頁
D. データ活用 データベースソフト活用	DX	データベースを活用した高度なデータ処理	110	147 頁
D. データ活用 ワープロソフト活用	DX	業務効率を向上させるワープロソフト活用	111	148 頁

#### 分野：情報発信

D. 情報発信 プレゼンテーションソフト活用	DX	相手に伝わるプレゼン資料作成	112	149 頁
D. 情報発信 インターネット活用		集客につなげるホームページ作成	113	150 頁
D. 情報発信 インターネット活用	DX	SNSを活用した情報発信	114	151 頁
D. 情報発信 インターネット活用	DX	オンラインプレゼンテーション技術	124	152 頁

## 生産性向上支援訓練コース一覧

目的：D. I T 業務改善

分野：倫理・セキュリティ

D. 倫理・セキュリティ セキュリティ対策	DX	脅威情報とセキュリティ対策	115	153 頁
D. 倫理・セキュリティ セキュリティ対策	DX	情報漏えいの原因と対応・対策	116	154 頁
D. 倫理・セキュリティ セキュリティ対策	DX	テレワークに対応したセキュリティ対策	125	155 頁