

◆B:電気設備技術科 1月生 受講者情報

リクエストNo.	希望職種	住所	希望勤務地	主たる職務経歴〔年月〕	主たる免許・資格	アピールポイント
0601B01	電気関係 設備関係	飯山市	長野県北信	建築業〔施工管理、見積り、測量、施工図作成〕【2年8ヶ月】	普通自動車第一種運転免許 フルハーネス型安全帯使用特別教育 石綿作業主任者技能講習 玉掛け技能講習 足場の組立て等作業従事者特別教育 日本語ワープロ検定3級  <取得予定> 第二電気工事士 二級建築士(学科合格)	私はコミュニケーション能力と観察力があることが強みです。前職の建築業では施工管理の経験があります。多くの人と関わることがあり、スムーズに仕事を行う為にコミュニケーションを積極的に行い、身に付けてきました。また同業者の考えや思考をよく聞き、信頼関係を築くために観察力を身に付けてきました。どのような仕事にも素直に取組み、協調性を大事にすることを心掛けています。
0601B02	電気工事士 営業職、事務職 タクシー運転手	長野市	長野県北信 長野県東信	映像制作〔AD、カメラマンアシスタント〕 【1年6ヶ月】  営業〔大型写真現像店のルート営業〕 【3ヶ月】  食品製造業〔製粉作業と営業、顧客への配達兼営業〕 【4年5ヶ月】  土建業〔営業、事務、経理、書類作成(見積書、請求書)、接客、売上管理、在庫管理、機材管理、クレーム対応、人事〕 【25年2ヶ月】	普通自動車第一種運転免許 普通自動二輪車免許 車両系建設機械技能講習(1.整地運搬積込掘削 2.解体用) 大型自動車第一種運転免許 大型特殊自動車免許 牽引自動車第一種運転免許 大型自動車第二種運転免許  <取得予定> 第二種電気工事士	前職では長期間海外駐在をしていました。多くの人種の方、役職の方と接する機会が多かった為、色々な方とコミュニケーションを取る事ができます。営業兼事務職をしていたこともありPCでの事務作業全般、在庫管理等はある程度の自信があります。日常会話程度の英語の読み書きが出来ます。
0601B03	大型自動車運転手 バス運転手	長野市	長野県北信	建設業〔設計〕【26年4ヶ月】	大型自動車第二種運転免許 牽引自動車第二種運転免許 危険物取扱者乙種第4類 消防設備士甲種第1類 第四級アマチュア無線技士  <取得予定> 第二種電気工事士	法令やマニュアルに基づき、ミスのないようチェックを怠らず、手順を踏んで仕事を進めることを大切にしてきました。顧客の要求を正確に把握し、仕事に反映することも重要と考えています。生涯現役で働けるよう、その道のエキスパートを目指し、新たな分野の仕事でも長く続けていけるよう、向上心を持って日々の業務に勤めます。

◆B:電気設備技術科 1月生 受講者情報

リクエストNo.	希望職種	住所	希望勤務地	主たる職務経歴[年月]	主たる免許・資格	アピールポイント
0601B04	機器分析 製造(電気・電子 機器) 電気工事	長野市	長野県北信	研究・教育[真空技術や化学的な方法での 薄膜磁性材料の開発・磁気センサデバイス 化]【38年6ヶ月】	普通自動車第一種運転免許 第二種電気工事士 認定電気工事従事者	研究に必要な装置は自ら現有装置を改造したり、新たな 機器を作製するなどを行ってきました。そこで必要となる電 気・電子工学、機械加工、真空技術、各種電子顕微鏡、分 析技術などを学びました。その技術にアイデアを加えるこ とで必要な環境を実現するのが私の強みです。現在ポリ テクセンターにて、シーケンス制御、消防設備、電気工事 技術を学んでおり、これまでの経験や新たに学んだ技術 を仕事に活かしていきます。
0601B05	農業 商品開発	長野市	長野県北信 長野県東信	<p>商社・営業[食品機器商社:飛び込み営業、 テレアポ、営業支援等] 【3年】</p> <p>飲食サービス業・調理スタッフ[カナダの飲 食店:仕込み、調理全般、ケータリング、棚 卸、発注業務、新人教育、スケジュール管 理、マネジメント業務] 【9年4ヶ月】</p> <p>商社・営業管理/営業[自動車部品商社:見 積作成、発注業務、配達、出荷準備、アメリ カ赴任:見積作成、納品、不具合対応、マネ ジメント業務] 【4年4ヶ月】</p> <p>食品メーカー・営業[北陸地区担当:見積作 成、展示会準備、店舗応援、マーケットリ サーチ] 【4ヶ月】</p>	<p>限定中型自動車第一種運転免許(8t限定) フォークリフト運転技能講習 日商簿記3級 TOEIC770点 IELTS 6.0 QC検定4級</p>	<p>前職のアメリカ拠点における仕事量は多く、様々な業務を 平行して行う必要がありました。他国拠点とも接点が多い 為、営業活動しつつも、購買や品質保証に関しても仲介役 として取り組むこともあります。このため、常に最善の対応 を取れるよう、業務をリスト化し優先順位を明確にしてお ります。また、相手には具体的な回答期日や今後の対応な などを明示し、常にコンセンサスを取った上で業務を進めて おります。</p>