

施設・設備使用サービスご利用の流れ

受付期間

使用希望日の二か月前から一か月前までにご相談ください。

※土曜日、日曜日、祝日等施設が稼働していない日は、使用できません。

※ご利用日やご利用目的等により、ご希望に沿えない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

使用時間

<平日>9:00~17:00

1. 施設（会場）のみの使用の場合は準備、片付け、清掃（現状回復）などの時間を含めて申請してください。申請した時間より前の入室はお断りいたします。

【例】12:00~15:00で講習会の使用 ⇒ 準備・片づけを含めて11:30~15:30で申請

【例】12:00~15:00で申請 ⇒ 12:00より前は入室不可。15:00までに退室

2. 設備・機器を含めて使用の場合は、作業前安全点検・準備、作業後の後片付け、清掃、点検（原状回復）などの時間も含めて申請してください。（作業前：10分/作業後：15分）

【例】9:30~16:00までフライス盤を使用 ⇒ 安全点検・清掃を含めて9:20~16:15で申請

【例】9:00~16:00までフライス盤使用申請 ⇒ 9:00~安全点検開始、15:45~清掃・片づけ

手続き方法



取消し・変更について

使用の取消しや使用内容を変更する場合は、まずお電話でご連絡をお願いします。（026-245-7805）

使用の取消しの場合「施設設備使用取消申請書」をお送りしますので、ご記入の上、返送をお願いします。

原則として、使用日の1週間前を過ぎてからの取消しについては、お振込みいただいた使用料は返金しませんので、あらかじめご了承ください。