

株式会社都城北諸地区清掃公社

【会社概要】 一般廃棄物収集運搬、し尿収集運搬、浄化槽点検・清掃業務 ほか

訓練受講のきっかけ（経緯）

これまで各機関の研修や当訓練「データ活用分野」のコースを利用し従業員のスキルアップと業務効率向上を図ってきました。階層別の研修計画にあたり、主任者層のリーダーシップの発揮により組織の活性化を図りたいとの課題感から研修を策定、当訓練カリキュラムから「中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成」を選定、事前打合せの協議で内容をカスタマイズし訓練実施に至りました。

【訓練ニーズ】

- 各部門の主任者層のリーダーシップ向上を図りたい
- 上司への報告、部下(後輩)に対する指導や会話などコミュニケーション力の向上を図りたい
- グループワークにおける他部署受講者との意見交換で主任者としての認識共有を図りたい

訓練の実施状況

訓練の概要

○同コース(6時間×1日)を2回、令和5年10月11日に実施。各部署から主任者層の36名(18名×2回)が受講。30歳代前半の受講者もいるため若年者層への効果も得られる内容にカスタマイズして実施

○主な内容

- 職務の棚卸し
- ・これまで担った業務や経験を振り返り整理
- 求められる役割
- ・上司や部下(後輩)から求められる自らの立場を考察
- 後輩従業員に対する相談・援助・指導スキル
- ・部下(後輩)に対する指導や伝え方について具体的なアウトプットを考察
- 役割の変化に応じた他者との関係構築スキル
- ・部下(後輩)の気持ちに配慮した会話などコミュニケーション力の向上について様々なケースを考察、グループ討議で他者の意見を共有

※各項目において個人・グループ演習を実施



訓練の様子

受講した感想

【受講者の声】

- ・後輩への知識の継承のやり方を考える事ができた。
- ・指導・教育の仕方(図、数字などで使って説明)について勉強になりました。
- ・頭の中にある事の「見える化」により後輩の育成を計画的に行えると思った。
- ・今までに考えたことのない内容だったので勉強になりました。
- ・後輩への指導に役立ち勉強になった。
- ・各部署の意見を聞くことができた。
- ・上司・部下とのコミュニケーションや指導方法について整理し具体的に考えることができた。

【事業主の声】

弊社の課題や主任者の人員構成に合わせた内容の訓練を実施することができた。実施にあたり事前に現状や要望をお伝えし効果的な訓練となるようご対応いただけたと感じている。一度の訓練での劇的な効果を期待するものではなく、回数を重ねることで徐々に効果を発揮するものと捉えており、継続的な訓練の実施に向けて、引き続き支援をいただき、組織力、生産性の向上につながることを期待している。社内教育の担当者は、計画にあたり、予算や講師、依頼先機関の選定等に思案を重ねるが、本訓練の活用はある程度アウトソーシングできる点で優位な事業であると感じている。訓練実施については、センターから手厚くサポートいただけるので、手探りでも訓練をはじめすることで、新たな課題の発見や解決法のヒントを得ることができたと感じている。