

人への投資！今こそ「種」を蒔こう！
令和7年度

生産性向上支援訓練

オープンコースのご案内

34^{コース}
開催決定

生産性向上支援訓練とは？

企業の生産性を向上させるために必要な知識や手法などを習得する職業訓練です。

※個人の方のお申込みはできません。



申込受付開始

令和7年

4/1^火
から

申込方法

裏面の受講申込書に必要事項をご記入のうえ、
当センター宛て、下記方法にてお申込みください。

メール miyazaki-poly03@jeed.go.jp

FAX 0985-51-1509

※各コース先着順となります。申込先誤りにご注意ください。

受講料

1名につき

2,200円(税込)

または3,300円(税込)

お問い合わせ先

／らしく、はたらく、ともに／ 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構宮崎支部

JEED ポリテクセンター宮崎

生産性向上人材育成支援センター

宮崎 生産性訓練 オープン

検索

TEL 0985-51-2381 | FAX 0985-51-1509 | MAIL miyazaki-poly03@jeed.go.jp
<https://www3.jeed.go.jp/miyazaki/poly/biz/hl52qs00000h580m.html>



オープンコース一覧

令和7年度のオープンコースを34コース設定いたしました。1名様よりお申込みいただけますので、ぜひ社員のスキルアップや貴社の生産性向上にご活用ください。募集状況やカリキュラム内容などの詳細は、HPをご覧ください。生産性センター業務課までお問合せください。

各コース ●定員 20名（先着順） ●受講料 3,300円／1名（税込） ※IT業務改善は、2,200円／1名（税込） ●訓練時間 9:30～16:30（6時間）

目的	コース番号	コース名	開催日 【申込締切日】	訓練会場	ページ
生産・業務プロセスの改善	宮崎01	品質管理基本	6月3日(火) 【5月13日(火)】	ポリテクセンター宮崎	P.5
	延岡02	ものづくりの仕事のしくみと生産性向上	6月6日(金) 【5月16日(金)】	ポリテクセンター延岡	P.5
	宮崎15	生産計画と工程管理	9月9日(火) 【8月19日(火)】	ポリテクセンター宮崎	P.5
	宮崎17	ものづくりの仕事のしくみと生産性向上	9月22日(月) 【9月1日(月)】	ポリテクセンター宮崎	P.5
	延岡18	品質管理基本	9月30日(火) 【9月9日(火)】	ポリテクセンター延岡	P.5
	延岡21	生産現場の問題解決	10月14日(火) 【9月22日(月)】	ポリテクセンター延岡	P.6
	宮崎23	品質管理実践	10月29日(水) 【10月8日(水)】	ポリテクセンター宮崎	P.6
	宮崎26	DX(デジタルトランスフォーメーション)の推進	11月17日(月) 【10月27日(月)】	ポリテクセンター宮崎	P.6
	宮崎30	原価管理とコストダウン	12月16日(火) 【11月25日(火)】	ポリテクセンター宮崎	P.7
横断的課題	宮崎33	AI(人工知能)活用	2026年2月10日(火) 【2026年1月20日(火)】	ポリテクセンター宮崎	P.7
	宮崎03	職場のリーダーに求められる統率力の向上	6月17日(火) 【5月27日(火)】	ポリテクセンター宮崎	P.7
	宮崎05	現場社員のための組織行動力向上	6月27日(金) 【6月6日(金)】	ポリテクセンター宮崎	P.8
	宮崎06	事故をなくす安全衛生活動	7月3日(木) 【6月12日(木)】	ポリテクセンター宮崎	P.8
	宮崎07	中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成	7月15日(火) 【6月24日(火)】	ポリテクセンター宮崎	P.8
	宮崎13	業務効率向上のための時間管理	8月22日(金) 【8月1日(金)】	ポリテクセンター宮崎	P.9
	宮崎14	チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割	9月4日(木) 【8月14日(木)】	ポリテクセンター宮崎	P.9
	宮崎16	成果を上げる業務改善	9月19日(金) 【8月29日(金)】	ポリテクセンター宮崎	P.9
	宮崎27	後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	11月21日(金) 【10月31日(金)】	ポリテクセンター宮崎	P.10
	日向28	職場のリーダーに求められる統率力の向上	11月28日(金) 【11月7日(金)】	日向地区職業訓練会	P.7
	宮崎31	効果的なOJTを実施するための指導法	2026年1月29日(木) 【2026年1月8日(木)】	ポリテクセンター宮崎	P.10
	宮崎34	フォローシップによる組織力の向上	2026年2月19日(木) 【2026年1月29日(木)】	ポリテクセンター宮崎	P.10
売上げ増加	宮崎08	ビジネス現場における交渉力	7月18日(金) 【6月27日(金)】	ポリテクセンター宮崎	P.11
	宮崎22	マーケティング志向の営業活動の分析と改善	10月20日(月) 【9月29日(月)】	ポリテクセンター宮崎	P.11
	宮崎29	チャンスをつかむインターネットビジネス	12月5日(金) 【11月14日(金)】	ポリテクセンター宮崎	P.11
IT業務改善	都城04	業務効率を向上させるワープロソフト活用	6月20日(金) 【5月30日(金)】	都城地域高等職業訓練校	P.12
	宮崎09	表計算ソフトを活用した業務改善	7月23日(水) 【7月2日(水)】	宮崎高等技術専門学校	P.12
	宮崎10	SNSを活用した情報発信	7月28日(月) 【7月7日(月)】	株式会社宮崎県ソフトウェアセンター	P.12
	日向11	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	8月8日(金) 【7月18日(金)】	日向地区職業訓練会	P.13
	宮崎12	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	8月18日(月) 【7月28日(月)】	株式会社宮崎県ソフトウェアセンター	P.13
	宮崎19	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	10月2日(木) 【9月11日(木)】	株式会社宮崎県ソフトウェアセンター	P.13
	都城20	相手に伝わるプレゼン資料作成	10月7日(火) 【9月16日(火)】	都城地域高等職業訓練校	P.13
	宮崎24	ピボットテーブルを活用したデータ分析	11月5日(水) 【10月15日(水)】	株式会社宮崎県ソフトウェアセンター	P.14
	宮崎25	品質管理に役立つグラフ活用	11月12日(水) 【10月22日(水)】	株式会社宮崎県ソフトウェアセンター	P.14
	宮崎32	効率よく分析するためのデータ集計	2026年2月2日(月) 【2026年1月13日(火)】	株式会社宮崎県ソフトウェアセンター	P.14

生産性向上支援訓練とは

企業が生産性を向上させるために必要な知識や手法を習得する職業訓練です。以下の4つの目的に分類して、専門的知見を有する民間機関等と連携し、企業が抱える課題や人材ニーズに対応した訓練を実施しています。

企業の生産性向上、従業員のスキルアップにお悩みの事業主様はこの機会に是非ご検討ください！

Category 01

- 現場の課題を発見し、改善する力をつけてもらいたい
- データやデジタル技術を活用し企業の生産性を上げたい

生産・業務プロセスの改善

「生産コストの削減」や「生産の無駄を省く」ためのポイントや見直し、改善を行う際の課題とその解決方法など、生産管理や生産現場の業務プロセスの改善に関する内容の習得を目的とした訓練

Category 02

- 業務の効率化や業務改善を行うための手法を学びたい
- ベテラン従業員の技術継承（教える）スキルを向上させたい

横断的課題

業務効率化や業務改善、企業の課題に対する組織的な対応や取り組み、あるいはミドルシニア世代の役割の変化への対応力、技能・ノウハウを継承する能力を身につけるために必要となる知識や手法の習得を目的とした訓練

Category 03

- 顧客満足度の向上を図りたい
- 消費者の動向を営業に活用したい

売上げ増加

マーケティングや広報戦略、新商品の企画・開発やサービスの高付加価値化を実現するために必要となる知識や手法の習得を目的とした訓練

Category 04

- データ集計の作業を効率化したい
- 情報の脅威となる対象・種類を理解しセキュリティ対策の進め方を学びたい

IT業務改善

ITを活用するうえで必要となるネットワーク、データ活用、情報発信、倫理、セキュリティに関する知識や手法の習得を目的とした訓練

訓練会場

ポリテクセンター宮崎

〒880-0916
宮崎県宮崎市大字恒久4241
<https://www3.jeed.go.jp/miyazaki/poly/>



施設内無料駐車場有
JRでお越しの方「南宮崎駅」下車
(徒歩約5分)

ポリテクセンター延岡

〒889-0513
宮崎県延岡市土々呂町6-3028
<https://www3.jeed.go.jp/nobeoka/poly/>



施設内無料駐車場有
JRでお越しの方「土々呂駅」下車
(徒歩約10分)

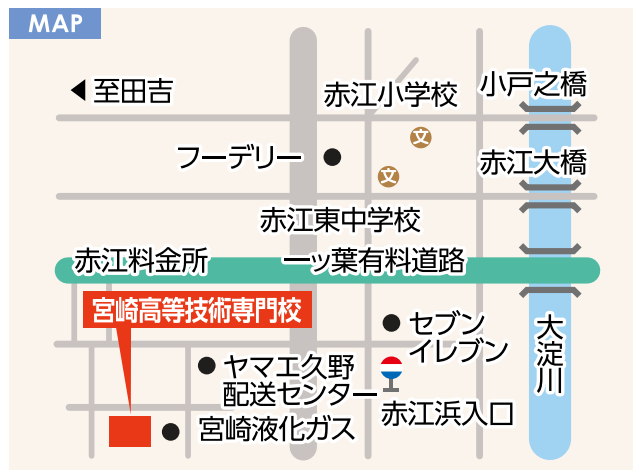
訓練会場

宮崎高等技術専門学校

〒880-0912

宮崎県宮崎市大字赤江飛江田868-16

<https://www.mvs.ac.jp>



施設内無料駐車場有
バスでお越しの方「赤江浜入口」下車
(徒歩約8分)

株式会社宮崎県ソフトウェアセンター

〒880-0303

宮崎県宮崎市佐土原町東上那珂字長谷水16500-2



施設内無料駐車場有
バスでお越しの方「野久尾」下車
(徒歩約20分)

都城地域高等職業訓練校

〒885-0017

宮崎県都城市年見町13-11

<https://msk.ac.jp>



施設内無料駐車場有
バスでお越しの方「イオンモール」下車
(徒歩約10分)

日向地区職業訓練会

〒883-0062

宮崎県日向市日知屋8097-2



施設内無料駐車場有
バスでお越しの方「江良中央通」下車
(徒歩約10分)

品質管理基本

品質管理の基本的考え方を知ろう！

品質管理の考え方を理解し、QC 7つ道具を使って課題への対処ができる知識と技能を習得する。

- カリキュラム基本項目 ● 品質管理の考え方
● QC 7つ道具
- 推奨対象者 ● 初任層



コース番号	実施日時	申込締切	受講料／定員	訓練会場／実施機関
宮崎01	2025年6月3日(火) 9:30～16:30(6h)	2025年5月13日(火)	3,300円(1名) 20名	ポリテクセンター宮崎 パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社
延岡18	2025年9月30日(火) 9:30～16:30(6h)	2025年9月9日(火)	3,300円(1名) 20名	ポリテクセンター延岡 パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社

ものづくりの仕事のしくみと生産性向上

製造業の業務の流れ・役割を学び、業務改善の考え方を習得しよう！

製造業の業務の流れと各部門の役割について学び、製造業全体の基本的なしくみを理解するとともに、製造現場での仕事に対する考え方、自身の立場や責任を理解し、業務改善の考え方を習得する。

- カリキュラム基本項目 ● ものづくりの仕事の流れ
● ものづくり現場の現状と課題
● ものづくりに関する業務改善
- 推奨対象者 ● 初任層

コース番号	実施日時	申込締切	受講料／定員	訓練会場／実施機関
延岡02	2025年6月6日(金) 9:30～16:30(6h)	2025年5月16日(金)	3,300円(1名) 20名	ポリテクセンター延岡 株式会社テクノ経営総合研究所
宮崎17	2025年9月22日(月) 9:30～16:30(6h)	2025年9月1日(月)	3,300円(1名) 20名	ポリテクセンター宮崎 株式会社テクノ経営総合研究所

生産計画と工程管理

リードタイム短縮を図ろう！

多品種少量化や短納期化など、顧客の多様なニーズに適した生産計画の策定を目指して、工程管理に必要な視点、生産計画・統制への柔軟な取り組み方について理解し、自社の納期管理を見直していくためのポイントを習得する。

- カリキュラム基本項目 ● 工程管理の考え方
● 生産計画の立案と作成手順
- 推奨対象者 ● 中堅層



コース番号	実施日時	申込締切	受講料／定員	訓練会場／実施機関
宮崎15	2025年9月9日(火) 9:30～16:30(6h)	2025年8月19日(火)	3,300円(1名) 20名	ポリテクセンター宮崎 パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社

コース名

生産現場の問題解決

分野

生産管理
生産・開発計画

現場作業のムリやムダを削減するための手法を知ろう！

生産管理を理解し、生産現場の問題を発見、解決できる知識、技能を習得する。

カリキュラム基本項目

- 生産活動の基本
- 現状分析とムダの発見
- 生産現場の改善

推奨対象者

- 中堅層



コース番号	実施日時	申込締切	受講料／定員	訓練会場／実施機関
延岡21	2025年10月14日(火) 9:30～16:30(6h)	2025年9月22日(月)	3,300円(1名) 20名	ポリテクセンター延岡 株式会社テクノ経営総合研究所

コース名

品質管理実践

分野

品質保証・管理
品質保証・管理手法

不良・クレーム発生ゼロを目指して！

品質管理の考え方を理解し、不良・クレームゼロを実践するために必要な知識と技能を習得する。

カリキュラム基本項目

- 品質管理の進め方
- 品質管理活動の推進
- 不良・クレームゼロの実践

推奨対象者

- 中堅層

コース番号	実施日時	申込締切	受講料／定員	訓練会場／実施機関
宮崎23	2025年10月29日(水) 9:30～16:30(6h)	2025年10月8日(水)	3,300円(1名) 20名	ポリテクセンター宮崎 パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社

コース名

DX(デジタルトランスフォーメーション)の推進

DX

分野

バックオフィス
新技術活用

DXの概要や有効性を理解しよう！

DX(デジタルトランスフォーメーション)による企業変革の有効性を理解し、自社のDX推進に向けたポイントを習得する。

カリキュラム基本項目

- DX概論
- DX導入事例
- DX戦略の導入

推奨対象者

- 管理者層



コース番号	実施日時	申込締切	受講料／定員	訓練会場／実施機関
宮崎26	2025年11月17日(月) 9:30～16:30(6h)	2025年10月27日(月)	3,300円(1名) 20名	ポリテクセンター宮崎 一般社団法人中部産業連盟

コース名

原価管理とコストダウン

分野

生産管理
原価管理

コストをしっかりと意識し、業務改善のポイントを知ろう！

低コスト化と生産性向上を目指して、原価管理をコスト（費用削減）と生産性（業務効率向上）の2軸で捉え、企業収益向上のポイントを習得する。

カリキュラム基本項目

- 原価管理とは
- コスト削減
- IE手法による標準時間設定方法

推奨対象者

- 管理者層



コース番号	実施日時	申込締切	受講料／定員	訓練会場／実施機関
宮崎30	2025年12月16日(火) 9:30～16:30(6h)	2025年11月25日(火)	3,300円(1名) 20名	ポリテクセンター宮崎 パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社

コース名

AI(人工知能)活用

DX

分野

バックオフィス
新技術活用

AIの概要や導入事例を知ろう！

AI（人工知能）の概要とビジネスの現場におけるAIの具体的な活用場面等について理解し、AI活用に係る知識を習得する。

カリキュラム基本項目

- AI(人工知能)の概要
- AIの活用事例と今後の展望

推奨対象者

- 中堅層、管理者層

コース番号	実施日時	申込締切	受講料／定員	訓練会場／実施機関
宮崎33	2026年2月10日(火) 9:30～16:30(6h)	2026年1月20日(火)	3,300円(1名) 20名	ポリテクセンター宮崎 一般社団法人中部産業連盟

コース名

職場のリーダーに求められる統率力の向上

分野

組織マネジメント
組織力強化

組織を強くするために求められる、管理能力を身につけよう！

現場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。

カリキュラム基本項目

- 組織の管理
- 職場の生産性と統率力
- 職場の情報伝達

推奨対象者

- 管理者層

コース番号	実施日時	申込締切	受講料／定員	訓練会場／実施機関
宮崎03	2025年6月17日(火) 9:30～16:30(6h)	2025年5月27日(火)	3,300円(1名) 20名	ポリテクセンター宮崎 一般社団法人中部産業連盟
日向28	2025年11月28日(金) 9:30～16:30(6h)	2025年11月7日(金)	3,300円(1名) 20名	日向地区職業訓練会 合同会社コラボレート

コース名

現場社員のための組織行動力向上

分野

組織マネジメント
組織力強化

チームマネジメントを学ぼう！

企業の仕組みや、業界の背景について理解を深め、一般社員のうちから経営者の視点を理解し、上司の補佐や後輩の育成を行い、生産性向上のためのビジネス感覚を養うことにより、自ら主体的に社内の問題発見・業務改善を現場から発信するために必要な知識、技能を習得する。

カリキュラム基本項目

- 企業組織と生産活動
- 状況変化に対応する現場力
- フォロワーシップと組織行動力

推奨対象者

- 初任層

コース番号	実施日時	申込締切	受講料／定員	訓練会場／実施機関
宮崎05	2025年6月27日(金) 9:30～16:30(6h)	2025年6月6日(金)	3,300円(1名) 20名	ポリテクセンター宮崎 株式会社タナカサトル技術支援

コース名

事故をなくす安全衛生活動

分野

組織マネジメント
リスクマネジメント

安心・安全な職場づくりに！

職場の安全衛生の改善をめざして、安全衛生の要点や企業における安全衛生活動、リスクを低減するための点検手法についての知識を習得する。

カリキュラム基本項目

- 安全衛生概論
- 企業における安全衛生活動
- 点検による管理

推奨対象者

- 中堅層



コース番号	実施日時	申込締切	受講料／定員	訓練会場／実施機関
宮崎06	2025年7月3日(木) 9:30～16:30(6h)	2025年6月12日(木)	3,300円(1名) 20名	ポリテクセンター宮崎 一般社団法人中部産業連盟

コース名

中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成

ミドル

分野

生涯キャリア形成
役割の変化への対応

新たな活躍のステージを目指そう！

中堅・ベテラン従業員が職務の棚卸を通じて今後の求められる役割を再確認した上で、役割の変化に対して円滑に対応できるよう知識と技能を習得する。

カリキュラム基本項目

- 職務の棚卸し
- 求められる役割
- 後輩従業員に対する相談・援助・指導スキル
- 役割の変化に応じた他者との関係構築スキル

推奨対象者

- 中高年齢層(概ね45歳以上。※45歳未満でも受講いただけます。)



コース番号	実施日時	申込締切	受講料／定員	訓練会場／実施機関
宮崎07	2025年7月15日(火) 9:30～16:30(6h)	2025年6月24日(火)	3,300円(1名) 20名	ポリテクセンター宮崎 株式会社日乃目

業務効率向上のための時間管理

業務の効率化・スピード化を促進しよう！

限られた人員で最大限の成果を上げることによる労働生産性の向上をめざして、客観的に仕事の進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識を習得する。

- カリキュラム基本項目
- タイムマネジメント手法
 - 時間管理とタスク管理

推奨対象者

- 中堅層

コース番号	実施日時	申込締切	受講料／定員	訓練会場／実施機関
宮崎13	2025年8月22日(金) 9:30～16:30(6h)	2025年8月1日(金)	3,300円(1名) 20名	ポリテクセンター宮崎 一般社団法人中部産業連盟

チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割

培った経験を整理してステップアップ！

中堅・ベテラン従業員が求められる今後の役割や能力を確認し、職場の課題に対してこれまでの経験に基づき後輩従業員と共同で解決策を得るための知識と技能を習得する。

- カリキュラム基本項目
- 職場の課題
 - 求められる役割と能力
 - アサーティブの基本
 - アサーティブな関係構築

推奨対象者

- 中高年齢層(概ね45歳以上。※45歳未満でも受講いただけます。)

コース番号	実施日時	申込締切	受講料／定員	訓練会場／実施機関
宮崎14	2025年9月4日(木) 9:30～16:30(6h)	2025年8月14日(木)	3,300円(1名) 20名	ポリテクセンター宮崎 株式会社インソース九州支社

成果を上げる業務改善

自社の強み・ムリ・ムダを分析しよう！

生産性向上に資する業務改善の目的と必要性を理解し、改善の視点と具体的な進め方を習得する。

- カリキュラム基本項目
- 業務改善と業務の可視化
 - 業務改善手法

推奨対象者

- 中堅層



コース番号	実施日時	申込締切	受講料／定員	訓練会場／実施機関
宮崎16	2025年9月19日(金) 9:30～16:30(6h)	2025年8月29日(金)	3,300円(1名) 20名	ポリテクセンター宮崎 株式会社タナカサトル技術支援

コース名

後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割

ミドル

分野

生涯キャリア形成
役割の変化への対応

後輩従業員を指導するためのコーチング法を習得しよう！

中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かした後輩従業員を指導するためのコーチング法の知識と技能を習得し、職場の課題解決に向けた先導的役割を理解する。

カリキュラム基本項目

- 職場の課題
- 求められる役割
- ティーチングを活用した指導法
- コーチングを活用した指導法

推奨対象者

- 中高年齢層(概ね45歳以上。※45歳未満でも受講いただけます。)

コース番号	実施日時	申込締切	受講料/定員	訓練会場/実施機関
宮崎27	2025年11月21日(金) 9:30~16:30(6h)	2025年10月31日(金)	3,300円(1名) 20名	ポリテクセンター宮崎 一般社団法人中部産業連盟

コース名

効果的なOJTを実施するための指導法

ミドル

分野

生涯キャリア形成
技能・ノウハウ継承

後輩育成の仕方を学ぼう！

後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員がもつ経験や技能をOJTを通じて後輩従業員に伝達するための知識と技能を習得する。

カリキュラム基本項目

- 人材育成のプロセス
- 効果的なOJTの進め方とポイント
- 現場で活かせる実践的指導法

推奨対象者

- 中高年齢層(概ね45歳以上。※45歳未満でも受講いただけます。)

コース番号	実施日時	申込締切	受講料/定員	訓練会場/実施機関
宮崎31	2026年1月29日(木) 9:30~16:30(6h)	2026年1月8日(木)	3,300円(1名) 20名	ポリテクセンター宮崎 株式会社インソース九州支社

コース名

フォロワーシップによる組織力の向上

ミドル

分野

生涯キャリア形成
役割の変化への対応

フォロワーの育成を目指そう！

中堅・ベテラン従業員が組織形態や管理者の役割等を理解し、現場の組織力向上のためチームをアシストするための知識と技能を習得する。

カリキュラム基本項目

- 職場の目標
- 職場内の関係構築
- フォロワーシップ

推奨対象者

- 中高年齢層(概ね45歳以上。※45歳未満でも受講いただけます。)



コース番号	実施日時	申込締切	受講料/定員	訓練会場/実施機関
宮崎34	2026年2月19日(木) 9:30~16:30(6h)	2026年1月29日(木)	3,300円(1名) 20名	ポリテクセンター宮崎 株式会社インソース九州支社

ビジネス現場における交渉力

顧客の要望を引き出し、的確に対応できる力をつけよう！

営業やサービスを提供する現場では、相手と接する時間の中で生産的なやりとりをしていくことが求められる。こうした対応力をもって生まれた性格によるものではなく、必要なビジネススキルの習得によって高まる対応能力であり、本コースでは現場の第一線で活躍が期待される社員がもつべき交渉スキルを習得する。

カリキュラム基本項目

- ビジネスネゴシエーション
- BATNA (Best Alternative to Negotiated Agreement) を想定した交渉術
- 交渉戦略

推奨対象者

- 初任層

コース番号	実施日時	申込締切	受講料／定員	訓練会場／実施機関
宮崎08	2025年7月18日(金) 9:30～16:30(6h)	2025年6月27日(金)	3,300円(1名) 20名	ポリテクセンター宮崎 株式会社日本能率協会コンサルティング

マーケティング志向の営業活動の分析と改善

営業活動の現状把握と分析方法を学ぼう！

マーケティングの本質とマーケティング志向の営業活動を理解し、自社の商品又はサービスの価値を提供するに当たってのマーケティング志向の営業活動について、分析し、改善策の検討方法などを習得する。

カリキュラム基本項目

- マーケティングの本質
- マーケティング志向の営業活動
- 営業活動の分析と改善

推奨対象者

- 中堅層



コース番号	実施日時	申込締切	受講料／定員	訓練会場／実施機関
宮崎22	2025年10月20日(月) 9:30～16:30(6h)	2025年9月29日(月)	3,300円(1名) 20名	ポリテクセンター宮崎 株式会社日本能率協会コンサルティング

チャンスをつかむインターネットビジネス

インターネットを活用してビジネスチャンスを拡大しよう！

インターネットを活用した広告及びeコマースの現状を理解することで、インターネットを活用したビジネスチャンスの拡大を検討できる知識を習得する。

カリキュラム基本項目

- インターネットビジネス概論
- インターネット広告
- 電子商取引(eコマース)

推奨対象者

- 中堅層

コース番号	実施日時	申込締切	受講料／定員	訓練会場／実施機関
宮崎29	2025年12月5日(金) 9:30～16:30(6h)	2025年11月14日(金)	3,300円(1名) 20名	ポリテクセンター宮崎 パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社

コース名

業務効率を向上させるワープロソフト活用

分野

データ活用
ワープロソフト活用

ワープロソフトの基本操作から機能活用を学び、業務効率化を目指そう！

実用的でわかりやすい文書を作成するためのポイントを理解し、チームや組織全体の業務の効率化を図る。

- カリキュラム基本項目**
- ワープロソフト概要と基本操作
 - 業務効率を向上させる文書作成のためのヒント
- 推奨対象者**
- ITを活用した業務改善に取り組む方

コース番号	実施日時	申込締切	受講料／定員	訓練会場／実施機関
都城04	2025年6月20日(金) 9:30～16:30(6h)	2025年5月30日(金)	2,200円(1名) 20名	都城地域高等職業訓練校 職業訓練法人都城地域職業訓練協会

コース名

表計算ソフトを活用した業務改善

分野

データ活用
表計算ソフト活用

表計算ソフトの基本的な使い方を学ぼう！

表計算ソフトについて、業務で必要となる各種用途に応じた実習を通して、業務改善につながる活用方法を習得する。

- カリキュラム基本項目**
- 表計算ソフト概要と基本操作
 - 文章作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い
 - ワークシート活用
- 推奨対象者**
- ITを活用した業務改善に取り組む方



コース番号	実施日時	申込締切	受講料／定員	訓練会場／実施機関
宮崎09	2025年7月23日(水) 9:30～16:30(6h)	2025年7月2日(水)	2,200円(1名) 20名	宮崎高等技術専門学校 職業訓練法人宮崎職業訓練協会

コース名

SNSを活用した情報発信

DX

分野

情報発信
インターネット活用

SNSの効果的な使い方や危険性を学び、正しい活用方法を知ろう！

広報に用いる SNS（ソーシャル・ネットワーク・サービス）の利用方法と、ネット炎上が企業及び従業員に与える損害や被害に関する事例を通して SNS に潜む危険性を理解し、SNS の正しい活用方法と情報発信方法を習得する。

- カリキュラム基本項目**
- SNS の活用
 - 情報発信
 - SNS の危険性
- 推奨対象者**
- ITを活用した情報発信に取り組む方

コース番号	実施日時	申込締切	受講料／定員	訓練会場／実施機関
宮崎10	2025年7月28日(月) 9:30～16:30(6h)	2025年7月7日(月)	2,200円(1名) 20名	株式会社宮崎県ソフトウェアセンター

業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

関数を活用して事務作業を効率的に！

業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。

カリキュラム基本項目

- データの処理
- 関数の実務活用

推奨対象者

- ITを活用した業務改善に取り組む方

コース番号	実施日時	申込締切	受講料／定員	訓練会場／実施機関
日向11	2025年8月8日(金) 9:30～16:30(6h)	2025年7月18日(金)	2,200円(1名) 20名	日向地区職業訓練会 合同会社コラボレート
宮崎12	2025年8月18日(月) 9:30～16:30(6h)	2025年7月28日(月)	2,200円(1名) 20名	株式会社宮崎県ソフトウェアセンター

表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

DX

マクロを使って定型業務の自動化を目指そう！

表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得する。

カリキュラム基本項目

- マクロの基本知識
- 基本文法
- 制御文法

推奨対象者

- ITを活用した業務改善に取り組む方



コース番号	実施日時	申込締切	受講料／定員	訓練会場／実施機関
宮崎19	2025年10月2日(木) 9:30～16:30(6h)	2025年9月11日(木)	2,200円(1名) 20名	株式会社宮崎県ソフトウェアセンター

相手に伝わるプレゼン資料作成

分かりやすい資料で、相手の心をつかもう！

プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのプレゼン資料作成方法を習得する。

カリキュラム基本項目

- プレゼンテーションソフトの活用
- 目的に合わせたスライド作成
- 資料提案時のポイント

推奨対象者

- ITを活用した情報発信に取り組む方

コース番号	実施日時	申込締切	受講料／定員	訓練会場／実施機関
都城20	2025年10月7日(火) 9:30～16:30(6h)	2025年9月16日(火)	2,200円(1名) 20名	都城地域高等職業訓練校 職業訓練法人都城地域職業訓練協会

コース名

ピボットテーブルを活用したデータ分析

DX

分野

データ活用
表計算ソフト活用

ピボットテーブルを使い、多角的な分析方法を習得しよう！

表計算ソフトのピボットテーブル機能を活用し、効率よく大量のデータを集計し、様々な視点からデータの分析を行うための手法を習得する。

カリキュラム基本項目

- 多角的データ分析
- ピボットグラフによるデータの見える化
- 複数テーブルの分析

推奨対象者

- ITを活用した業務改善に取り組む方



コース番号	実施日時	申込締切	受講料／定員	訓練会場／実施機関
宮崎24	2025年11月5日(水) 9:30～16:30(6h)	2025年10月15日(水)	2,200円(1名) 20名	株式会社宮崎県ソフトウェアセンター

コース名

品質管理に役立つグラフ活用

DX

分野

データ活用
表計算ソフト活用

グラフを活用した効率的な品質管理を目指そう！

品質管理で使用される管理手法を基に表計算ソフトによるグラフ機能を活用し、効率的に管理する手法を習得する。

カリキュラム基本項目

- パレート図(ABC分析)の活用
- ヒストグラム(度数分布表)の活用
- 管理図の活用

推奨対象者

- ITを活用した業務改善に取り組む方

コース番号	実施日時	申込締切	受講料／定員	訓練会場／実施機関
宮崎25	2025年11月12日(水) 9:30～16:30(6h)	2025年10月22日(水)	2,200円(1名) 20名	株式会社宮崎県ソフトウェアセンター

コース名

効率よく分析するためのデータ集計

DX

分野

データ活用
表計算ソフト活用

表計算ソフトを使って、データ集計を効率化させよう！

効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法を習得する。

カリキュラム基本項目

- データ集約
- データ集計
- データ集計に役立つ機能

推奨対象者

- ITを活用した業務改善に取り組む方

コース番号	実施日時	申込締切	受講料／定員	訓練会場／実施機関
宮崎32	2026年2月2日(月) 9:30～16:30(6h)	2026年1月13日(火)	2,200円(1名) 20名	株式会社宮崎県ソフトウェアセンター

ご利用方法

▼ オーダーコース



<https://www3.jeed.go.jp/miyazaki/poly/biz/hl52qs0000049r8u.html#order>

130種類を超えるカリキュラムの中から、企業の課題やニーズに合わせ、カリキュラムを選択、内容をカスタマイズして実施するオーダーメイド型の訓練です。受講者6名様以上よりお申込みいただけます。

[1] 相談・問合せ

まずは、ポリテクセンター宮崎
生産性センター業務課
TEL 0985-51-2381 へご相談ください。
センター担当職員が訪問し、課題や要望の把握・整理などご相談のうえ問題解決に最適なコースをご提案いたします。
※予算に限りがありますので、ご希望に添えない場合があります。

[2] 実施コース・実施機関の決定

訓練開催希望日の**2か月前**までに、利用確認書をご提出ください。
(利用確認書の様式は、[1]の課題や要望のヒアリング後にお送りいたします。)
お伺いした課題や、確認書の内容を踏まえて、当センターが実施機関を選定いたします。(約2週間お時間をいただきます。)

[3] 実施に向けた準備等

1 事前打合せ

実施機関担当者を交えて、訓練内容や進め方などの打合せを行います。

2 申込書のご提出

打合せ後に受講申込書の様式を送付いたしますので、期日までに提出ください。

3 請求書の発行

ご提出いただいた申込書の受講者数を基に、請求書を発行いたします。期日までにご入金ください。なお、キャンセル期限後の受講者取消は、ご返金できませんのでご注意ください。

▼ オープンコース



<https://www3.jeed.go.jp/miyazaki/poly/biz/hl52qs00000h580m.html>

ポリテクセンター宮崎にて、訓練を策定し、幅広い企業様に向けて実施する公開型の訓練です。受講者1名様よりお申込みいただけます。企業様同士の意見交流の場にもご活用いただけます。

[1] 募集開始

ポリテクセンター宮崎にて広く受講者を募集いたします。
申込状況や、コース内容などの詳細は、ホームページまたは、オープンコースのパンフレットをご覧ください。

[2] 申込書の提出

受講申込書をメールまたはFAXにて、ご提出ください。
受講申込書の様式は、ホームページに掲載しております。

[3] 請求書の発行

各コースごとに申込締切後、発行・送付いたします。期日までにご入金ください。
なお、キャンセル期限後の受講者取消は、ご返金できませんのでご注意ください。

オーダーコースでは、オンライン実施も可能！
離れた事業所の方や、在宅ワークの方にもご参加いただけます。

▼ サブスクリプション型



<https://www3.jeed.go.jp/miyazaki/poly/biz/v3jeqm0000002n6d.html>

eラーニング形式で視聴いただけるサブスクリプション型の訓練です。
令和7年度の詳細については決定次第、HPを更新いたしますので、しばらくお待ちください。

トピック

オープンコースのオススメ受講方法

以下のオススメコース選択は、体系的に学べるように工夫して実施しますので、より訓練効果が高まります。ぜひご検討ください！



オススメ ①

ものづくりの仕事のしくみと生産性向上(P5)
&
生産現場の問題解決(P6)
▶製造現場部門の人材育成に最適です！

オススメ ②

生産計画と工程管理(P5)
&
原価管理とコストダウン(P7)
▶生産管理部門の人材育成に最適です！

オススメ ③

品質管理基本(P5)
&
品質管理実践(P6)
▶品質管理部門の人材育成に最適です！

オススメ ④

DXの推進(P6)
&
AI活用(P7)
▶DX推進人材育成に最適です！

訓練受講

ご利用にあたってご質問等がございましたら、お気軽にお問い合わせください。

※当訓練は、事業主からの受講指示を受けた在職者の方を対象としています。
ミドルシニアコースは、中高年齢層(おおむね45歳以上)の従業員の方を対象としております。
(45歳未満の方も受講いただけます。)

宮崎 生産性センター

検索

生産性向上支援訓練 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- ☐ 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ☐ 本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ☐ 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ☐ 本申込みが当センターに到着後、受付状況を申込担当者様へご連絡いたします。
(本申込みを送信後、3開庁日をすぎても、受付状況の連絡がない場合は、お手数ですがご連絡いただきますようお願いいたします。)
- ☐ 申込期限において申込者が最少催行人数に達しない場合は、コースを中止又は延期させていただくことがあります。
また、申込者多数の場合、定員を増枠する場合がございますので、あらかじめご了承ください。
- ☐ 請求書は、各コースの申込締切後に発行・送付いたします。
なお、請求書に記載のキャンセル期限を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
- ☐ 実施状況確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますのでご了承ください。
- ☐ 受講者の方、事業主の方を対象にアンケートを行いますのでご協力をお願いいたします。
 - 受講者アンケート:訓練日当日、訓練終了後に実施いたします。
 - 事業主アンケート:事業主(申込担当者)様を対象に訓練終了2~3か月後に実施いたします。

申込日: 令和 年 月 日

事業所名	TEL () -	
	FAX () -	
所在地	〒()	
担当者名	部署等	
メールアドレス		
法人形態 (いずれかに☑)	☐ 企業(株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主) ☐ その他(学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO 法人、公益法人 等)	
企業規模 (該当に☑)	☐ A 1~29人	☐ B 30~99人
	☐ C 100~299人	☐ D 300~499人
	☐ E 500~999人	☐ F 1000人~
業 種 (該当に☑)	☐ 01 建設業	☐ 02 製造業
	☐ 03 運輸業	☐ 04 卸売・小売業
	☐ 05 サービス業	☐ 06 その他

申込訓練名及び受講者名等をご記入ください。(※性別の記入は任意としています。未記入であってもかまいません。)

申込訓練コース名 (または、申込訓練コース番号)	開催日	(ふりがな) 受講者名	性別(※)	年齢	就業状況 (該当に☑)
			☐ 男性 ☐ 女性		☐ 正社員 ☐ 非正規 ☐ その他 (自営業等)
			☐ 男性 ☐ 女性		☐ 正社員 ☐ 非正規 ☐ その他 (自営業等)
			☐ 男性 ☐ 女性		☐ 正社員 ☐ 非正規 ☐ その他 (自営業等)

本訓練を知ったきっかけをお聞かせください。

☐ ポリテクセンター宮崎ホームページ	☐ ポリテクセンター宮崎からのDM	☐ ご紹介 ()
☐ その他ホームページ ()	☐ その他からのDM ()	☐ その他 ()

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。