

# 「後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割」

開催日：令和9年1月25日（月） 申込締切日：令和9年1月4日（月） 会場：ポリテクセンター宮崎

## 1 | カリキュラム内容

推奨対象者：中高年齢層

ねらい：中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かした後輩従業員を指導するためのコーチング法の知識と技能を習得し、職場の課題解決に向けた先導的役割を理解する。

基本項目	主な内容
1 職場の課題	(1) 職場の現状把握 私たちのパフォーマンスの良い状態とそうでない状態について書いてもらい現状把握を深めます (2) 職場の課題と解決のプロセス グループ討議で浮かびあがったテーマを絞り込み、その課題解決策を話し合います
2 求められる役割	(1) 職務経験の確認 中堅・ベテラン従業員としての職務とどのような役割が求められるのか (2) 上司とのコミュニケーションによる役割の確認 これから必要となる自らの社会人としての基礎力、今まで積み上げてきた専門能力を整理します
3 ティーチングを活用した指導法	(1) ティーチングの進め方 留意点について演習を通じて学びます (2) ティーチングのスキル 学びを体系化、どのように効果的に進めていくか考察します
4 コーチングを活用した指導法	(1) コーチングの目的 コーチングが機能する条件や可能性についても探求 (2) コーチングの心構え クライアントの状態を把握する方策について学びます (3) コーチングの原則 コーチが備えておくべき三つのマインド

※受講者の当日のご様子を見て、主な内容を変更・追加する場合がございます。

## 2 | 講師紹介



### 棟居 秀信 / 一般社団法人カウンセリング・レビュー・ラボ

<講師の経歴紹介等> 日本キャリア・カウンセリング学会認定スーパーバイザー、1級キャリアコンサルティング技能士。「対話を力に」を合言葉に組織内や取引先との「関係の質」の向上を手始めとした事業運営の提案をいたします。

#### カリキュラム作成のポイント・ひとこと

「職場の課題がたくさんあるが何から手を受けたら良いのだろう。」とか、「職場の後輩を指導する立場になったが、そのような経験は少なく心もとない。」と思われる職場リーダーにお勧めします。講義で解説もしますが、実際に演習を通じて得た経験を職場で活かせる内容にしています。