

「IT新技術による業務改善」

開催日：令和8年8月28日（金） 申込期限：令和8年8月7日（金） 実施会場：ポリテクセンター宮崎

1 | カリキュラム内容

推奨対象者：中堅層、管理者層

ねらい：第4次産業革命下における新技術を含めたITを活用し、作業の自動化や共有能力の拡充等により新たな業務の合理化・迅速化が図られていることを理解し、自社業務に適切な新技術を選定する知識を習得する。

基本項目	主な内容
1 新技術の概要	<p>（1）新技術の概要 第4次産業革命とは/IoTとは/ビッグデータの活用/AIの進化/クラウド概要/RPAの機能概要 【AIデモ】生成AIによる業務改善アイデア創出実演</p> <p>（2）生成AIの基礎と業務への活用方法 ・生成AIの仕組みと特徴 ・得意／不得意分野の理解 ・プロンプト設計基礎 ・情報セキュリティ留意点 【実演①】メール作成（社内／顧客向け） 【実演②】議事録作成・要約・翻訳 【実演③】報告書・文書校正</p> <p>（3）部門別AI活用術 【プロジェクト管理】WBS作成・リスク抽出・進捗報告生成 【総務部】社内規程作成、FAQ整備、文書テンプレ生成 【営業部】提案書作成、商談整理、顧客分析支援 【マーケティング部】ペルソナ設計、コピー生成、市場分析補助 【広報部】プレスリリース作成、想定Q&A作成 【経理部】月次報告コメント生成、数値説明文作成</p> <p>（4）業務自動化とAI連携 ・RPAと生成AIの組み合わせ ・ノーコード／ローコード活用 ・クラウドによる共有強化 ・AIエージェントの可能性 【デモ】メール受信→要約→タスク化の自動化例</p>
2 新技術の導入事例	各種新技術を活用した事例紹介 （事業拡大や新たな事業創出に繋がった例）

2 | 講師紹介

※受講者の当日の様子を見て、主な内容を変更・追加する場合がございます。

本間 謙斗 / がばいAIコンサルティング株式会社

リクルート、LINEヤフーコミュニケーションズ（150社以上の業務効率化・AI導入支援・人事部）を経て、その後AI専門の人材育成の会社を創業。最新のAI導入、生成AI活用支援など年間200本以上の登壇実績を持つ全国トップレベルの講師。保有資格52個。

カリキュラム作成のポイント・ひとつ

本研修は、1日でIT新技術の全体像を整理し、生成AIの実践活用から自社業務への具体的な落とし込みまで学べる、実践的かつ高密度なカリキュラムです。

その場で行うデモでは、多くの方が思わず前のめりになるほどのインパクトを体感されます。

「AIは難しい」「自社にはまだ早い」——そんな固定観念が覆る瞬間があります。

知識習得にとどまらず、意識を変え、行動を変え、組織を一步前に進める。

受講後には、具体的な改善アイデアと実行イメージを持ち帰り、すぐに動き出せる状態を目指します。

