

「後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割」

開催日時：令和7年11月21日（金）9:30～16:30（申込締切日：令和7年10月31日（金））
 訓練会場：ポリテクセンター宮崎

1 | カリキュラム内容

推奨対象者：中高年齢層

ねらい：中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かした後輩従業員を指導するためのコーチング法の知識と技能を習得し、職場の課題解決に向けた先導的役割を理解する。

基本項目	主な内容
1 職場の課題	(1) 後輩を指導する上での問題や課題 事前課題を検討して、参加者同士で問題を共有します 【演習】指導する「目的」とは何か 他 (2) 指導される側の理解 多様化する後輩達について考え、今日の問題も考察します 【演習】自身の問題を見つめ直す
2 求められる役割	(1) 自分のこれまでを振り返る ご自身が受けた指導について再点検し、改善案を考えます 【演習】改善指導案作り (2) 職場の要として ときに引っ張り、ときに橋渡しする役目に必要となるスキル 「傾聴」を学びます 【演習】傾聴トレーニング (3) リーダーシップとフォロワーシップ チーム力発揮に欠かせない自身の存在を確認します 【演習】チームでゲームに取り組み、課題を解く
3 ティーチングを活用した指導法	(1) 知らない人にやり方を教えること 仕事の教え方の基本「4ステップ」を実践で体感します 【演習】実際に「教える」演習
4 コーチングを活用した指導法	(1) 答を引き出すコーチング コーチングの基本から、その目指すところを理解します 【演習】コーチングに挑戦 (2) 実用的指導テクニック「フィードバック」 耳の痛いことをしっかり伝え、行動を立て直します 【演習】ケーススタディによるトレーニング

※受講者の当日のご様子を見て、主な内容を変更・追加する場合がございます。

2 | 講師紹介



浦野 貴 / 一般社団法人中部産業連盟

産業カウンセラー・キャリアコンサルタント資格保有。企業研修講師として、マネジメント、コミュニケーション、ハラスメント等の研修を多数実施。特にシニア層のキャリア支援に強みを持ち、豊富な経験を有する。

カリキュラム作成のポイント・ひとこと

自分達が受けた指導をそのまま使えない！そもそもちゃんと教えてもらっていない！なのに後輩の指導をしっかりとやれと上から指示され、途方に暮れている皆様に適したプログラムです。先の読めない不確定なこの時代、「誰でもこうすれば万能」という指導法はありません。大事なことは、「自分の視点、見方・考え方を少し変えてみる」とこと「場数、実践」です。この講座は、様々な演習を通じて実践的に学べるカリキュラムとなっています。