

# 「業務に役立つ表計算ソフトの関数活用」

開催日：令和7年8月18日（月） 9:30～16:30 申込締切日：令和7年7月28日（月）  
会場：株式会社宮崎県ソフトウェアセンター

## 1 | カリキュラム内容

推奨対象者：ITを活用した業務改善に取り組む方

ねらい：業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。

使用ソフト：Microsoft office 2019ver（PCは実施機関にて準備いたします。）

基本項目	主な内容
1 データの処理	(1) 関数とは ショートカットキーの説明  (2) 計算式の入力（合計、平均） ・代表的な基本関数（SUM、COUNTA、COUNT、ROUND）
2 関数の実務活用	(1) 論理関数（IF,AND,OR等） ・論理関数 AND関数、OR関数、NOT関数 (2) 検索関数（VLOOKUP等） ・検索/行列関数 VLOOKUP関数 (3) 情報関数（ISERROR等） ・エラー表示の対処法 ISERROR関数 (4) その他の関数 統計関数、日付、時刻関数、文字列操作関数

※受講者の当日のご様子を見て、主な内容を変更・追加する場合がございます。

## 2 | 講師紹介



### 立石 海人 / 株式会社宮崎県ソフトウェアセンター

今までの簡易的な経歴：基礎的ITスキルからデータベース連携でWebアプリ開発など、プログラミングにおいても幅広い授業が可能。特にネットワーク、サーバ構築の分野を得意とし、自らの経験を活かした、知識・技術が繋がる実践的な授業を展開する。OA研修についても職業訓練時での講師経験を活かして活躍中。

#### カリキュラム作成のポイント・ひとこと

本セミナーで表計算ソフトの関数を活用して、事務作業の効率化から、現場で扱うデータの分析、可視化、価値化へとつながるスキルの習得を目指します。また、本セミナーで受講するにあたって、特に必要なスキルはありません。ぜひよろしくお願いたします。