

「中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成」

開催日時：令和7年7月15日（火）9:30～16:30（申込締切日：令和7年6月24日（火））
 訓練会場：ポリテクセンター宮崎

1 | カリキュラム内容

推奨対象者：中高年齢層

ねらい：中堅・ベテラン従業員が職務の棚卸を通じて今後の求められる役割を再確認した上で、役割の変化に対して円滑に対応できるよう知識と技能を習得する。

基本項目	主な内容
1 職務の棚卸し	(1) 自身のキャリアの振り返り【演習あり】 職務経験を振り返り、強みを明確化し、自信と方向性を見出す。 (2) 環境の変化と職務の変遷【演習あり】 職務の変化を分析し、求められるスキルや知識を考える。
2 求められる役割	(1) 中堅・ベテランに期待される役割とは 中堅・ベテラン層の役割を整理し、組織の安定化や若手育成に貢献する。 (2) チームビルディングとリーダーシップ【演習あり】 効果的なチームづくりとリーダーシップを学び、実践スキルを習得する。
3 後輩従業員に対する 相談・援助・指導スキル	(1) 後輩従業員との適切な関わり方 適切な距離感とコミュニケーションを学び、後輩の自発性を引き出す。 (2) 「承認」の大切さ【演習あり】 承認がモチベーションを高める仕組みを学び、適切なタイミングや傾聴力の重要性を深掘りする。 (3) 「持ち味」を引き出す 強みを活かし、違いを認め合うことで生産性を高め、適材適所の環境をつくる。 (4) コーチングとティーチングの使い分け【演習あり】 ティーチングとコーチングのバランスを学び、状況に応じて活用する。
4 役割の変化に応じた 他者との関係構築スキル	(1) 多様な世代・職種との円滑な関係構築 価値観や経験の異なる人々と協力し、役割の変化に応じた関係構築を学ぶ。 (2) 信頼関係を築くコミュニケーションスキル【演習あり】 信頼の3要素を理解し、相手の思考特性に応じた伝え方を習得。対話の質を高め、円滑な関係構築を目指す。

※受講者の当日のご様子を見て、主な内容を変更・追加する場合がございます。

2 | 講師紹介



西元 知基 / 株式会社日乃目

清涼飲料水メーカーの勤務経験を経て、2010年に経営コンサルタントとして独立。民間企業、公的機関、金融機関等で年間50本以上の研修講師を行う一方、経営顧問や各種プロジェクト（経営戦略、業務効率化、職場活性化など）の幅広い支援経験を持つ（延べ支援数300社超）。

カリキュラム作成のポイント・ひとこと

中堅・ベテラン社員が自身のキャリアを振り返り、役割の変化を理解しながら、影響力を高めるスキルを習得できるよう設計しています。リーダーシップやチームビルディングの実践的な手法を学び、後輩指導では「承認」の重要性や強みを引き出す指導法を取り入れています。コーチングとティーチングの使い分けを理解し、多様な世代・職種との円滑な関係構築を支援します。さらに、信頼関係を深めるコミュニケーションを実践し、組織全体の成長を促進できる内容となっています。