

「職場のリーダーに求められる統率力の向上」

開催日：令和6年8月28日（水） 申込締切日：令和6年8月7日（水） 会場：ポリテクセンター宮崎

1 | カリキュラム内容

推奨対象者： 管理者層

ねらい： 職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。

基本項目	主な内容
1 組織の管理	(1) 職場リーダーの立場とマネジメント ・職場リーダーの「立場」と「役割」 (2) 若手社員の取扱説明書【演習あり】 ・若手社員の意識調査 ・若手に自ら動くアプローチ方法。 (3) 言葉一つで相手が変わる「Why」の力【演習あり】 ・「なぜ・なんで・どうして」の言葉が与える影響力
2 職場の生産性と統率力	(1) 職場リーダーに求められる統率力【演習あり】 ・良いリーダーと悪いリーダーの違い ・統率力が劇的に上がる目標設定方法 (2) 生産性が倍増する時間管理術【演習あり】 ・仕事量が生まれる方程式と仕事が捗る優先順位の付け方
3 職場の情報伝達	(1) リーダーに求められる大人のためのコミュニケーション ・コミュニケーションエラーを0にするチャンキング ・部下の心を開く「傾聴力」 (2) 情報がストップしないリーダーのための承認力【演習あり】 ・承認とは？自信を与える承認の仕方

※受講者の当日のご様子を見て、主な内容を変更・追加する場合がございます。

2 | 講師紹介

三宅 俊輝 / 株式会社日乃目



心の整備士®として年間120本の研修と140名の経営者やリーダー・スポーツ選手等の目標達成のサポートを行い、受講者はのべ10,000名を超える。元自動車整備士で現在33歳。受講者と共に講師自らも飲食店・結婚相談所の経営を実践し成長中。若手社員の視点で管理職の成長を促進する管理職研修も高い満足度を得ている。中小企業診断士に対してNLP No.1, 著書：心の整備術

カリキュラム作成のポイント・ひとこと

「理解不能」と言われる若手社員に対する心理的理解を得て頂くと同時に、職場に帰って効果的なアプローチ方法を即実践できるカリキュラムを作成しました。カリキュラムはワークを多く含んでおりますので他の参加者との課題やお悩みを共有しアドバイスし合う時間も用意しております。他社で導入した事例なども交えながらお伝えしますので、一緒に学んでいきましょう。お会いできることを心待ちにしております。