

(B)ITスキル・活用		効率よく分析するためのデータ集計	モデル番号	習得段階	訓練時間
表計算			B03	ステップ2	6～12時間
コースの ねらい	表計算ソフトを活用する際、効率よく大量のデータを集計するための手法を習得する。				
基本項目		主な内容			
データ集計	<ul style="list-style-type: none"> データの並べ替え データの集計とグループ化 データの抽出と抽出条件設定 				
データ集計に役立つ機能	<ul style="list-style-type: none"> 集計に役立つ関数 複数のワークシート集計(3D集計) ピボットテーブル機能 				
期待される受講後の効果			使用機器		
大量のデータを素早く集計して効率的に分析作業ができるようになる。			パソコン、表計算ソフト		
関連コース一覧					
IT活用カセミナーコース一覧			生産性向上支援訓練コース一覧		
<(B)ITスキル・活用－表計算 分野> ・表計算ソフトの業務活用(B01) ・業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用(B02) ・ピボットテーブルを活用したデータ分析(B04) ・表計算ソフトを活用した統計データ解析(1)(B06) ・表計算ソフトを活用した統計データ解析(2)(B07)			<A. 生産・業務プロセスの改善 分野> ・品質管理基本(010) ・品質管理実践(011) <B. 横断的課題 分野> ・業務効率向上のための時間管理(041) <C. 売上げ増加> ・顧客分析手法(029) ・統計データ解析とコンセプトメイキング(028)		
			ほか		