

(B)ITスキル・活用		業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用	モデル番号	習得段階	訓練時間
表計算			B02	ステップ2	6～12時間
コースのねらい		表計算ソフトを活用するうえで、業務上使用される頻度の高い関数を中心に活用方法を習得する。			
	基本項目	主な内容			
	関数の応用	・様々な関数 ・関数の活用法 ・関数のネスト			
	関数の実務活用1	・論理関数(IF,AND,OR等) ・検索関数(VLOOKUP等) ・情報関数(ISERROR等) ・統計関数(SUMIF、COUNTIF等)			
	関数の実務活用2	・算術関数(ROUNDUP等) ・日付、時刻関数(DATE等) ・文字列操作関数(MID,LEFT等) ・その他の関数			
期待される受講後の効果			使用機器		
関数を活用して効率的な帳票作成ができるようになる。			パソコン、表計算ソフト		
関連コース一覧					
IT活用力セミナーコース一覧			生産性向上支援訓練コース一覧		
<(B)ITスキル・活用－表計算 分野> ・表計算ソフトの業務活用(B01) ・効率よく分析するためのデータ集計(B03) ・ピボットテーブルを活用したデータ分析(B04) ・表計算ソフトを活用した統計データ解析(1)(B06) ・表計算ソフトを活用した統計データ解析(2)(B07)			<A. 生産・業務プロセスの改善 分野> ・品質管理基本(010) ・品質管理実践(011) <B. 横断的課題 分野> ・業務効率向上のための時間管理(041) <C. 売上げ増加> ・顧客分析手法(029) ・統計データ解析とコンセプトメイキング(028) ほか		