

令和元年度 IT活用力セミナー受講者の声

プレゼンテーションソフトを使用したコース 計: **7**コース (県北、県央、県西)

- ・視覚効果を活用するプレゼンテーション技法 (初級)
- ・相手に伝わるプレゼン資料作成 (中級)

内容

初級:プレゼンテーションツールの活用
(プレゼンテーションソフトの概要、特徴等)
プレゼンテーション技法
(説得型会話技法、会議技法等)

中級:目的に合わせたスライド作成
(スライドデザインとは、文字のレイアウト等)
資料提案時のポイント
(ターゲットの明確化、内容の構成)

業務活用例

プレゼンテーション
説明会 等

受講者満足度: 96.9%

(アンケート回答者のうち満足したという有効回答者の割合)

受講者数合計: 32人

(県北・県央・県西地域の令和元年度分)

企業(会社)説明の際の資料作成スキル向上につながることができます。

プレゼンの構成、ペルソナの考え方、視覚効果など基礎を学べた事で自身のスキルアップに繋がったと感じます。

受講された皆さまの声

作り方や使い方、ポイントやタブーなど、話し方から見直すいい機会でした。

パワーポイントを使用する機会が増えて独学でやっていた事も、基礎を学ぶことによってスムーズにかつ応用のきいた資料がつけそうです。

その他:「知らなかったパワーポイントの知識を得られ、課題発表では他の人の発表を参考にしようと思いました。」

「パワーポイントの細かい使い方を学ぶことができたので、今後の業務に生かしたいと思いました。」等の意見をいただきました。