

## 組織マネジメント

## 業務効率向上のための時間管理

## コースのねらい

限られた人員で最大限の成果を上げることによる労働生産性の向上をめざして、客観的に仕事の進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識を習得する。

日時 令和7年2月13日(木) 10:00~17:00 (計6時間)

会場 多賀城市市民活動サポートセンター 3F 大会議室  
多賀城市中央二丁目 25-3

応募締切 令和7年1月24日(金) 定員 20名 (最小催行人数3名)

受講料 3,300円 税込 推奨対象者 中堅層

## 申込方法

受講申込書(裏面)に必要事項をご記入の上、FAXまたは電子メールにて、申込期限までにお申し込みください。電子メールの際はポリテクセンター宮城ホームページに掲載された受講申込書(Excel形式)を使用して、mail: [miyagi-seisan@jeed.go.jp](mailto:miyagi-seisan@jeed.go.jp)にお申し込みください。

## カリキュラム

	基本項目	主な内容	
基本要素	■タイムマネジメント手法	・タイムマネジメントとは ・時間管理と業務効率 ・業務効率を下げる要因 ・業務の優先度の考え方	2h
	■時間管理とタスク管理	・業務分析とタスク管理 ・スケジュール管理との違い ・タスクの達成目標と期限管理	2h
	■演習	1.タイムマネジメント演習 2.業務効率の比較分析 3.3つの視点による比較評価 4.プロセス展開表の作成 5.何から着手したいか?	2h



## 講師

辻悦子  
(ツジエツコ)

パナソニックエレクトリック  
ワークス創研株式会社 客員講師

大手電機メーカー入社~関連の人材派遣会社へ転籍 同社にて基幹システムの導入、新業務システム構築、社員のキャリアカウンセリング業務に従事。また社内研修講師として「派遣法改正」「ハラスメント」をテーマに各拠点で研修を実施。同社退社後、研修講師として活動中。キャリア形成、業務プロセス改善、ハラスメント等を専門分野としている。

※各コース共に個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による在職者のお申込みに限ります。(事業主ご自身の受講は可能です。)

主催 独立行政法人  
高年齢・障害・求職者雇用支援機構 宮城支部  
Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and Job Seekers

共催 多賀城市

お問い合わせ 宮城職業能力開発促進センター (ポリテクセンター宮城)

生産性向上人材育成支援センター

〒985-8550 宮城県多賀城市明月2丁目2番1号

TEL:022-362-2604 FAX:022-364-2651

Mail:miyagi-seisan@jeed.go.jp



ポリテク宮城 生産 オープン

検索

FAX : 022-364-2651

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター宮城 生産性向上支援訓練担当 行

【コース番号：24-04-12-041-105】

コース名：業務効率向上のための時間管理

【開催日：R07.02.13】

会社名	TEL		
	FAX		
所在地	〒		
法人形態 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 企業(株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主) <input type="checkbox"/> その他(学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO 法人、公益法人 等)		
会社規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A.1~29人 <input type="checkbox"/> B.30~99人 <input type="checkbox"/> C.100~299人 <input type="checkbox"/> D.300~499人 <input type="checkbox"/> E.500~999人 <input type="checkbox"/> F.1000人~		
業種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他		
申込のきっかけ (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 当センターホームページ <input type="checkbox"/> 商工会議所等団体からの案内(団体名: ) <input type="checkbox"/> 当センターからの案内・リーフレットの送付 <input type="checkbox"/> 多賀城市役所 <input type="checkbox"/> その他( )		
申込担当者	氏名	部署等	連絡先

	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況(※)(該当に✓)
(例)	宮城 太郎	みやぎ たろう	男	40	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) <input type="checkbox"/> 非正規雇用
1					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) <input type="checkbox"/> 非正規雇用
2					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) <input type="checkbox"/> 非正規雇用
3					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> その他(自営業等) <input type="checkbox"/> 非正規雇用

(※)受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。(※)性別は任意です。

駐車場利用台数 台

### 注意事項 ※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- ※1.個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※2.本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3.本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続きについてご連絡いたします。
- ※4.受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の7日前までに届出がない場合は、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- ※5.最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合は、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- ※6.訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※7.受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- ※8 受講取消(キャンセル)・受講者変更に係る様式はポリテクセンター宮城ホームページにてご確認ください。

### 研修会場のご案内

#### 多賀城市市民活動サポートセンター 3階 大会議室

(JR仙石線多賀城駅北口より徒歩8分)

※会場及び近隣の別駐車場を利用出来ます。会場の駐車場は、他施設との共用となっており、数に限りがございます。公共交通機関のご利用、または乗り合わせのご協力をお願いいたします。

多賀城市中央二丁目25-3



#### 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 1. 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- 2. ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。