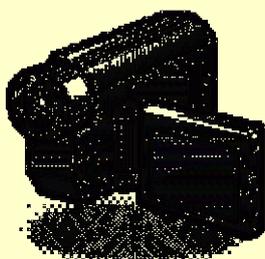


標準時間の設定と活用

■ 標準時間の概要、IE の知識と標準時間の設定方法、統計的な時間資料の扱い方、余裕率の設定方法、作業分解の方法、ビデオ機器使用によるシモグラム作成方法と活用方法、PTS 法のご紹介、及び PTS 法が使用出来ない工程での標準時間の設定方法を習得します。一連の手法と受講生の企業の生産活動の管理状況の段階別に対応した時間管理手法のアドバイスを行います。科学的手法による生産管理現場の実際を、IE の手法と人間性、人間工学と安全、品質と生産性の観点から併せて、IE 技術者としての的確に業務をこなすポイントを習得します。



より正確に正しく標準時間を設定する、具体的な技法や統計の使い方を学び習得します。統計資料のまとめ方や管理などのポイントを学び、**減価管理**への糸口へ繋げて行きます。明日の業務をより効果的に管理するために役立ててください。
 発展学習となる「標準作業手順書の作り方と効果的な現場運用管理」コースの受講を推奨します。



■ 実施日程

コース番号	実施日		時間
MEX77	7/25(月)、26(火)	平日昼間	9:15 ~ 16:00

■ 受講料 14,000円 申込締切日：令和6年7月11日(木)

■ コース内容

	1日目	2日目
午前	1. 標準時間の概要 2. 標準時間に必要な IE の知識	4. 標準時間設定演習 - 後半 - 機械加工作業実習ビデオによる測定 時間測定
午後	3. 標準時間資料の作成 - 統計の入リロ 4. 標準時間設定演習 - 前半 - 作業分解、単位作業から要素作業 要素作業から動作へ	5. 標準時間の応用 - 業務に合わせた生産管理 レベル適正化の手法、まとめと講評

※ カリキュラムは予定であり、一部変更される場合があります。

■ 本コース 担当講師 星山 孝子 講師略歴

平成 6 年 4 月 協栄電機工業 技術補佐 (高周波スピンドル)
平成 14 年 11 月 日本ミシュランタイヤ株式会社 経営工学士
平成 19 年 11 月 アマゾンジャパン株式会社 アクティングプロセスマネージャー
平成 22 年 4 月 アイ・イー・テック 代表 経営コンサルタント



■ 持参するもの

定規 (約 15cm 以上)、電卓 (ルート機能付き)、筆記用具

■ 実施場所

宮城職業能力開発促進センター (ポリテクセンター宮城)
〒985-8550 宮城県多賀城市明月2-2-1

◆ お申し込み方法

インターネットで「受講申込書」をダウンロードいただき、必要事項をご記入のうえ、FAX にてお申し込みください。詳細はホームページをご覧ください。

ポリテクセンター宮城 能力開発セミナー

検索



◆ お問い合わせ先

宮城職業能力開発促進センター (ポリテクセンター宮城)
訓練課 能力開発セミナー担当
TEL : 022-362-2544 FAX : 022-364-2651

能力開発セミナー受講申込書

申込日 令和 6年 月 日

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

宮城職業能力開発促進センター所長 あて

次のセミナーについて、訓練内容と受講要件を確認の上、申し込みます。

申込先

ポリテクセンター宮城

受付FAX番号 022-364-2651

受講区分 ※該当に○	A. 会社からの指示によるお申込み(※)	B. 個人でのお申込み
	(※)受講された方が所属する会社の代表者の方(事業主、営業所長、工場長等)に、セミナー終了後にアンケート調査を実施していますので、ご協力をお願いします。	

連絡先等(「B.個人でのお申込み」の場合は、*印のある項目のみご記入ください)

(フリガナ) 会社名			
* 住所	〒		
申込担当者及び連絡先	*氏名	*TEL	*FAX
	部署・役職	(Eメールのご記入は任意です) *Eメール	
会社規模 ※該当に○	A. 1~29 B. 30~99 C. 100~299 D. 300~499 E. 500~999 F. 1,000人以上		
業種 ※該当に○	A. 製造業 B. 建設業 C. サービス業 D. 卸売・小売業 E. その他()		

受講申込コース

No	コース番号	コース名	コース開始日	受講者氏名・生年月日・性別 (修了証の発行に必要です。)	訓練に関連する 経験・技能等 (※2)
記入例	MMB12	マシニングセンタ実践技術 (プログラミング編)	4/11	(フリガナ) こよう たろう	男 ・ 女 機械設計 (4年)
				氏名 雇用 太郎	
				生年月日 西暦 1979年 1月11日	
		就業状況(※1) <input checked="" type="radio"/> A. 正社員		B. 非正規社員	C. その他(自営業等)
1				(フリガナ)	男 ・ 女
				氏名	
				西暦 年 月 日	
		就業状況(※1) A. 正社員		B. 非正規社員	C. その他(自営業等)
2				(フリガナ)	男 ・ 女
				氏名	
				西暦 年 月 日	
		就業状況(※1) A. 正社員		B. 非正規社員	C. その他(自営業等)
3				(フリガナ)	男 ・ 女
				氏名	
				西暦 年 月 日	
		就業状況(※1) A. 正社員		B. 非正規社員	C. その他(自営業等)

2024-7HP

※1 就業状況の非正規雇用とは、一般的にパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

※2 訓練を進める上での参考とさせていただきます。今回受講するコース内容に関連した職務経験、資格、教育訓練受講歴等をお持ちの方は、差し支えない範囲でご記入ください。(例: 切削加工の作業・5年)

◆訓練内容等のご不明な点、あるいは安全面・健康上においてご不安な点などございましたら、あらかじめご相談下さい。

◆独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。ご記入いただいた個人情報については能力開発セミナーの受講に関する事務処理(連絡、修了証書の交付、修了台帳の整備)及び業務統計、当機構の能力開発セミナーや関連するセミナー・イベント等の案内に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。