



能力開発セミナーのご案内

2次元CADによる機械製図技術 2次元CADによる機械設計技術

概要

製造業において汎用的に使用されている2次元CADソフトのAutoCADを使用し、基本操作から図面作成に効果的な手法までを習得します。

対象者

AutoCADの操作にお悩みの方、またはこれから活用を考えている方

※MMA02「2次元CADによる機械製図技術」とMMA03「2次元CADによる機械設計技術」の両コースを受講いただくことをお勧めします。

コース番号	日程	時間	日数	総時間	定員	受講料
MMA02	5/9(木)、10(金)	9:15~16:00	2	12	10	8,000円
MMA03	5/15(水)、16(木)、17(金)	9:15~16:00	3	18	10	12,000円

※ 申込締切日：令和6年4月25日(木)

内容

【2次元CADによる機械製図技術】

AutoCADの基本操作から図形作成機能（作図機能、修正機能）までを理解し、部品図作成（投影図）の技術を習得する。

1. 概要

- ・機械製図について
- ・2次元CAD (AutoCAD) について

2. 基本操作

- ・ユーザーインターフェースおよび画面操作
- ・コマンドウィンドウについて
- ・座標入力方法（座標値、角度）

3. オブジェクトの作成・操作

- ・図形の選択について
- ・各種作成コマンドについて
- ・作図補助機能について

4. オブジェクトの修正

- ・各種修正コマンドについて

5. オブジェクトのプロパティ

- ・プロパティの変更、修正について

6. 図形作成演習

【2次元CADによる機械設計技術】

画層定義、寸法および文字記入、ブロック登録、印刷についての内容を理解し、効果的な図面作成手法を習得する。また、多品一葉図面および異尺度図面に効果的なレイアウト機能を用いた製図技術も習得する。

1. 画層（レイヤー）

- ・画層の定義および利用

2. 注釈オブジェクトの作成

- ・各種注釈スタイルの設定および管理
- ・文字記入について
- ・寸法記入について

3. ブロック

- ・ブロック登録及び利用について
- ・属性定義について

4. 印刷

- ・印刷設定および印刷

5. レイアウト機能

- ・モデル空間とペーパー空間について
- ・異尺度対応について
- ・レイアウト機能を使用した作図について

6. 図面作成演習

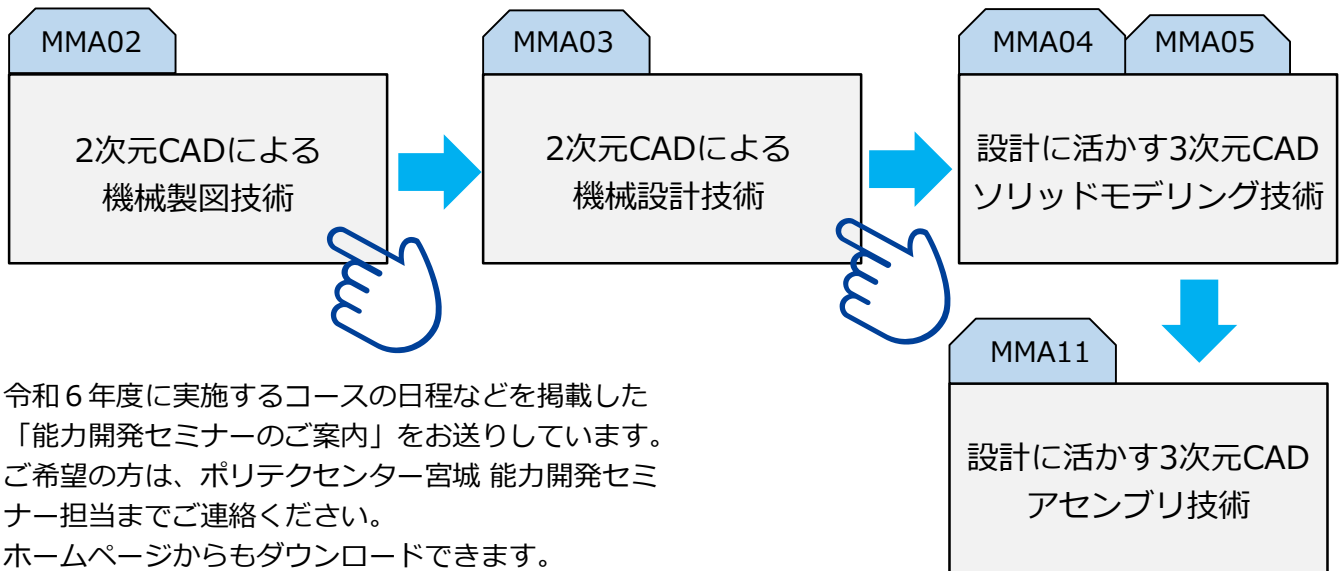


2次元CADによる機械製図技術 2次元CADによる機械設計技術

使用機器	AutoCAD
持参品	筆記用具
使用テキスト	当施設の自作テキスト
講師	ポリテクセンター宮城 機械系 指導員
実施場所	ポリテクセンター宮城
申込方法	同封の申込書に必要事項をご記入の上、FAX (022-364-2651)

体系図

機械設計・製図に関連するコースの体系図です。



※ 令和6年度に実施するコースの日程などを掲載した「能力開発セミナーのご案内」をお送りしています。ご希望の方は、ポリテクセンター宮城 能力開発セミナー担当までご連絡ください。ホームページからもダウンロードできます。

お問い合わせ先

ポリテクセンター宮城 在職者

検索

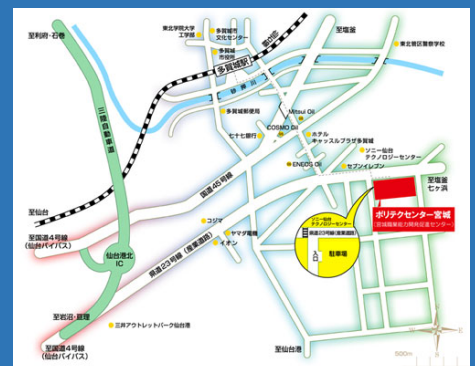
宮城職業能力開発促進センター（ポリテクセンター宮城）

訓練課 能力開発セミナー担当

TEL : 022-362-2544

FAX : 022-364-2651

※ 事業主・事業主団体の皆様が行う従業員への教育訓練を、オーダーメイド職業訓練として設定することができます。ものづくり分野を中心に相談に応じます。



能力開発セミナー受講申込書

申込日 令和 6年 月 日

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

宮城職業能力開発促進センター所長 あて

次のセミナーについて、訓練内容と受講要件を確認の上、申し込みます。

申込先

ポリテクセンター宮城

受付FAX番号 022-364-2651

受講区分 ※該当に○	A. 会社からの指示によるお申込み(※)	B. 個人でのお申込み
	(※)受講された方が所属する会社の代表者の方(事業主、営業所長、工場長等)に、セミナー終了後にアンケート調査を実施していますので、ご協力をお願いします。	

連絡先等(「B.個人でのお申込み」の場合は、*印のある項目のみご記入ください)

(フリガナ) 会社名	
* 住所	〒
申込担当者及び連絡先	*氏名 *TEL *FAX (Eメールのご記入は任意です)
	部署・役職 *Eメール
会社規模 ※該当に○	A. 1~29 B. 30~99 C. 100~299 D. 300~499 E. 500~999 F. 1,000人以上
業種 ※該当に○	A. 製造業 B. 建設業 C. サービス業 D. 卸売・小売業 E. その他()

受講申込コース

No	コース番号	コース名	コース開始日	受講者氏名・生年月日・性別 (修了証の発行に必要です。)	訓練に関連する 経験・技能等 (※2)
記入例	MMB12	マシニングセンタ実践技術 (プログラミング編)	4/11	(フリガナ) こよう たろう	男 ・ 女 機械設計 (4年)
				氏名 雇用 太郎	
				生年月日 西暦 1979年 1月11日	
		就業状況(※1) <input checked="" type="radio"/> A. 正社員		B. 非正規社員	C. その他(自営業等)
1				(フリガナ)	男 ・ 女
				氏名	
				西暦 年 月 日	
		就業状況(※1) A. 正社員		B. 非正規社員	C. その他(自営業等)
2				(フリガナ)	男 ・ 女
				氏名	
				西暦 年 月 日	
		就業状況(※1) A. 正社員		B. 非正規社員	C. その他(自営業等)
3				(フリガナ)	男 ・ 女
				氏名	
				西暦 年 月 日	
		就業状況(※1) A. 正社員		B. 非正規社員	C. その他(自営業等)

2024-4HP

※1 就業状況の非正規雇用とは、一般的にパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

※2 訓練を進める上での参考とさせていただきます。今回受講するコース内容に関連した職務経験、資格、教育訓練受講歴等をお持ちの方は、差し支えない範囲でご記入ください。(例: 切削加工の作業・5年)

◆訓練内容等のご不明な点、あるいは安全面・健康上においてご不安な点などございましたら、あらかじめご相談下さい。

◆独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。ご記入いただいた個人情報については能力開発セミナーの受講に関する事務処理(連絡、修了証書の交付、修了台帳の整備)及び業務統計、当機構の能力開発セミナーや関連するセミナー・イベント等の案内に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。