

効率よく分析するための データ集計

こんな方におすすめ！

- これからExcelのデータベース機能を使いたい方、使い始めて日が浅い方
- Excelで表の作成・日本語入力・関数の入力、複写などの基本操作ができる方



Excel
中級

開催日時

令和7年 **12月11日 (木)**
9:30～16:30 (計6時間)

受講料

2,200円

(税込)

基本項目	主な内容	時間
■データ集約	・ワークシートの活用 ・関数の活用	3 h
■データ集計	・データの並べ替えと抽出 ・データの集計とグループ化	2 h
■データ集計に役立つ機能	・集計に役立つ関数 ・複数のワークシート集計 ・ピボットテーブル機能	1 h
演習	・上記全て	

※USBメモリをご持参いただくと、作成したデータを持ち帰って復習もできます。

会場 株式会社JC-21教育センター 2階 201教室
宮城県仙台市青葉区花京院1-3-1 (東北電子専門学校内) TEL: 022-222-6696

対象者 Excelの機能を使ってデータの集計を効率化したい方
※個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による在職者のお申込みに限ります。
(事業主ご自身の受講は可能です。)

定員 15名(最少催行人数3名) 使用ソフト Excel

申込方法 受講申込書(裏面)に必要事項をご記入の上、FAXまたは電子メールにて、申込期限までにお申し込みください。電子メールの際はポリテクセンター宮城ホームページに掲載された受講申込書(Excel形式)を使用して、mail: miyagi-seisan@jeed.go.jpにお申し込みください。

申込締切 令和7年11月20日(木)

ポリテク宮城 生産 申込 検索

講師

山田 洋 (やまだ ひろし)

株式会社JC-21教育センター 所属
講師歴24年。Officeアプリケーション、ネットワーク、セキュリティ、開発言語、データベース、Webなど、主にIT技能に関する講義を年間200日以上担当。

■主催■

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 宮城支部

ポリテクセンター宮城 生産性向上人材育成支援センター

TEL:022-362-2604 mail: miyagi-seisan@jeed.go.jp



らしく、はたらく、
ともに



FAX 022-364-2651

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター宮城 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

コース名：効率よく分析するためのデータ集計

【コース番号：25-04-12-103-039】
【開催日：R07.12.11】

会社名

TEL

FAX

所在地 〒

法人形態 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、工業法人 又は 個人事業主)
(いずれかに✓) その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)

会社規模 (該当箇所○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種 (該当箇所○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込のきっかけ 01当センターホームページ 02商工会議所等団体からの案内 (団体名：)
03当センターからの案内・リーフレットの送付 04その他 ()

申込担当者

氏名

部署等

連絡先

(例)受講者氏名

ふりがな みやぎ たろう

宮城 太郎

性別： 男 ・ 女 年齢：40歳

就業状況： 正社員 非正規雇用 その他 (自営業等)

※性別は任意です。受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

1. 受講者氏名

ふりがな

性別： 男 ・ 女 年齢：

就業状況： 正社員 非正規雇用 その他 (自営業等)

2. 受講者氏名

ふりがな

性別： 男 ・ 女 年齢：

就業状況： 正社員 非正規雇用 その他 (自営業等)

3. 受講者氏名

ふりがな

性別： 男 ・ 女 年齢：

就業状況： 正社員 非正規雇用 その他 (自営業等)

注意事項

(※) 就業状況 (該当に☑)

- ※1 個人での受講はできません。企業 (事業主) からの指示による申込みに限ります。
- ※2 本訓練を実施する機関 (企業) の関係会社 (親会社、子会社、関連会社等) の方は受講できません。
- ※3 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続きについてご連絡いたします。
- ※4 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の7日前までに届出がない場合は、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- ※5 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合は、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- ※6 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※7 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- ※8 受講取消 (キャンセル) ・受講者変更に係る様式はポリテクセンター宮城ホームページにてご確認ください。

研修会場のご案内

株式会社JC-21教育センター 2階 201教室

宮城県仙台市青葉区花京院1-3-1 TEL 022-222-6696

➔ 食堂、休憩スペース等、学校の施設が利用可能

➔ 会場に駐車場はありません 公共交通機関をご利用下さい

(会場周辺には有料駐車場有り)

【アクセス】

※JR仙台駅西口・地下鉄仙台駅 北8出口 徒歩約7分

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

1. 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
2. ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

ポリテク宮城 生産 申込 検索

