

# 表計算ソフトを 活用した業務改善

こんな方におすすめ！



Excel  
初級

- Excelで表の作成や四則演算の入力の経験がない方・経験の浅い方
- 「オートSUM」を使ったことがない方、あまり使っていない方
- 日本語入力、マウス操作ができる方

開催日時

令和7年 **11月21日(金)**  
9:30～16:30 (計6時間)

受講料

**2,200円**  
(税込)

基本項目

主な内容

時間

■表計算ソフト概要と基本操作

・表計算ソフトの概要、特徴等  
・ワークシートの基本操作

1 h

■文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い

・表計算ソフトと文書作成ソフトの違い  
・表計算ソフトとデータベースソフトの違い

0.5 h

■ワークシート活用

・表計算ソフトの基本機能  
・数式の作成  
・表計算ソフトの応用機能

4.5 h

演習

・上記全て

※USBメモリをご持参いただくと、作成したデータを持ち帰って復習もできます。

会場

株式会社 J C - 2 1 教育センター 2階 201教室  
宮城県仙台市青葉区花京院1-3-1 (東北電子専門学校 内) TEL: 022-222-6696

対象者

Excelをこれから初めて使う方、使い始めて日が浅い方  
※個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による在職者のお申込みに限ります。  
(事業主ご自身の受講は可能です。)

定員

15名(最少催行人数3名) 使用ソフト Excel

申込方法

受講申込書(裏面)に必要事項をご記入の上、FAXまたは電子メールにて、申込期限までにお申し込みください。電子メールの際はポリテクセンター宮城ホームページに掲載された受講申込書(Excel形式)を使用して、mail: [miyagi-seisan@jeed.go.jp](mailto:miyagi-seisan@jeed.go.jp)にお申し込みください。

申込締切

令和7年10月31日(金)

ポリテク宮城 生産 申込 検索

講師

岩井 真弓(いわい まゆみ)

株式会社 J C - 2 1 教育センター 所属

講師歴22年。大手小売業にて長年、総務・人事・営業企画などに従事後、講師となる。Officeアプリケーションの講義を中心に年間120日以上担当。

■主催■

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 宮城支部

ポリテクセンター宮城 生産性向上人材育成支援センター

TEL:022-362-2604 mail: [miyagi-seisan@jeed.go.jp](mailto:miyagi-seisan@jeed.go.jp)



らしく、はたらく、  
ともに



FAX 022-364-2651

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター宮城 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

コース名：表計算ソフトを活用した業務改善 【コース番号：25-04-12-100-037】  
【開催日：R07.11.21】

会社名	TEL		
	FAX		
所在地 〒			
法人形態 <input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、工業法人 又は 個人事業主) (いずれかに✓) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)			
会社規模 (該当箇所○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
業種 (該当箇所○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他			
申込のきっかけ 01当センターホームページ 02商工会議所等団体からの案内 (団体名： ) 03当センターからの案内・リーフレットの送付 04その他 ( )			
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
(例)受講者氏名	ふりがな みやぎ たろう 宮城 太郎	性別： <input checked="" type="radio"/> 男 ・ 女 年齢： 40歳 就業状況： <input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)	
<small>※性別は任意です。受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。</small>			
1. 受講者氏名	ふりがな	性別： 男 ・ 女 年齢： 就業状況： <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)	
2. 受講者氏名	ふりがな	性別： 男 ・ 女 年齢： 就業状況： <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)	
3. 受講者氏名	ふりがな	性別： 男 ・ 女 年齢： 就業状況： <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)	

## 注意事項

### (※) 就業状況 (該当に☑)

- ※1 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- ※2 本訓練を実施する機関（企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ※3 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続きについてご連絡いたします。
- ※4 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の7日前までに届出がない場合は、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- ※5 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合は、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- ※6 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※7 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- ※8 受講取消（キャンセル）・受講者変更に係る様式はポリテクセンター宮城ホームページにてご確認ください。

## 研修会場のご案内

### 株式会社JC-21教育センター 2階 201教室

宮城県仙台市青葉区花京院1-3-1 TEL 022-222-6696

➔ 食堂、休憩スペース等、学校の施設が利用可能

➔ 会場に駐車場はありません 公共交通機関をご利用下さい

(会場周辺には有料駐車場有り)

【アクセス】

※JR仙台駅西口・地下鉄仙台駅 北8出口 徒歩約7分

### 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

1. 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
2. ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

ポリテク宮城 生産 申込 検索

