

経理業務の効率化につながるDXの実践



こんな方におすすめ！



本コースでは、業務改善手法や経理職場で役立つDXツールの活用事例を基礎から解説します。実際の業務を題材とした演習も併せ、職場での実践力向上を目指します。

開催日時

令和7年 **11月20日 (木)**
9:30～16:30 (計6時間)

受講料

3,300円
(税込)

基本項目	主な内容	時間
■経理業務の現状と課題	(1) 経理分野を取り巻く環境 (2) 経理業務・事務業務の特性とよくある課題	0.5 h
■業務を改善する手法と手順	(1) 業務改善の全体像と取組ステップを学ぶ Step1:改善活動立上と目的の確認 Step2:業務見える化と改善対象業務の決定 Step3:詳細分析と問題点整理 Step4:改善アイデア出し	2.5 h
■ツール・システムの導入 (DXの実践)	(1) DXとは (2) 経理職場のDXツール・システムを活用事例とともに紹介 (3) 自職場にあったDXツール選定のための観点を解説	1.0 h
演習	演習① 自部門の業務改善の困りごとを洗い出す 演習② 自部門の業務改善を考える 演習③ 自部門のDX化を考える	2.0 h

会場

ポリテクセンター宮城 本館3階 多目的ホールB
宮城県多賀城市明月2丁目2-1 TEL: 022-362-2604

対象者

経理部門ご担当者様～中堅層／業務改善やDXをお考えの管理者層
※個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による在職者のお申込みに限ります。
(事業主ご自身の受講は可能です。)

定員

30名（最少催行人数3名）※定員になり次第締切りとなりますので、お早めにお申しください。

申込方法

受講申込書（裏面）に必要事項をご記入の上、FAXまたは電子メールにて、申込期限までにお申し込みください。電子メールの際はポリテクセンター宮城ホームページに掲載された受講申込書（Excel形式）を使用して、mail: miyagi-seisan@jeed.go.jpにお申し込みください。

ポリテク宮城 生産 申込 検索

申込締切

令和7年10月30日 (木)

講師

福井 紘彦 (ふくい ひろひこ)

株式会社 日本能率協会コンサルティング チーフ・コンサルタント
オフィスワークを中心とした業務プロセス改革（業務可視化、改善施策立案、あるべき業務設計）を支援。
支援対象は、本社間接、営業、設計、製造等バリューチェーン全領域と幅広い。業務マニュアル作成・活用に関する研修も多数経験、その他テーマにおいても、コンサルティングの経験を活かし、業務改善・業務フロー作成、RCA（Root Cause Analysis）等研修の実績も持つ。



■主催■

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 宮城支部

ポリテク宮城 生産 オープン

検索

ポリテクセンター宮城 生産性向上人材育成支援センター

TEL:022-362-2604 mail: miyagi-seisan@jeed.go.jp



FAX 022-364-2651

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター宮城 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

コース名： **経理業務の効率化につながるDXの実践** 【コース番号：25-04-12-130-036】
【開催日：R07.11.20】

会社名		TEL
		FAX
所在地 〒		
法人形態	<input type="checkbox"/> 企業（株式会社、有限会社、合同会社、工業法人 又は 個人事業主） (いずれかに✓) <input type="checkbox"/> その他（学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等）	
会社規模（該当箇所に○）	A～29人 B～99人 C～299人 D～499人 E～999人 F1000人～	
業種（該当箇所に○）	01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他	
申込のきっかけ	01当センターホームページ 02商工会議所等団体からの案内（団体名： ） 03当センターからの案内・リーフレットの送付 04その他（ ）	
申込担当者	氏名	部署等
連絡先		
(例)受講者氏名	ふりがな みやぎ たろう 宮城 太郎	性別： <input checked="" type="checkbox"/> 男 ・ 女 年齢：40歳 就業状況： <input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）
※性別は任意です。受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。		
1. 受講者氏名	ふりがな	性別： 男 ・ 女 年齢： 就業状況： <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）
2. 受講者氏名	ふりがな	性別： 男 ・ 女 年齢： 就業状況： <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）
3. 受講者氏名	ふりがな	性別： 男 ・ 女 年齢： 就業状況： <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営業等）

注意事項

(※) 就業状況（該当に☑）

駐車場利用台数

台

- ※1 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- ※2 本訓練を実施する機関（企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ※3 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続きについてご連絡いたします。
- ※4 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXでお送りください。訓練開始日の7日前までに届出がない場合は、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますのでご注意ください。
- ※5 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込人数が最少催行人数に達しない場合は訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- ※6 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますのであらかじめご了承ください。
- ※7 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- ※8 受講取消（キャンセル）・受講者変更に係る様式はポリテクセンター宮城ホームページにてご確認ください。

研修会場のご案内

ポリテクセンター宮城

本館3階 多目的ホールB

宮城県多賀城市明月2丁目2番1号

※無料駐車場有り

※仙石線多賀城駅から徒歩20分

TEL 022-362-2604

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

