

データベースを活用した データ処理（基本編）



こんな方におすすめ！

- これからAccessのデータベース機能を使いたい方、使い始めて日が浅い方
- Accessでテーブルの作成・日本語入力・データ入力などの基本操作ができる方

Access
初級

開催日時

令和7年10月22日（水）、23日（木）
9:30～16:30（計12時間）

受講料

3,300円
（税込）

基本項目

主な内容

時間

1日目

■データベースの概要

- ・データベースの概念
- ・データベースの構築

3 h

■データベースの設計

- ・テーブルの設計
- ・データの入力・設定

4 h

2日目

■抽出処理(クエリ)

- ・選択クエリ
- ・抽出条件・並べ替えの設定

5 h

演習

・上記全て

※USBメモリをご持参いただくと、作成したデータを持ち帰って復習もできます。

会場

株式会社JC-21教育センター 2階 201教室
宮城県仙台市青葉区花京院1-3-1（東北電子専門学校 内） TEL: 022-222-6696

対象者

Accessの機能を使って、データの管理、データの集計、解析、分析したい方
※個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による在職者のお申込みに限ります。
（事業主ご自身の受講は可能です。）

定員

15名（最少催行人数3名）

使用ソフト

Access

申込方法

受講申込書（裏面）に必要事項をご記入の上、FAXまたは電子メールにて、申込期限までにお申し込みください。電子メールの際はポリテクセンター宮城ホームページに掲載された受講申込書（Excel形式）を使用して、mail: miyagi-seisan@jeed.go.jpにお申し込みください。

申込締切

令和7年10月1日（水）

ポリテク宮城 生産 申込 検索

講師

山田 洋（やまだ ひろし）

株式会社JC-21教育センター 所属

講師歴24年。Officeアプリケーション、ネットワーク、セキュリティ、開発言語、データベース、Webなど、主にIT技能に関する講義を年間200日以上担当。

■主催■

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 宮城支部

ポリテクセンター宮城 生産性向上人材育成支援センター

TEL:022-362-2604 mail: miyagi-seisan@jeed.go.jp



らしく、はたらく、
ともに



FAX 022-364-2651

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター宮城 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

コース名：データベースを活用したデータ処理（基本編） 【コース番号：25-04-12-108-029】
【開催日：R07.10.22,23】

会社名

TEL

FAX

所在地 〒

法人形態 企業（株式会社、有限会社、合同会社、工業法人 又は 個人事業主）
(いづれかに✓) その他（学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等）

会社規模（該当箇所○） A～29人 B～99人 C～299人 D～499人 E～999人 F1000人～

業種（該当箇所○） 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込のきっかけ 01当センターホームページ 02商工会議所等団体からの案内（団体名：）
03当センターからの案内・リーフレットの送付 04その他（）

申込担当者

氏名

部署等

連絡先

(例)受講者氏名

ふりがな みやぎ たろう

宮城 太郎

性別： 男 ・ 女 年齢：40歳
就業状況： 正社員 非正規雇用 その他（自営業等）

※性別は任意です。受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

1. 受講者氏名

ふりがな

性別： 男 ・ 女 年齢：
就業状況： 正社員 非正規雇用 その他（自営業等）

2. 受講者氏名

ふりがな

性別： 男 ・ 女 年齢：
就業状況： 正社員 非正規雇用 その他（自営業等）

3. 受講者氏名

ふりがな

性別： 男 ・ 女 年齢：
就業状況： 正社員 非正規雇用 その他（自営業等）

注意事項

(※) 就業状況（該当に☑）

- ※1 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- ※2 本訓練を実施する機関（企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ※3 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続きについてご連絡いたします。
- ※4 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の7日前までに届出がない場合は、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- ※5 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合は、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- ※6 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※7 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- ※8 受講取消（キャンセル）・受講者変更に係る様式はポリテクセンター宮城ホームページにてご確認ください。

研修会場のご案内

株式会社JC-21教育センター 2階 201教室

宮城県仙台市青葉区花京院1-3-1 TEL 022-222-6696

➔ 食堂、休憩スペース等、学校の施設が利用可能

➔ 会場に駐車場はありません 公共交通機関をご利用下さい

（会場周辺には有料駐車場有り）

【アクセス】

※JR仙台駅西口・地下鉄仙台駅 北8出口 徒歩約7分

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

1. 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
2. ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

ポリテク宮城 生産 申込 検索

