

業務効率向上のための 時間管理

こんな方におすすめ！



- ・仕事の進め方を改善し、効率を高めたい
- ・業務量が多く、優先順位の判断が難しく悩んでいる

開催日時

令和7年7月24日(木)

9:30～16:30 (計6時間)

受講料

3,300円

(税込)

基本項目	主な内容	時間
■タイムマネジメント手法	・タイムマネジメント手法 ～押さえるべきの原則	1h
■時間管理とタスク管理	・時間管理 ～自身のワークスタイルを理解する ・タスク管理① ～まずは分類する ・タスク管理② ～QCDRを明確にする ・タスク管理③ ～優先順位を明確にする ・管理だけではなく、仕事のやり方も工夫する	5h
演習	・最近の仕事の1日を振り返り、自分の時間の使い方を、表に洗い出し、優先順位を付ける演習など	上記時間 に含む

会場

ポリテクセンター宮城 本館3階 多目的ホールB
宮城県多賀城市明月2丁目2-1 TEL: 022-362-2604

対象者

中堅層／日常の業務で時間管理・タスク管理について学びたい方
※個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による在職者のお申込みに限ります。
（事業主ご自身の受講は可能です。）

定員

30名（最少催行人数3名）※定員になり次第締切りとなりますので、お早めにお申込ください。

申込方法

受講申込書（裏面）に必要事項をご記入の上、FAXまたは電子メールにて、申込期限までにお申し込みください。電子メールの際はポリテクセンター宮城ホームページに掲載された受講申込書（Excel形式）を使用して、mail: miyagi-seisan@jeed.go.jpにお申し込みください。

ポリテク宮城 生産 申込

検索

申込締切

令和7年7月3日(木)

講師

長澤 敦志（ながさわ あつし）

株式会社インソース

大手ファストフード店で店長、スーパーバイザー、広域統括などの直営店・FCのマネジメント経験から監査として業務管理や労務・衛生管理まで幅広く経験を持つ講師。受講者との共通の話題作りにも定評があり、明日からすぐに行動できるよう落とし込みます。



■主催■

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 宮城支部

ポリテク宮城 生産 オープン

検索

ポリテクセンター宮城 生産性向上人材育成支援センター

TEL:022-362-2604 mail: miyagi-seisan@jeed.go.jp





FAX 022-364-2651

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター宮城 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

コース名：業務効率向上のための時間管理

【コース番号：25-04-12-041-007】
【開催日：R07.07.24】

会社名		TEL	
		FAX	
所在地 〒			
法人形態 <input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、土業法人 又は 個人事業主) (いずれかに✓) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)			
会社規模 (該当箇所○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
業種 (該当箇所○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他			
申込の 01当センターホームページ 02商工会議所等団体からの案内 (団体名:) きっかけ 03当センターからの案内・リーフレットの送付 04その他 ()			
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
(例)受講者氏名	ふりがな みやぎ たろう 宮城 太郎	性別: <input checked="" type="radio"/> 男 · 女 年齢: 40歳 就業状況: <input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)	
※性別は任意です。受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。			
1. 受講者氏名	ふりがな	性別: 男 · 女 年齢: 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)	
2. 受講者氏名	ふりがな	性別: 男 · 女 年齢: 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)	
3. 受講者氏名	ふりがな	性別: 男 · 女 年齢: 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)	

注意事項

(※) 就業状況 (該当に)

駐車場利用台数

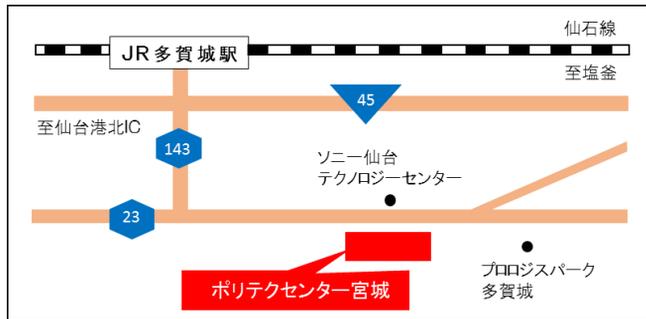
台

- ※1 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- ※2 本訓練を実施する機関（企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ※3 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続きについてご連絡いたします。
- ※4 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の7日前までに届出がない場合は、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- ※5 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合は、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- ※6 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※7 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- ※8 受講取消（キャンセル）・受講者変更に係る様式はポリテクセンター宮城ホームページにてご確認ください。

研修会場のご案内

ポリテクセンター宮城
本館3階 多目的ホールB
宮城県多賀城市明月2丁目2番1号
※無料駐車場有り
※仙石線多賀城駅から徒歩20分
TEL 022-362-2604

ポリテク宮城 生産 申込 検索



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

1. 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
2. ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。