令和8年度生産性向上支援訓練オープンコース　DX　【コース番号】　26-04-12-100-036　仙台

IT業務改善

表計算ソフトを活用した業務改善



こんな方におすすめ！



●Excelで表の作成や四則演算の入力の経験がない方・経験の浅い方
●「オートSUM」を使ったことがない方、あまり使っていない方
●日本語入力、マウス操作ができる方

Excel 初級

開催日時　令和8年11月25（水）9:30～16:30（計６時間）

受講料　2,200円（税込）

基本項目	主な内容	訓練時間
1表計算ソフト概要と基本操作	（1）表計算ソフトの概要、特徴等 （2）ワークシートの基本操作（演習）	1.0h
2文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い	（1）表計算ソフトと文書作成ソフトの違い （2）表計算ソフトとデータベースソフトの違い	0.5h
3ワークシート活用	（1）表作成ソフトの基本機能（演習）（2）数式の作成（演習） （3）表作成ソフトの応用機能（演習）	4.0h
4生成AIの活用	（1）生成AIとは （2）生成AI利用時の注意点 （3）表計算ソフトでの活用シーン	0.5h
演習	4を除く全て	

※USBメモリをご持参いただくと、作成したデータを持ち帰って復習もできます。

会　場	株式会社ＪＣ－２１教育センター　2階　201教室 宮城県仙台市青葉区花京院1-3-1（東北電子専門学校 内） TEL: 022-222-6696
対象者	Excelをこれから初めて使う方、使い始めて日が浅い方 ※個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による在職者のお申込みに限ります。 （事業主ご自身の受講は可能です。）
定　員	１５名（最少催行人数3名）　使用ソフト　Excel
申込方法	受講申込書（裏面）に必要事項をご記入の上、FAXまたは電子メールにて、申込期限までにお申し込みください。電子メールの際はポリテクセンター宮城ホームページに掲載された受講申込書（Excel形式）)を使用して、mail: miyagi-seisan@jeed.go.jpにお申し込みください。 ポリテク宮城　生産　申込　検索
申込締切	令和8年11月4日（水）

講師　**山田　洋（やまだ　ひろし）**

株式会社JC-21教育センター　所属
講師歴25年。Officeアプリケーション、ネットワーク、セキュリティ、開発言語、データベース、Webなど、主にIT技能に関する講義を年間200日以上担当。

らしく、はたらく、ともに

■主　催■
独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構　宮城支部
ポリテク宮城　生産　オープン　検索
ポリテクセンター宮城　生産性向上人材育成支援センター
TEL:022-362-2604　mail: miyagi-seisan@jeed.go.jp

(R8生産性向上支援訓練オープンコースのご案内)

機構処理欄
受付No.：
受 付 日
事業所固有番号

FAX申込専用

申込締切：令和8年11月４日（水）
定員に達し次第締切りとさせていただきます。

FAX　０２２－３６４－２６５１　※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター宮城　生産性向上支援訓練担当　行

受講申込書

コース名：表計算ソフトを活用した業務改善

【開催日：R08.11.25】
【コース番号：26-04-12-100-036】

法人(企業)名	**事業所名**
法人番号	
TEL	**FAX**
所在地　〒　－	

企業規模（該当箇所に○）　A～29人　B～99人　C～299人　D～499人　E～999人　F 1000人～

産業分類（該当箇所に☑）
□A 農業、林業　□B 漁業　□C 鉱業、採石業、砂利採取業　□D 建設業　□E 製造業　□F 電気・ガス・熱供給・水道業　□G 情報通信業
□H 運輸業、郵便業　□I 卸売業、小売業　□J 金融業、保険業　□K 不動産業、物品賃貸　□L 学術研究、専門・技術サービス業
□M 宿泊業、飲食サービス業　□N 生活関連サービス業、娯楽業　□O 教育、学習支援業　□P 医療、福祉　□Q 複合サービス事業
□R サービス業　□S 公務　□T 分類不能の産業

申込のきっかけ　01当センターホームページ　02商工会議所からの案内（　　商工会議所）03団体からの案内（　　）
04当センターからの案内・リーフレットの送付　05その他（　　）

申込担当者	**氏名**	**部署**	**役職**	**TEL**
				E-mail

(例)受講者氏名	ふりがな　みやぎ　たろう 宮城　太郎	性　別：男 ・ 女　生年月日(西暦)　1998 / 8 /12 就業状況：☑正社員　□非正規雇用　□その他（自営業等）
１．受講者氏名	ふりがな	性　別：男 ・ 女　生年月日(西暦)　/　/ 就業状況：□正社員　□非正規雇用　□その他（自営業等）
２．受講者氏名	ふりがな	性　別：男 ・ 女　生年月日(西暦)　/　/ 就業状況：□正社員　□非正規雇用　□その他（自営業等）
３．受講者氏名	ふりがな	性　別：男 ・ 女　生年月日(西暦)　/　/ 就業状況：□正社員　□非正規雇用　□その他（自営業等）

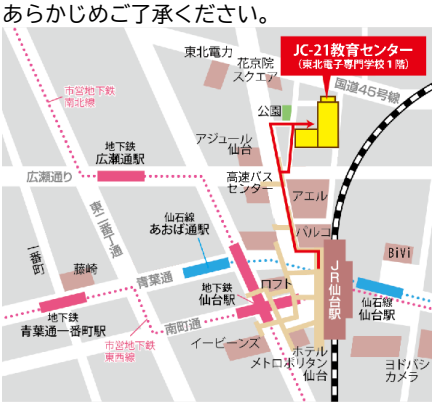
※性別は任意です。受講者の方の就業状況を選択してください。
　なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

（※）就業状況（該当に☑）

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。
□個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込に限ります。
□事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
□受講申込は、本紙の必要事項をご記入の上、電子メール又はFAXにてお送りください。
□本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします（※振込手数料は、申込者負担とさせていただきます。）。
□受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」を電子メール又はFAXにてお送りください。
　訓練開始日の7日前までに届出がない場合、受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。
□最少催行人数を設定している訓練コースについては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、
　訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
□訓練実施状況の確認等のため、センター職員が訓練中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
□受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
□電子メール又はFAXの送り間違いには十分ご注意ください。

研修会場のご案内

株式会社JC-21教育センター 2F 201教室
仙台市青葉区花京院1-3-1　TEL 022-222-6696
➡施設内2Fの食堂、休憩スペースは利用可能です。
➡**会場に駐車場・駐輪場はありません** 公共交通機関をご利用下さい。
【アクセス】※JR仙台駅西口　北8番出口（PARCO、AER方面）徒歩約7分



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】
1.独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
2.ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。