

表計算ソフトを活用した 効果的なデータの可視化



こんな方におすすめ！

- Excelで表の作成・文字（日本語）入力・関数の入力、複写などの基本操作、データの並べ替えができる方
- 資料等にグラフやチャートを活用したい方、活用し始めて日が浅い方

Excel
中級

開催日時

令和8年 **10月14日（水）**
9:30～16:30（計6時間）

受講料

2,200円
（税込）

基本項目	主な内容	訓練時間
1データの可視化	(1) グラフの概要、特徴 (2) 基本的なグラフの作成（演習）	1.0h
2グラフの効率的な活用	(1) 複合グラフの作成（演習） (2) 補助グラフ付きグラフの作成（演習）	3.5h
3データを可視化する応用機能	(1) スパークラインの作成（演習） (2) 条件付き書式の活用（演習）	1.5h
演習	上記全て	

※USBメモリをご持参いただくと、作成したデータを持ち帰って復習もできます。

会場	株式会社 J C - 2 1 教育センター 2階 201教室 宮城県仙台市青葉区花京院1-3-1（東北電子専門学校 内） TEL: 022-222-6696
対象者	Excelの機能を使ってデータを効果的に可視化したい方 ※個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による在職者のお申込みに限ります。 （事業主ご自身の受講は可能です。）
定員	15名（最少催行人数3名）
使用ソフト	Excel
申込方法	受講申込書（裏面）に必要事項をご記入の上、FAXまたは電子メールにて、申込期限までにお申し込みください。電子メールの際はポリテクセンター宮城ホームページに掲載された受講申込書（Excel形式）を使用して、mail: miyagi-seisan@jeed.go.jp にお申し込みください。
申込締切	令和8年9月18日（金）

ポリテク宮城 生産 申込 検索

講師

岩井 真弓（いわい まゆみ）

株式会社 J C - 2 1 教育センター 所属

講師歴22年。大手小売業にて長年、総務・人事・営業企画などに従事後、講師となる。Officeアプリケーションの講義を中心に年間140日以上担当。

■主催■

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 宮城支部

ポリテク宮城 生産 オープン 検索

ポリテクセンター宮城 生産性向上人材育成支援センター

TEL:022-362-2604 mail: miyagi-seisan@jeed.go.jp

(R8生産性向上支援訓練オープンコース
のご案内)



らしく、はたらく、
ともに



機構処理欄
受付No.:
受付日
事業所固有番号

FAX申込専用

申込締切：令和8年9月18日（金）
定員に達し次第締切りとさせていただきます。

FAX 022-364-2651

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター宮城 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

コース名：表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化

【開催日：R08.10.14】
【コース番号：26-04-12-102-026】

法人(企業)名		事業所名		
法人番号				
TEL		FAX		
所在地 〒 -				
企業規模（該当箇所○） A～29人 B～99人 C～299人 D～499人 E～999人 F1000人～				
産業分類（該当箇所□） ☐ A 農業、林業 ☐ B 漁業 ☐ C 鉱業、採石業、砂利採取業 ☐ D 建設業 ☐ E 製造業 ☐ F 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ G 情報通信業 ☐ H 運輸業、郵便業 ☐ I 卸売業、小売業 ☐ J 金融業、保険業 ☐ K 不動産業、物品賃貸 ☐ L 学術研究、専門・技術サービス業 ☐ M 宿泊業、飲食サービス業 ☐ N 生活関連サービス業、娯楽業 ☐ O 教育、学習支援業 ☐ P 医療、福祉 ☐ Q 複合サービス事業 ☐ R サービス業 ☐ S 公務 ☐ T 分類不能の産業				
申込の きっかけ 01当センターホームページ 02商工会議所からの案内（ 商工会議所）03団体からの案内（ ） 04当センターからの案内・リーフレットの送付 05その他（ ）				
申込担当者	氏名	部署	役職	TEL E-mail
(例)受講者氏名	ふりがな みやぎ たろう 宮城 太郎		性 別 男 ・ 女 生年月日(西暦) 1998 / 8 / 12 就業状況： ☒ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業等）	
※性別は任意です。受講者の方の就業状況を選択してください。 なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。				
1. 受講者氏名	ふりがな		性 別 男 ・ 女 生年月日(西暦) / / 就業状況： ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業等）	
2. 受講者氏名	ふりがな		性 別 男 ・ 女 生年月日(西暦) / / 就業状況： ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業等）	
3. 受講者氏名	ふりがな		性 別 男 ・ 女 生年月日(西暦) / / 就業状況： ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業等）	

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。 （※）就業状況（該当に□）
☐個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込に限ります。
☐事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
☐受講申込は、本紙の必要事項をご記入の上、電子メール又はFAXにてお送りください。
☐本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします（※振込手数料は、申込者負担とさせていただきます。）。
☐受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」を電子メール又はFAXにてお送りください。
訓練開始日の7日前までに届出がない場合、受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。
☐最少催行人数を設定している訓練コースについては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
☐訓練実施状況の確認等のため、センター職員が訓練中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
☐受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
☐電子メール又はFAXの送り間違いには十分ご注意ください。

研修会場のご案内

株式会社JC-21教育センター 2F 201教室
仙台市青葉区花京院1-3-1 TEL 022-222-6696
→施設内2Fの食堂、休憩スペースは利用可能です。
→会場に駐車場・駐輪場はありません 公共交通機関をご利用下さい。
【アクセス】※JR仙台駅西口 北8番出口（PARCO、AER方面）徒歩約7分

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】
1.独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
2.ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

