

# 業務に役立つ表計算 ソフトの関数活用

こんな方におすすめ！

- Excelで表の作成・文字（日本語）入力・四則演算の入力や複写などの基本操作ができる方
- 「オートSUM」がわかる方
- これから関数（IF、COUNT、VLOOKUP、SUMIFなど）を使いたい方、使い始めて日が浅い方



Excel  
中級

開催日時 令和8年8月6日（木）、7日（金） 受講料 3,300円（税込）  
9:30～16:30（計12時間）

	基本項目	主な内容	時間
1日目	■データの処理	・関数とは よくあるエラーの原因と対処、選択範囲に名前を付ける ・計算式の入力（合計・平均） SUM関数、AVERAGE関数等 ・参照の整理 相対参照/絶対参照/複合参照	2 h
	■関数の実務活用	・論理関数 IF(条件分岐の基本)、IF+AND(複数条件の判定)等 ・検索関数 VLOOKUP(完全一致、参照範囲、列番号、絶対参照)等 ・関数を活用した帳票作成演習 関数を組み合わせた帳票の作成	4 h
2日目	■生成AIの活用	・生成AIとは 表計算ソフトでの活用シーン、守るべき倫理・安全性・透明性・責任等	1 h
	■応用・実践要素	・実務データを想定したデータベース設計・分析演習 ・売上、勤怠等の実務データを使い、条件分岐や検索の関数を組み合わせた演習 ・業務を想定し、時間のかかる作業やミスの起きやすい処理を整理し、関数による改善方法を検討 ・生成AIを活用した関数作成・修正の体験	4 h
演習	・上記訓練時間に含む		

会場 ソフトキャンパス仙台校 C教室  
宮城県仙台市青葉区一番町3-3-1 クラックス仙台3階 TEL: 022-726-7075

対象者 Excelの機能を使って業務を効率化したい方  
※個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による在職者のお申込みに限ります。  
（事業主ご自身の受講は可能です。）

定員 15名（最少催行人数3名） 使用ソフト Excel365

申込方法 受講申込書（裏面）に必要事項をご記入の上、FAXまたは電子メールにて、申込期限までにお申し込みください。電子メールの際はポリテクセンター宮城ホームページに掲載された受講申込書（Excel形式）を使用して、mail: [miyagi-seisan@jeed.go.jp](mailto:miyagi-seisan@jeed.go.jp)にお申し込みください。

申込締切 令和8年7月16日（木）

ポリテク宮城 生産 申込 検索

講師 阿部 茂（あべ しげる）

株式会社ソフトキャンパス 仙台校所属

講師歴19年。インストラクターとして、求職者支援訓練をはじめ、外部のパソコンセミナー、企業研修、官公庁向けIT研修等においてWord、Excel、PowerPoint、AI、VBAに関する講座のインストラクション業務や受講生の就職支援などにあたるほか、官公庁職員に対してMicrosoft365の概要、操作方法に関する研修も担当している。

■主催■

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 宮城支部

ポリテク宮城 生産 オープン 検索

ポリテクセンター宮城 生産性向上人材育成支援センター

TEL:022-362-2604 mail: [miyagi-seisan@jeed.go.jp](mailto:miyagi-seisan@jeed.go.jp)（生産性向上支援訓練のご案内ページへ）



らしく、はたらく、  
ともに



FAX 022-364-2651

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター宮城 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

コース名：業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

【開催日：R08.08.06・07】  
【コース番号：26-04-12-101-013】

法人(企業)名

事業所名

法人番号

TEL

FAX

所在地 〒 -

企業規模（該当箇所を○） A～29人 B～99人 C～299人 D～499人 E～999人 F1000人～

産業分類（該当箇所を□）

- A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業  
H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業  
M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業  
R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業

申込のきっかけ 01当センターホームページ 02商工会議所からの案内（商工会議所） 03団体からの案内（ ）  
04当センターからの案内・リーフレットの送付 05その他（ ）

申込担当者	氏名	部署	役職	TEL
				E-mail
(例)受講者氏名	ふりがな みやぎ たろう 宮城 太郎		性別：男・女 生年月日(西暦) 1998/8/12 就業状況：☑正社員 ☐非正規雇用 ☐その他(自営業等)	
1. 受講者氏名	ふりがな		性別：男・女 生年月日(西暦) / / 就業状況：☐正社員 ☐非正規雇用 ☐その他(自営業等)	
2. 受講者氏名	ふりがな		性別：男・女 生年月日(西暦) / / 就業状況：☐正社員 ☐非正規雇用 ☐その他(自営業等)	
3. 受講者氏名	ふりがな		性別：男・女 生年月日(西暦) / / 就業状況：☐正社員 ☐非正規雇用 ☐その他(自営業等)	

※性別は任意です。受講者の方の就業状況を選択してください。  
なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

- (※) 就業状況（該当に□）
- ☐個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込に限ります。
  - ☐事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
  - ☐受講申込は、本紙の必要事項をご記入の上、電子メール又はFAXにてお送りください。
  - ☐本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします（※振込手数料は、申込者負担とさせていただきます。）。
  - ☐受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」を電子メール又はFAXにてお送りください。訓練開始日の7日前までに届出がない場合、受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。
  - ☐最少催行人数を設定している訓練コースについては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
  - ☐訓練実施状況の確認等のため、センター職員が訓練中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
  - ☐受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
  - ☐電子メール又はFAXの送り間違いには十分ご注意ください。

研修会場のご案内

ソフトキャンパス仙台校 C教室

宮城県仙台市青葉区一番町3-3-1 クラックス仙台3階

- ※仙台市営地下鉄東西線「青葉通一番町駅」より徒歩1分
- ※無料駐車場はございません。公共交通機関をご利用ください（会場周辺に有料駐車場あり）

TEL 022-726-7075

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

