

効率よく分析するための データ集計

こんな方におすすめ！

- これからExcelのデータベース機能を使いたい方、使い始めて日が浅い方
- Excelで表の作成・日本語入力・関数の入力、複写などの基本操作ができる方



Excel
中級

開催日時

令和9年2月24日（水）
9:30～16:30（計6時間）

受講料

2,200円
（税込）

基本項目	主な内容	訓練時間
1データ集約	(1) ワークシートの活用 (2) 関数の活用	3.0h
2データ集計	(1) データの並べ替えと抽出（演習） (2) データの集計とグループ化（演習）	2.0h
3データ集計に役立つ機能	(1) 集計に役立つ関数（演習） (2) 複数のワークシート集計（演習） (3) ピボットテーブル機能（演習）	1.0h
演習	上記全て	

※USBメモリをご持参いただくと、作成したデータを持ち帰って復習もできます。

会場 株式会社JC-21教育センター 2階 201教室
宮城県仙台市青葉区花京院1-3-1（東北電子専門学校 内） TEL: 022-222-6696

対象者 Excelの機能を使ってデータの集計を効率化したい方
※個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による在職者のお申込みに限ります。
（事業主ご自身の受講は可能です。）

定員 15名（最少催行人数3名） 使用ソフト Excel

申込方法 受講申込書（裏面）に必要事項をご記入の上、FAXまたは電子メールにて、申込期限までにお申し込みください。電子メールの際はポリテクセンター宮城ホームページに掲載された受講申込書（Excel形式）を使用して、mail: miyagi-seisan@jeed.go.jpにお申し込みください。

申込締切 令和9年2月2日（火）

ポリテク宮城 生産 申込 検索

講師

山田 洋（やまだ ひろし）

株式会社JC-21教育センター 所属

講師歴25年。Officeアプリケーション、ネットワーク、セキュリティ、開発言語、データベース、Webなど、主にIT技能に関する講義を年間200日以上担当。

■主催■

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 宮城支部

ポリテクセンター宮城 生産性向上人材育成支援センター

TEL:022-362-2604 mail: miyagi-seisan@jeed.go.jp

ポリテク宮城 生産 オープン 検索



（生産性向上支援訓練のご案内）

らしく、はたらく、
ともに



機構処理欄
受付No.:
受付日
事業所固有番号

FAX申込専用

申込締切：令和9年2月2日（火）
定員に達し次第締切りとさせていただきます。

FAX 022-364-2651

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター宮城 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

コース名：効率よく分析するためのデータ集計

【開催日：R09.02.24】
【コース番号：26-04-12-103-045】

法人(企業)名

事業所名

法人番号

TEL

FAX

所在地 〒

企業規模（該当箇所に○） A～29人 B～99人 C～299人 D～499人 E～999人 F1000人～

産業分類（該当箇所に□）

☐A 農業、林業 ☐B 漁業 ☐C 鉱業、採石業、砂利採取業 ☐D 建設業 ☐E 製造業 ☐F 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐G 情報通信業
☐H 運輸業、郵便業 ☐I 卸売業、小売業 ☐J 金融業、保険業 ☐K 不動産業、物品賃貸 ☐L 学術研究、専門・技術サービス業
☐M 宿泊業、飲食サービス業 ☐N 生活関連サービス業、娯楽業 ☐O 教育、学習支援業 ☐P 医療、福祉 ☐Q 複合サービス事業
☐R サービス業 ☐S 公務 ☐T 分類不能の産業

申込の 01当センターホームページ 02商工会議所からの案内（ 商工会議所） 03団体からの案内（ ）
きかけ 04当センターからの案内・リーフレットの送付 05その他（ ）

申込担当者

氏名

部署

役職

TEL

E-mail

(例)受講者氏名

ふりがな みやぎ たろう
宮城 太郎

性 別：男・女 生年月日(西暦) 1998/8/12
就業状況：☒正社員 ☐非正規雇用 ☐その他（自営業等）

※性別は任意です。受講者の方の就業状況を選択してください。

なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

1. 受講者氏名

ふりがな

性 別：男・女 生年月日(西暦) / /
就業状況：☐正社員 ☐非正規雇用 ☐その他（自営業等）

2. 受講者氏名

ふりがな

性 別：男・女 生年月日(西暦) / /
就業状況：☐正社員 ☐非正規雇用 ☐その他（自営業等）

3. 受講者氏名

ふりがな

性 別：男・女 生年月日(西暦) / /
就業状況：☐正社員 ☐非正規雇用 ☐その他（自営業等）

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。 (※) 就業状況（該当に□）

- ☐個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込に限ります。
- ☐事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ☐受講申込は、本紙の必要事項をご記入の上、電子メール又はFAXにてお送りください。
- ☐本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします（※振込手数料は、申込者負担とさせていただきます。）。
- ☐受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」を電子メール又はFAXにてお送りください。訓練開始日の7日前までに届出がない場合、受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。
- ☐最少催行人数を設定している訓練コースについては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- ☐訓練実施状況の確認等のため、センター職員が訓練中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ☐受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- ☐電子メール又はFAXの送り間違いには十分ご注意ください。

研修会場のご案内

株式会社JC-21教育センター 2F 201教室
仙台市青葉区花京院1-3-1 TEL 022-222-6696

→施設内2Fの食堂、休憩スペースは利用可能です。

→会場に駐車場・駐輪場はありません 公共交通機関をご利用下さい。

【アクセス】※JR仙台駅西口 北8番出口（PARCO、AER方面）徒歩約7分

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

