

業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

～早く、正確に結果を導き出し、業務効率化を図ろう!～

こんな方におすすめ!

- Excelで表の作成・文字(日本語)入力・四則計算の入力や複写などの基本操作が出来る方
- 「オートSUM」がわかる方
- これから関数(IF、COUNTIF、VLOOKUP、SUMIFなど)を使いたい方、使い始めて日が浅い方

Excel
中級

開催日時

令和8年8月25日(火), 26日(水)
9:30～16:30 (計12時間)

受講料

3,300円

(税込)

	基本項目	主な内容	時間
1日目	データの処理	・様々な関数 ・関数のネスト	2h
	関数の実務活用	・倫理関数<IF,AND,OR等> ・情報関数<IFERROR等> ・算術関数<ROUNDUP等>	4h
2日目	関数の実務活用	・検索関数<VLOOKUP等> ・統計関数<SUMIF,COUNTIF等> ・日付、時刻関数<DATE等>	2h
	生成AIの活用	・文字列操作関数<MID,LEFT等> その他の関数	1h
演習	・生成AIとは・表計算ソフトでの活用シーン ・守るべき倫理・安全性・責任 等		3h
演習	・データ演算演習・関数を活用した売上実績のデータ処理		3h

会場

仙南地域職業訓練センター
宮城県柴田郡柴田町船岡照内1番地の9 TEL: 0224-57-1501

対象者

Excelの機能を使って繰り返し作業を効率化したい方
※個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による在職者のお申込みに限ります。
(事業主ご自身の受講は可能です。)

定員

10名(最少催行人数3名)

使用ソフト

Excel365

申込方法

受講申込書(裏面)に必要な事項をご記入の上、FAXまたは電子メールにて、申込期限までにお申し込みください。電子メールの際はポリテクセンター宮城ホームページに掲載された受講申込書(Excel形式)を使用して、mail: miyagi-seisan@jeed.go.jpにお申し込みください。

申込締切

令和8年7月31日(金)

講師

伊藤 一実 (いとう かずみ)

仙南地域職業訓練センター講師

【講師歴30年。プログラム開発業務に携わった後、ITインストラクターとして在職者・求職者対象に、Officeアプリケーションを中心とした研修を年間を通し担当している。】

■主催■

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 宮城支部

ポリテク宮城 生産 申込 検索

ポリテクセンター宮城 生産性向上人材育成支援センター

TEL:022-362-2604 mail: miyagi-seisan@jeed.go.jp

(生産性向上支援訓練のご案内)



機構処理欄
受付No.:
受付日
事業所固有番号

FAX申込専用

申込締切：令和8年7月31日（金）
定員に達し次第締切りとさせていただきます。

FAX 022-364-2651

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター宮城 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

コース名：業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

【開催日：R08.08.25-26】
【コース番号：26-04-12-101-015】

法人(企業)名

事業所名

法人番号

TEL

FAX

所在地 〒 -

企業規模（該当箇所に○） A～29人 B～99人 C～299人 D～499人 E～999人 F1000人～

産業分類（該当箇所に☑）

- A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業
H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業
M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業
R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業

申込のきっかけ 01当センターホームページ 02商工会議所からの案内（ 商工会議所）03団体からの案内（ ）
04当センターからの案内・リーフレットの送付 05その他（ ）

申込担当者

氏名

部署

役職

TEL

E-mail

(例)受講者氏名

ふりがな

みやぎ たろう
宮城 太郎

性別 男・女 生年月日(西暦) 1998/8/12
就業状況：正社員 非正規雇用 その他（自営業等）

※性別は任意です。受講者の方の就業状況を選択してください。
なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

1. 受講者氏名

ふりがな

性別：男・女 生年月日(西暦) / /
就業状況：正社員 非正規雇用 その他（自営業等）

2. 受講者氏名

ふりがな

性別：男・女 生年月日(西暦) / /
就業状況：正社員 非正規雇用 その他（自営業等）

3. 受講者氏名

ふりがな

性別：男・女 生年月日(西暦) / /
就業状況：正社員 非正規雇用 その他（自営業等）

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。 (※) 就業状況 (該当に☑)

- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込に限ります。
- 事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 受講申込は、本紙の必要事項をご記入の上、電子メール又はFAXにてお送りください。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします（※振込手数料は、申込者負担とさせていただきます。）。
- 受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」を電子メール又はFAXにてお送りください。訓練開始日の7日前までに届出がない場合、受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースについては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、センター職員が訓練中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- 電子メール又はFAXの送り間違いには十分ご注意ください。

駐車場利用台数

台

研修会場のご案内

仙南地域職業訓練センター

宮城県柴田郡柴田町船岡照内1番地の9

TEL: 0224-57-1501

※受講者用無料駐車場あり



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。