

表計算ソフトを 活用した業務改善

こんな方におすすめ！

- Excelで表の作成や四則演算の入力の経験がない方・経験の浅い方
- 「オートSUM」を使ったことがない方、あまり使っていない方
- 日本語入力、マウス操作ができる方

Excel
初級

開催日時

令和8年7月23(木)
9:30～16:30 (計6時間)

受講料

2,200円
(税込)

基本項目	主な内容	訓練時間
1表計算ソフト概要と基本操作	(1)表計算ソフトの概要、特徴等 (2)ワークシートの基本操作(演習)	1.0h
2文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い	(1)表計算ソフトと文書作成ソフトの違い (2)表計算ソフトとデータベースソフトの違い	0.5h
3ワークシート活用	(1)表作成ソフトの基本機能(演習) (2)数式の作成(演習) (3)表作成ソフトの応用機能(演習)	4.0h
4生成AIの活用	(1)生成AIとは (2)生成AI利用時の注意点 (3)表計算ソフトでの活用シーン	0.5h
演習	4を除く全て	

※USBメモリをご持参いただくと、作成したデータを持ち帰って復習もできます。

会場	株式会社J C - 2 1 教育センター 2階 201教室 宮城県仙台市青葉区花京院1-3-1 (東北電子専門学校 内) TEL: 022-222-6696
対象者	Excelをこれから初めて使う方、使い始めて日が浅い方 ※個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による在職者のお申込みに限ります。 (事業主ご自身の受講は可能です。)
定員	15名(最少催行人数3名)
使用ソフト	Excel
申込方法	受講申込書(裏面)に必要事項をご記入の上、FAXまたは電子メールにて、申込期限までにお申し込みください。電子メールの際はポリテクセンター宮城ホームページに掲載された受講申込書(Excel形式)を使用して、mail: miyagi-seisan@jeed.go.jp にお申し込みください。
申込締切	令和8年7月2日(木)

ポリテク宮城 生産 申込 検索

講師

岩井 真弓(いわい まゆみ)

株式会社J C - 2 1 教育センター 所属

講師歴22年。大手小売業にて長年、総務・人事・営業企画などに従事後、講師となる。Officeアプリケーションの講義を中心に年間140日以上担当。

■主催■

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 宮城支部

ポリテク宮城 生産 オープン 検索

ポリテクセンター宮城 生産性向上人材育成支援センター

TEL:022-362-2604 mail: miyagi-seisan@jeed.go.jp

(生産性向上支援訓練のご案内)

らしく、はたらく、
ともに



機構処理欄
受付No.:
受付日
事業所固有番号

FAX申込専用

申込締切：令和8年7月2日（木）
定員に達し次第締切りとさせていただきます。

FAX 022-364-2651

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター宮城 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

コース名：表計算ソフトを活用した業務改善

【開催日：R08.07.23】
【コース番号：26-04-12-100-008】

法人(企業)名

事業所名

法人番号

TEL

FAX

所在地 〒 -

企業規模（該当箇所○） A～29人 B～99人 C～299人 D～499人 E～999人 F1000人～

産業分類（該当箇所○）

☐A 農業、林業 ☐B 漁業 ☐C 鉱業、採石業、砂利採取業 ☐D 建設業 ☐E 製造業 ☐F 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐G 情報通信業
☐H 運輸業、郵便業 ☐I 卸売業、小売業 ☐J 金融業、保険業 ☐K 不動産業、物品賃貸 ☐L 学術研究、専門・技術サービス業
☐M 宿泊業、飲食サービス業 ☐N 生活関連サービス業、娯楽業 ☐O 教育、学習支援業 ☐P 医療、福祉 ☐Q 複合サービス事業
☐R サービス業 ☐S 公務 ☐T 分類不能の産業

申込の 01当センターホームページ 02商工会議所からの案内（ 商工会議所） 03団体からの案内（ ）
きっかけ 04当センターからの案内・リーフレットの送付 05その他（ ）

申込担当者	氏名	部署	役職	TEL
				E-mail
(例)受講者氏名	ふりがな みやぎ たろう 宮城 太郎		性 別 男 ・ 女 生年月日(西暦) 1998 / 8 / 12 就業状況： ☒ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業等）	
※性別は任意です。受講者の方の就業状況を選択してください。 なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。				
1. 受講者氏名	ふりがな		性 別 男 ・ 女 生年月日(西暦) / / 就業状況： ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業等）	
2. 受講者氏名	ふりがな		性 別 男 ・ 女 生年月日(西暦) / / 就業状況： ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業等）	
3. 受講者氏名	ふりがな		性 別 男 ・ 女 生年月日(西暦) / / 就業状況： ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業等）	

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。 (※) 就業状況（該当に○）

☐個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込に限ります。

☐事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。

☐受講申込は、本紙の必要事項をご記入の上、電子メール又はFAXにてお送りください。

☐本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします（※振込手数料は、申込者負担とさせていただきます。）。

☐受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」を電子メール又はFAXにてお送りください。訓練開始日の7日前までに届出がない場合、受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。

☐最少催行人数を設定している訓練コースについては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。

☐訓練実施状況の確認等のため、センター職員が訓練中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

☐受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。

☐電子メール又はFAXの送り間違いには十分ご注意ください。

研修会場のご案内

株式会社JC-21教育センター 2F 201教室
仙台市青葉区花京院1-3-1 TEL 022-222-6696

➡施設内2Fの食堂、休憩スペースは利用可能です。

➡会場に駐車場・駐輪場はありません 公共交通機関をご利用下さい。

【アクセス】※JR仙台駅西口 北8番出口（PARCO、AER方面）徒歩約7分

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

