

成果を上げる 業務改善



こんな方におすすめ！

- ・業務上の問題点（ムリ・ムダ）を把握したい方
- ・業務改善の進め方がわからない方 等

開催日時

令和8年**11月17日（火）**
9:30～16:30（計6時間）

受講料

3,300円
（税込）

基本項目	主な内容	時間
■業務改善と業務の可視化	(1) 業務改善とは何か ～業務改善の全体像を理解する (2) 改善対象の抽出 ～改善対象を可視化する (3) テーマの選定 ～改善対象の絞り込み	1.5 h
■業務改善手法	(1) 現状分析 ～多面的な分析手法を学ぶ (2) 原因追究 ～真因を探るための深掘りの手法を理解する (3) 目標設定 (4) 対策の立案・検討・実施 (5) 改善の定着・継続 (6) 総合演習 ～業務改善企画書の作成	4.5 h
演習	<ul style="list-style-type: none"> ・自組織の抱える問題を洗い出す ・業務改善企画書を作成し発表する 等 	

会場 ポリテクセンター宮城 本館3階 多目的ホールB
宮城県多賀城市明月2丁目2-1 TEL: 022-362-2604

対象者 中堅層／業務改善の目的・必要性・具体的な進め方について学びたい方
※個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による在職者のお申込みに限ります。
（事業主ご自身の受講は可能です。）

定員 30名（最少催行人数3名）※定員になり次第締切りとなりますので、お早めにお申込ください。

申込方法 受講申込書（裏面）に必要事項をご記入の上、FAXまたは電子メールにて、申込期限までにお申し込みください。電子メールの際はポリテクセンター宮城ホームページに掲載された受講申込書（Excel形式）を使用して、mail: miyagi-seisan@jeed.go.jpにお申し込みください。

申込締切 令和8年10月27日（火）

ポリテク宮城 生産 申込 検索

講師

熊倉 宗一（くまくら そういち）

株式会社インソース講師。医薬品営業と人事部における要職を歴任。現場で培った実務経験をもとにした研修に定評がある。人事部時代に企業内講師として得たファシリテータースキルをもとに、答えを与えるのではなく自身の考えを深掘りし、引き出す研修を心掛けている。



■主催■

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 宮城支部

ポリテク宮城 生産 オープン 検索

ポリテクセンター宮城 生産性向上人材育成支援センター

TEL:022-362-2604 mail: miyagi-seisan@jeed.go.jp

（生産性向上支援訓練のご案内）

らしく、はたらく、
ともに



FAX 022-364-2651

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター宮城 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

コース名： 成果を上げる業務改善

【開催日：R08.11.17】
【コース番号：26-04-12-042-035】

法人(企業)名

事業所名

法人番号

TEL

FAX

所在地 〒 -

企業規模（該当箇所○） A～29人 B～99人 C～299人 D～499人 E～999人 F1000人～

産業分類（該当箇所□）

- A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業
H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業
M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業
R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業

申込のきっかけ 01当センターホームページ 02商工会議所からの案内（ 商工会議所） 03団体からの案内（ ）
04当センターからの案内・リーフレットの送付 05その他（ ）

申込担当者

氏名

部署

役職

TEL

E-mail

(例)受講者氏名

ふりがな みやぎ たろう
宮城 太郎

性別：男・女 生年月日(西暦) 1998/8/12
就業状況：正社員 非正規雇用 その他(自営業等)

※性別は任意です。受講者の方の就業状況を選択してください。
なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

1. 受講者氏名

ふりがな

性別：男・女 生年月日(西暦) / /
就業状況：正社員 非正規雇用 その他(自営業等)

2. 受講者氏名

ふりがな

性別：男・女 生年月日(西暦) / /
就業状況：正社員 非正規雇用 その他(自営業等)

3. 受講者氏名

ふりがな

性別：男・女 生年月日(西暦) / /
就業状況：正社員 非正規雇用 その他(自営業等)

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。 (※)就業状況(該当に□)

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
受講申込は、本紙の必要事項をご記入の上、電子メール又はFAXにてお送りください。
本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします(※振込手数料は、申込者負担とさせていただきます。)
受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」を電子メール又はFAXにてお送りください。訓練開始日の7日前までに届出がない場合、受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。
最少催行人数を設定している訓練コースについては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
訓練実施状況の確認等のため、センター職員が訓練中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
電子メール又はFAXの送り間違いには十分ご注意ください。

駐車場利用台数

台

研修会場のご案内

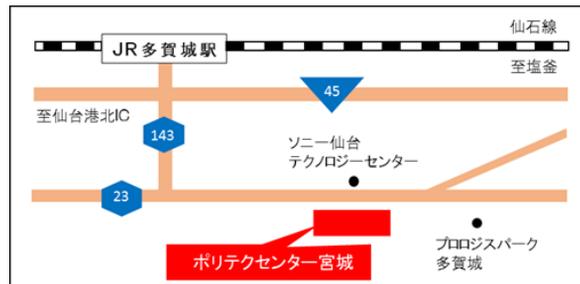
ポリテクセンター宮城 本館3階 多目的ホールB

宮城県多賀城市明月2丁目2番1号

※無料駐車場有り

※仙石線多賀城駅から徒歩20分

TEL 022-362-2604



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。