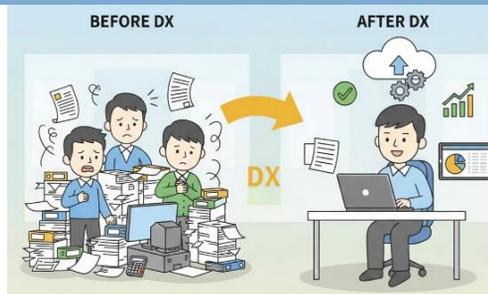


# 経理業務の効率化に つながるDXの実践

**こんな方におすすめ！**

ペーパーレス化や自動化を実現したい  
業務の属人化を改善し、見える化したい



バックオフィス分野



**開催日時**

令和8年**10月29日(木)**  
9:30~16:30 (計6時間)

**受講料**

**3,300円**  
(税込)

基本項目	主な内容	時間
■経理業務の現状と課題	・法改正など経理業務を取り巻く環境の変化の理解 ・経理業務のDX化の必要性	1h
■業務を改善する手法と手順	・目的と戦略の明確化 ・現状分析、課題の洗い出し、課題を抽出して整理 (グループワーク) ・DX適用範囲の決定と目標設定	1h
■ツール・システムの導入 (DXの実践)	・業務における導入・活用事例 ・セキュリティ対策	1h
■演習	・ツール体験演習 ①PCを用いた定型業務の効率化 (自動化ツールRPA) ・その他ITツール、アプリのご紹介 ②社内データを集計・分析して、経営や業務の効率化・見える化 (BIツール) ③ペーパーレス化 (Webフォーム) ④音声データをデジタル化 (文字起こし)	3h

**会場**

ポリテクセンター宮城 本館3階 多目的ホールB  
宮城県多賀城市明月2丁目2-1 TEL: 022-362-2604

**対象者**

中堅層・管理者層／経理業務をDXに結び付けたい方  
※個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による在職者のお申込みに限ります。  
(事業主ご自身の受講は可能です。)

**定員**

30名 (最少催行人数3名) ※定員になり次第締切りとなりますので、お早めにお申込ください。

**申込方法**

受講申込書（裏面）に必要事項をご記入の上、FAXまたは電子メールにて、申込期限までにお申し込みください。電子メールの際はポリテクセンター宮城ホームページに掲載された受講申込書（Excel形式）を使用して、mail: [miyagi-seisan@jeed.go.jp](mailto:miyagi-seisan@jeed.go.jp)にお申し込みください。

**ポリテク宮城 生産 申込 検索**

**申込締切**

令和8年10月8日(木)

**講師**

今出川 修 (いまでがわ おさむ)

**株式会社JMTC**

2009年より株式会社JMTCにて職業訓練校の講師として在籍。主にOfficeソフトの操作やキャリアデザインといった講座を実施する一方で、宮城県内における求職者・在職者向けにむけた、各種ビジネススキルに関するセミナーの講師経験多数。



■主催■

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 宮城支部

**ポリテク宮城 生産 オープン 検索**

**ポリテクセンター宮城** 生産性向上人材育成支援センター

TEL:022-362-2604 mail: [miyagi-seisan@jeed.go.jp](mailto:miyagi-seisan@jeed.go.jp)

(生産性向上支援訓練のご案内)



機構処理欄  
受付No.:  
受付日  
事業所固有番号

FAX申込専用

申込締切：令和8年10月8日（木）  
定員に達し次第締切りとさせていただきます。

FAX 022-364-2651

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター宮城 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

コース名：経理業務の効率化につながるDXの実践

【開催日：R08.10.29】

【コース番号：26-04-12-130-030】

法人(企業)名

事業所名

法人番号

TEL

FAX

所在地 〒 -

企業規模（該当箇所を○） A～29人 B～99人 C～299人 D～499人 E～999人 F1000人～

産業分類（該当箇所を☑）

- A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業  
H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業  
M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業  
R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業

申込の 01当センターホームページ 02商工会議所からの案内（ 商工会議所） 03団体からの案内（ ）  
きっかけ 04当センターからの案内・リーフレットの送付 05その他（ ）

申込担当者

氏名

部署

役職

TEL

E-mail

(例)受講者氏名

ふりがな みやぎ たろう  
宮城 太郎

性別：男・女 生年月日(西暦) 1998 / 8 / 12  
就業状況：☑正社員 非正規雇用 その他（自営業等）

※性別は任意です。受講者の方の就業状況を選択してください。  
なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

1. 受講者氏名

ふりがな

性別：男・女 生年月日(西暦) / /  
就業状況：正社員 非正規雇用 その他（自営業等）

2. 受講者氏名

ふりがな

性別：男・女 生年月日(西暦) / /  
就業状況：正社員 非正規雇用 その他（自営業等）

3. 受講者氏名

ふりがな

性別：男・女 生年月日(西暦) / /  
就業状況：正社員 非正規雇用 その他（自営業等）

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。 (※) 就業状況（該当に☑）

- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込に限ります。  
事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。  
受講申込は、本紙の必要事項をご記入の上、電子メール又はFAXにてお送りください。  
本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします（※振込手数料は、申込者負担とさせていただきます。）。  
受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」を電子メール又はFAXにてお送りください。訓練開始日の7日前までに届出がない場合、受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。

- 最少催行人数を設定している訓練コースについては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。  
訓練実施状況の確認等のため、センター職員が訓練中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。  
受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。  
電子メール又はFAXの送り間違いには十分ご注意ください。

### 研修会場のご案内

ポリテクセンター宮城 本館3階 多目的ホールB

宮城県多賀城市明月2丁目2番1号

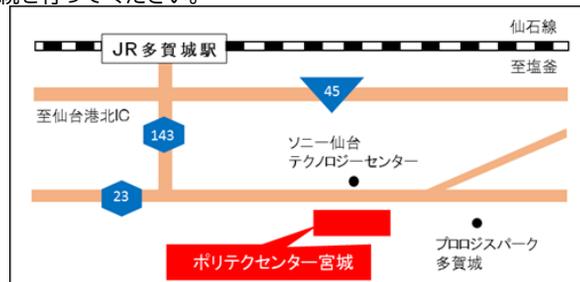
※無料駐車場有り

※仙石線多賀城駅から徒歩20分

TEL 022-362-2604

駐車場利用台数

台



### 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。